

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

08.05.2019

№ 822

Мурманск

**О порядке взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», в целях осуществления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Государственным областным образовательным организациям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, руководствоваться настоящим Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Панькову Е.И.

**Министр**



**И.А. Ковшира**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 01.05.2019 № 822

**Порядок**  
**взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее – ГООО), муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), разработан в целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» и устанавливает основные требования в отношении взаимодействия при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – обучающиеся, дети).

2. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство):

2.1. Обеспечивает координацию деятельности МОУО, ГООО по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Обеспечивает контроль за исполнением мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели.

2.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, приказы Министерства, методические рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Оказывает организационно-методическую помощь специалистам МОУО, ГООО по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Готовит отчетность и аналитическую информацию о проведении мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Организует работу по информированию населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.8. Осуществляет подбор лиц, наделенных полномочиями представлять интересы Министерства и Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» по исполнению договора, заключенного ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на совершение юридических действий (далее - Уполномоченный представитель), на основании предложений МОУО, ГООО.

2.9. Обеспечивает заключение договоров-поручения на совершение юридических действий с Уполномоченными представителями, осуществляющими контроль соблюдения организацией отдыха детей и их оздоровления – исполнителей условий договора в течение смены в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Организует профессиональную подготовку руководителей и педагогического персонала, осуществляющего работу с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Мурманской области.

2.11. Проводит семинары и совещания с Уполномоченными представителями, специалистами МОУО, ГООО с участием заинтересованных лиц.

2.12. Участвует в осуществлении контроля за исполнением условий договора на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, заключенных ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» с организациями отдыха детей и их оздоровления.

2.13. Принимает участие совместно с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в выездных проверках мест отдыха детей и их оздоровления.

2.14. Обеспечивает работу телефонов «горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

### 3. ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»:

3.1. Осуществляет сбор и обработку информации МОУО, ГООО, организаций отдыха детей и их оздоровления по организации отдыха и оздоровления обучающихся.

3.2. Представляет в Министерство следующую информацию:

- к 20 февраля текущего года о финансировании детской оздоровительной кампании за счет средств местных бюджетов текущего года в сравнении с

предыдущим периодом по форме согласно соответствующему письму Министерства;

- к 20 февраля текущего года о планируемых к открытию в текущем году оздоровительных учреждениях на территории Мурманской области (перечень оздоровительных учреждений с указанием их типа, дат приемки, открытия и закрытия, продолжительности смены, максимального числа детей, возраста детей) для размещения Реестра в соответствии с приказом Министерства от 29.05.2017 № 955 «Об утверждении формы реестра детских оздоровительных учреждений, функционирующих на территории Мурманской области»;

- за 7 дней до даты отъезда организованной группы детей списки детей, направляемых на отдых и оздоровление и сопровождающих их лиц, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- к 1 мая текущего года по организации выезда групп детей в оздоровительные учреждения за пределами Мурманской области (перечень оздоровительных учреждений с указанием их типа, дат заездов, продолжительности смены, числа детей, возраста детей) в порядке, установленном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- до 11 апреля текущего года о ходе подготовки к оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

- ежемесячно до 3 числа месяца текущего года, следующего за отчетным, о ходе летней оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

- до 21 октября текущего года итоговый отчет за период оздоровительной кампании текущего года (включая плановые значения до 31 декабря текущего года) по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

- ежемесячно до 5 числа месяца текущего года, следующего за отчетным, о ходе летней оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и иную информацию по запросам Министерства просвещения Российской Федерации, надзорных органов в сроки, установленные в запросах Министерства.

3.3. Оказывает организационно-методическую помощь специалистам МОУО, ГООО по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Участвует в подготовке проектов приказов Министерства о направлении детей на отдых и оздоровление, положений о проведении региональных конкурсов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Участвует в организации и проведении семинаров, круглых столов и совещаний по вопросам организации отдыха и оздоровления детей с участием

представителей надзорных органов, МОУО, ГООО, педагогических работников организаций отдыха детей и их оздоровления, Уполномоченных представителей.

3.6. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Принимает участие в работе телефонов региональной «горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.8. Обеспечивает проведение конкурентных процедур по предоставлению услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

3.9. Обеспечить оплату 25 % от стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Мурманской области, предоставляемую ребенку, не относящемуся к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», за счет средств родителей (законных представителей) и других внебюджетных источников.

3.10. Осуществляет заключение договоров об оказании услуг по сопровождению детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.11. Осуществляет заключение договоров об оказании услуг по сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.12. Обеспечивает выдачу путевок представителям МОУО, ГООО на организацию отдыха и оздоровления детей на основании оформленных в установленном порядке доверенностей и в соответствии с приказами Министерства о направлении детей на отдых и оздоровление.

3.13. Обеспечивает направление списков детей, выезжающих на отдых и оздоровление в адрес организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.14. Обеспечивает приобретение проездных документов для педагогических и медицинских работников, сопровождающих детей к месту отдыха и обратно, а также лиц, сопровождающих обучающихся, выезжающих во всеобщие детские центры в сроки, установленные требованиями организациями-перевозчиками.

3.15. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с отправлением, прибытием организованных групп детей в день отъезда обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления и в день их возвращения обратно.

3.16. Формирует для Уполномоченных представителей пакет документов, включающий:

- список детей для организации их посадки в железнодорожный или авиатранспорт;
- список детей для организации отдыха детей и их оздоровления;
- копию договора на оказание услуг отдыха и оздоровления детей, заключенного ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» с организацией отдыха детей и их оздоровления.

3.17. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, поступивших в адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», на качество оказания услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, на качество оказания услуг по организации перевозки детей организациями-перевозчиками, истребование информации от исполнителей по организации отдыха и оздоровления детей, исполнителей по организации перевозки по фактам, изложенным в обращениях граждан.

3.18. Осуществляет информирование Министерства о нарушениях в пути следования организованных групп детей к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также о нарушениях, выявленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе на основании сведений, полученных от сопровождающих детские группы лиц.

3.19. Информировывает Министерство о фактах нарушения условий договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, поступивших от Уполномоченных представителей.

3.20. Производит расчеты в соответствии с договорами на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.21. Производит оплату лицам, сопровождающим организованные группы детей:

- услуг по сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проезда междугородным транспортом к месту расположения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

3.22. Осуществляет контроль, в том числе выездной, соблюдения исполнителями условий заключенных договоров на оказание услуг отдыха и оздоровления детей.

3.23. Обеспечивает направление детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), в том числе:

- выполнение функции регионального оператора автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка»);
- организацию сопровождения детей, направляемых в МДЦ «Артек»;
- приобретение проездных документов для сопровождающих их лиц;
- консультирование родителей (законных представителей) детей, по вопросам работы в АИС «Путевка» и организации выездов детей в МДЦ «Артек»;
- подготовку пакета документов, необходимого для выезда детей в МДЦ «Артек».

3.24. Обеспечивает направление детей в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок», в образовательный центр «Сириус» (г. Сочи) в том числе:

- организацию сопровождения детей;
- приобретение проездных документов для лиц, сопровождающих детей;
- консультирование родителей (законных представителей) детей, по вопросам организации выездов детей;
- подготовку пакета документов, необходимого для выезда детей.

4. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

4.1. Устанавливают порядок и условия предоставления путевок для организации отдыха и оздоровления детей, детей, проживающих на территории муниципального образования и (или) являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций.

4.2. Информировывают родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальных сайтах МОУО, образовательных организаций, средствах массовой информации о праве и порядке получения путевок для отдыха детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Обеспечивают оплату 25 % от стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Мурманской области, предоставляемую ребенку, не относящемуся к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», за счет средств родителей (законных представителей) и других внебюджетных источников, в соответствии с заключенными договорами с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.4. Осуществляют подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно, и медицинских работников с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации к лицам, осуществляющими педагогическую деятельность и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

4.5. Проводят собрания выезжающих детей с участием их родителей (законных представителей) с целью ознакомления с правилами поведения в пути следования и в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Проводят инструктаж с сопровождающими лицами по обеспечению безопасности в пути следования детьми к месту отдыха и обратно.

4.7. Осуществляют подготовку проектов договоров с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка с организацией отдыха детей и их оздоровления по форме в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» и направляет их в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.8. Организуют работу по подготовке договоров на сопровождение детских групп и представляет их в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» не позднее 10 календарных дней до даты отъезда сопровождающего лица.

4.9. Обеспечивают доставку детей к ближайшей железнодорожной станции (аэропорту) для направления к месту отдыха и встречу детей по возвращении обратно.

4.10. Обеспечивают организацию питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в соответствии с Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских групп СП 2.5.3157-14.

4.11. Обеспечивают соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 при перевозке обучающихся к месту отдыха и обратно, других методических рекомендаций.

4.12. Представляют в адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» следующую информацию:

- к 10 февраля текущего года о финансировании детской оздоровительной кампании за счет средств местных бюджетов текущего года в сравнении с предыдущим периодом, по форме согласно соответствующему письму Министерства;

- к 10 февраля текущего года о планируемых к открытию в текущем году оздоровительных учреждениях на территории Мурманской области (перечень оздоровительных учреждений с указанием их типа, дат приемки, открытия и закрытия, продолжительности смены, максимального числа детей, возраста детей) для формирования Реестра в соответствии с приказом Министерства от 29.05.2017 № 955 «Об утверждении формы реестра детских оздоровительных учреждений, функционирующих на территории Мурманской области»;

- к 25 апреля текущего года по организации выезда групп детей в оздоровительные учреждения за пределами Мурманской области (перечень оздоровительных учреждений с указанием их типа, дат заездов, продолжительности смены, числа детей, возраста детей) в порядке, установленном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- за 10 дней до даты отъезда организованной группы детей списки детей, направляемых на отдых и оздоровление и сопровождающих их лиц, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- до 7 апреля текущего года о ходе подготовки к оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

- ежемесячно до 1 числа месяца текущего года, следующего за отчетным, о ходе летней оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

- до 17 октября текущего года итоговый отчет за период оздоровительной кампании текущего года (включая плановые значения до 31 декабря текущего года) по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации;

- ежемесячно до 3 числа месяца текущего года, следующего за отчетным, о ходе летней оздоровительной кампании текущего года по формам, установленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. Государственные областные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Мурманской области:

5.1. Устанавливают порядок и условия предоставления путевок для организации отдыха и оздоровления детей, детей, проживающих на территории муниципального образования и (или) являющихся обучающимися ГООО.

5.2. Осуществляют подготовку проектов договоров с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка с организацией отдыха детей и их оздоровления по форме в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» и направляет их в организацию отдыха детей и их оздоровления.

5.3. Информировать родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальных сайтах учреждений о праве и порядке получения путевок для отдыха детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Обеспечивают оплату 25 % от стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Мурманской области, предоставляемую ребенку, не относящемуся к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», за счет средств родителей (законных представителей) и других внебюджетных источников, в соответствии с заключенными договорами с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

5.5. Осуществляют подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно, и медицинских работников с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

5.6. Организуют работу по подготовке договоров на сопровождение детских групп и представляет их в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» не позднее 10 календарных дней до даты отъезда сопровождающего лица.

5.7. Проводят собрания выезжающих детей с участием их родителей (законных представителей) с целью ознакомления с правилами поведения в пути следования и в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.8. Обеспечивают доставку детей к ближайшей железнодорожной станции (аэропорту) для направления к месту отдыха и встречу детей по возвращении обратно.

5.9. Обеспечивают организацию питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских групп СП 2.5.3157-14.

5.10. Обеспечивают соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 при перевозке обучающихся к месту отдыха и обратно, других методических рекомендаций.

5.11. Проводят инструктаж с сопровождающими лицами по обеспечению безопасности в пути следования детьми к месту отдыха и обратно.

5.12. Представляют в адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» за 10 дней до даты отъезда организованной группы детей списки детей, направляемых на отдых и оздоровление и сопровождающих их лиц, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченный представитель:

6.1. Осуществляет контроль соблюдения организацией отдыха детей и их оздоровления – исполнителем условий договора в течение смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Направляет в адрес Министерства акты:

- о выявленных фактах неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий договора;

- о соблюдении (несоблюдении) исполнителем условий договора при оказании услуг с указанием выявленных нарушений (при наличии) по итогам смены.

6.3. Предпринимает необходимые действия, направленные на устранение выявленных нарушений.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
на совершение юридических действий**

г. Мурманск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поверенный» \_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершать от имени Доверителя следующие юридические действия по исполнению договора \_\_\_\_\_,  
(номер и дата регистрации договора)

заключенного Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», с

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с которой заключен договор)

на оказание услуг отдыха и оздоровления обучающихся Мурманской области

\_\_\_\_\_  
(предмет договора)

(далее – договор), в том числе:

- осуществлять контроль соблюдения исполнителем условий договора;

- составлять и подписывать акты о соблюдении (несоблюдении) исполнителем (учреждением) условий договора при оказании услуг с указанием выявленных нарушений (при наличии) по форме Приложения к настоящему Договору;

- предпринимать необходимые действия, направленные на устранение выявленных нарушений;

- совершать действия, необходимые для исполнения поручения по настоящему Договору.

## **2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. Исполнить поручение Доверителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.3. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления вернуть Доверителю доверенность на совершение юридических действий, срок действия которой не истек.

2.1.4. Исполнять поручение по настоящему Договору в соответствии с указаниями Доверителя, которые должны соответствовать требованиям, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.5. Выполнять обязанности, которые необходимы для надлежащего исполнения поручения по настоящему Договору.

2.2. Поверенный вправе:

2.2.1. Отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

2.2.2. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, уведомив Доверителя об этом за десять календарных дней.

2.2.3. Поверенный не вправе передавать исполнение поручения другому лицу.

2.4. Доверитель обязан:

2.4.1. Выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обеспечить Поверенного документами, необходимыми для выполнения поручения по настоящему Договору.

2.4.3. Сообщить Поверенному в письменной форме о своих возражениях по отчету, в десятидневный срок с момента его получения.

2.5. Доверитель вправе:

2.5.1. В любое время требовать у Поверенного сведения и отчеты о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих проведенную Поверенным работу.

2.5.2. Давать Поверенному указания о порядке и иных условиях исполнения поручения по настоящему Договору. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.5.3. Отменить поручение по настоящему Договору в любое время, уведомив Поверенного об этом за десять календарных дней.

2.6. Доверитель и Поверенный должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора.

### **3. Форс-мажор**

3.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельства непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или стихийные бедствия, нормативные и правовые акты государственных органов власти.

3.2. Незамедлительно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

3.3. Стороны не несут ответственность за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Если обстоятельства непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более двадцати календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### **6. Приложения**

6.1. Настоящий Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью: Акт о соблюдении (несоблюдении) исполнителем (учреждением) условий договора при оказании услуг.

## **7. Адреса и подписи Сторон**

Доверитель

Поверенный



Приложение № 2 к Порядку взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

## ДОГОВОР на организацию сопровождения детей (группы детей)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. сопровождающего)  
представитель муниципального образования \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
именуемая в дальнейшем «Сопровождающий», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом Договора является обеспечение сопровождения организованной группы детей (численностью, не более 12 человек (далее – группа детей), выезжающих на отдых по путевкам, закупленным ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (далее – услуга), приобретенным для детей, не относящимся к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», в \_\_\_\_\_ даты заезд \_\_\_\_\_.  
(наименование оздоровительного учреждения, место дислокации) (сроки заезда)

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить сопровождающего железнодорожными (авиа) билетами сопровождающего, следующего «туда» и «обратно» в составе организованной группы детей и вне организованной группы.

2.1.2. Оплатить Сопровождающему проезд. следующему в составе организованной группы к местам отдыха и обратно и вне организованной группы.

2.1.3. Отстранить Сопровождающего от работы в случае нарушения им обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

#### 2.2. Сопровождающий обязуется:

2.2.1. Выполнять функции сопровождающего лица.

2.2.2. Оформить на себя до выезда группы справку о состоянии здоровья и за 3 дня до отъезда – справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в поликлинике по месту жительства.

2.2.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и нести ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью детей в пути следования к месту отдыха и обратно в полном объеме, предусмотренном статьями 1073 и 1087 ГК РФ.

2.2.4. Строго соблюдать правила безопасности при перевозке детей.

2.2.5. Обеспечивать организацию питания детей в пути следования, соблюдение ими правил личной гигиены, выдачу постельных принадлежностей в дороге и сохранность багажа детей.

2.2.6. В случае возникновения экстренной ситуации в пути следования незамедлительно сообщить о ней в Министерство образования и науки Мурманской области и Учреждение по телефону.

2.2.7. В случае необходимости (если следует вне состава организованной группы детей) самостоятельно приобретать железнодорожный (авиа) билет «туда» и «обратно» с последующим представлением его в Учреждение для оплаты после оказания услуги, указанной в п. 1.

2.2.8. Соблюдать сохранность переданных ему документов, материальных и денежных ценностей.

### 3. Условия оплаты

3.1. .1. Договор заключен на безвозмездной основе.

### 4. Заключительные положения

4.1. Договор действителен с даты его подписания до момента выполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Пребывание сопровождающего по приезду группы детей в оздоровительное учреждение возможно в соответствии с договором, заключенным между Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» и организацией отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Сопровождающий
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»	Дата рождения
	Номер и серия паспорта
	Кем и когда выдан:
	Домашний адрес:
Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д. 2	ИНН
Телефон / факс: (815-2) 43-49-69	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
Сайт: <a href="http://www.laplandiya.org">http://www.laplandiya.org</a>	Реквизиты перечисления средств
Электронная почта: <a href="mailto:mail@laplandiya.org">mail@laplandiya.org</a>	Банковские реквизиты
ИНН/КПП: 5190187040/519001001	Мобильный телефон:
Расчётный счёт: 40601810500001000001	Сопровождающий _____
Банк: Отделение Мурманск г. Мурманск	
БИК: 044705001	
Лицевой счёт: 30496Ц77990 в УФК по	

Мурманской области  
ОГРН: 1085190009079  
ОКАТО: 47401364000  
ОКТМО: 47701000  
ОКОГУ: 23280  
ОКПО: 81103466  
ОКВЭД: 85.41

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

## ДОГОВОР на организацию сопровождения детей (группы детей)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и \_\_\_\_\_, Ф.И.О. сопровождающего, представитель муниципального образования \_\_\_\_\_, (наименование муниципального образования) именуемая в дальнейшем «Сопровождающий», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом Договора является обеспечение сопровождения организованной группы детей (численностью, не более 12 человек (далее – группа детей), выезжающих на отдых по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области (далее – услуга), приобретенным для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в \_\_\_\_\_ даты заезд \_\_\_\_\_, в (наименование оздоровительного учреждения, место дислокации) \_\_\_\_\_ (сроки заезда) том числе в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить сопровождающего железнодорожными (авиа) билетами сопровождающего, следующего «туда» и «обратно» в составе организованной группы детей и вне организованной группы.

2.1.2. Обеспечить оплату в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.3. Отстранить Сопровождающего от работы в случае нарушения им обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

#### 2.2. Сопровождающий обязуется:

2.2.1. Выполнять функции сопровождающего лица.

2.2.2. Оформить на себя до выезда группы справку о состоянии здоровья и за 3 дня до отъезда – справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в поликлинике по месту жительства.

2.2.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и нести ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью детей в пути следования к месту отдыха и обратно в полном объеме, предусмотренном статьями 1073 и 1087 ГК РФ.

2.2.4. Строго соблюдать правила безопасности при перевозке детей.

2.2.5. Обеспечивать организацию питания детей в пути следования, соблюдение ими правил личной гигиены, выдачу постельных принадлежностей в дороге и сохранность багажа детей.

2.2.6. В случае возникновения экстренной ситуации в пути следования незамедлительно сообщить о ней в Министерство образования и науки Мурманской области и Учреждение по телефону.

2.2.7. В случае необходимости (если следует вне состава организованной группы детей) самостоятельно приобретать железнодорожный билет «туда» и «обратно» с последующим представлением его в Учреждение для оплаты после оказания услуги, указанной в п. 1.

2.2.8. Соблюдать сохранность переданных ему документов, материальных и денежных ценностей.

### **3. Условия оплаты**

3.1. Учреждение оплачивает Сопровождающему в соответствии с настоящим Договором в сроки не более 30 календарных дней, после прибытия сопровождающего к месту нахождения оздоровительной организации или возвращения к месту постоянного проживания, по предъявлению всех подтверждающих документов следующие расходы:

- проездные документы к месту сопровождения и обратно в составе организованной группы детей и вне ее;

- стоимость услуг по сопровождению в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области № 80-ПП на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.2. Стоимость услуг по данному Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС/ФЛ.

3.3. Суммы взносов во внебюджетные фонды со стоимости услуг по настоящему договору оплачивает учреждение.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор действителен с даты его подписания до момента выполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Пребывание сопровождающего по приезду группы детей в оздоровительное учреждение возможно в соответствии с договором, заключенным между Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» и организацией отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

<b>Учреждение</b>	<b>Сопровождающий</b>
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»	Дата рождения Номер и серия паспорта Кем и когда выдан: Домашний адрес:
Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д. 2 Телефон / факс: (815-2) 43-49-69 Сайт: <a href="http://www.laplandiya.org">http://www.laplandiya.org</a>	ИНН Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Реквизиты перечисления средств

Электронная почта: mail@laplandiya.org  
ИНН/КПП: 5190187040/519001001  
Расчётный счёт: 40601810500001000001  
Банк: Отделение Мурманск г. Мурманск  
БИК: 044705001  
Лицевой счёт: 30496Ц77990 в УФК по  
Мурманской области  
ОГРН: 1085190009079  
ОКАТО: 47401364000  
ОКТМО: 47701000  
ОКОГУ: 23280  
ОКПО: 81103466  
ОКВЭД: 85.41

Директор \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты  
Мобильный телефон:  
Сопровождающий \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку взаимодействия между Министерством образования и науки Мурманской области, государственными областными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

### Список детей, направляемых на отдых и оздоровление и сопровождающих их лиц

(полное название муниципального образования, образовательной организации)

**Наименование организации отдыха детей и их оздоровления:** \_\_\_\_\_

**Место дислокации оздоровительного учреждения:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Полных лет	Класс (группа), образовательная организация	Паспортные данные/свидетельство о рождении (серия, номер)	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя, контактный телефон

№ п/п	Ф.И.О. сопровождающего	Дата рождения	Должность и место работы	Паспортные данные (серия, номер)	Домашний адрес	Контактный телефон (актуальный)

Руководитель МОУО, ГООО  
(подпись, дата)