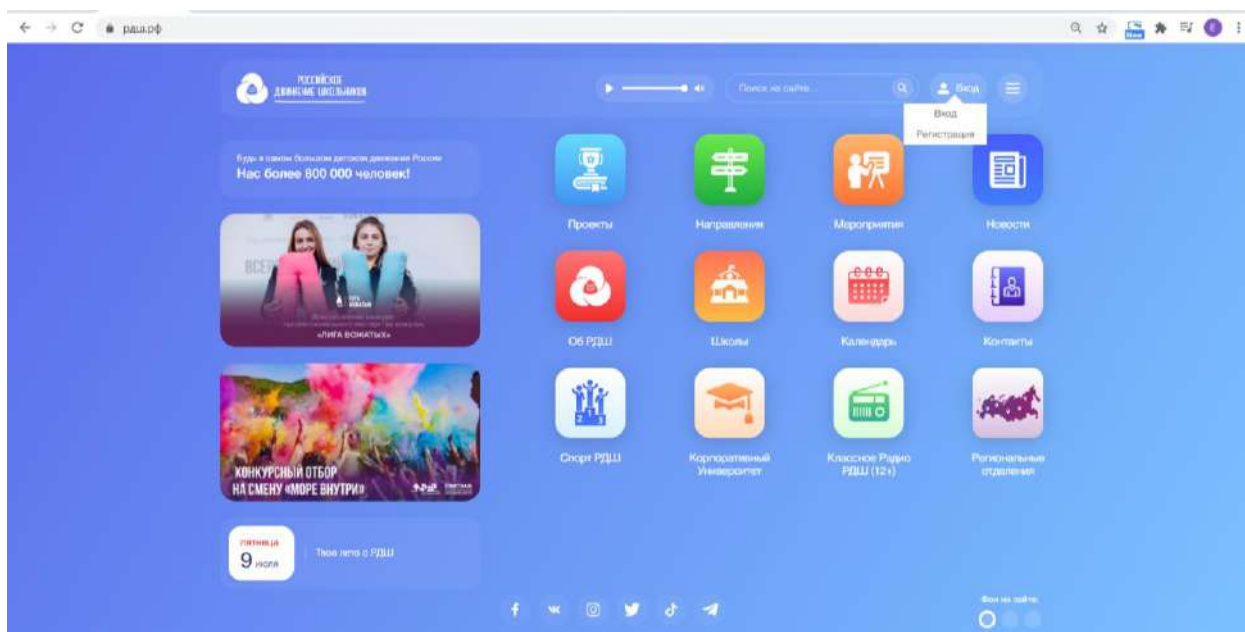


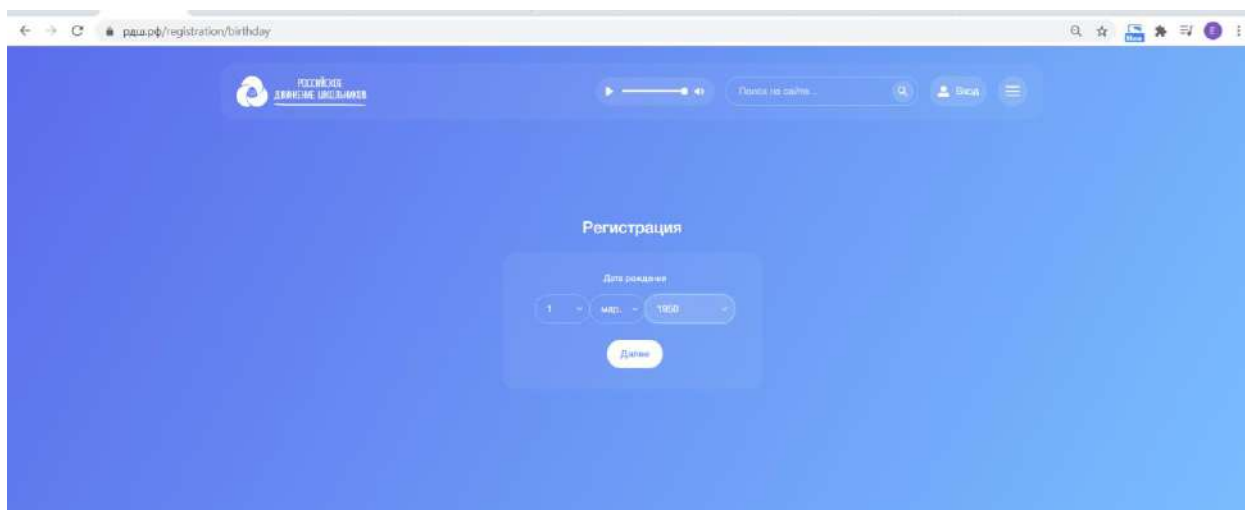
Инструкция по регистрации первичного отделения на сайте рдш.рф

Важно. Первичное отделения и школа на сайте рдш.рф это разные сущности не связанные между собой, если вы регистрируете первичное отделение, это не значит что вы зарегистрировали школу. Регистрация школы происходит в другом разделе. Куратор школы и председатель первичного отделения имеют на сайте разный функционал.

Необходимо зайти на сайт рдш.рф и поднести мышку к иконке «Вход», далее нажать «Регистрация»

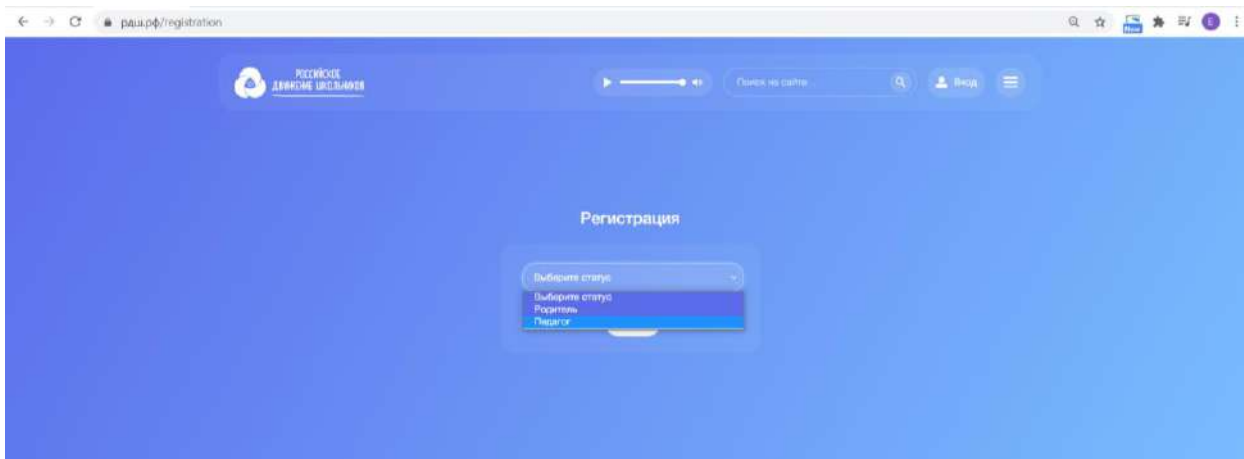


Заполнить число, месяц и год рождения, нажать «Далее».

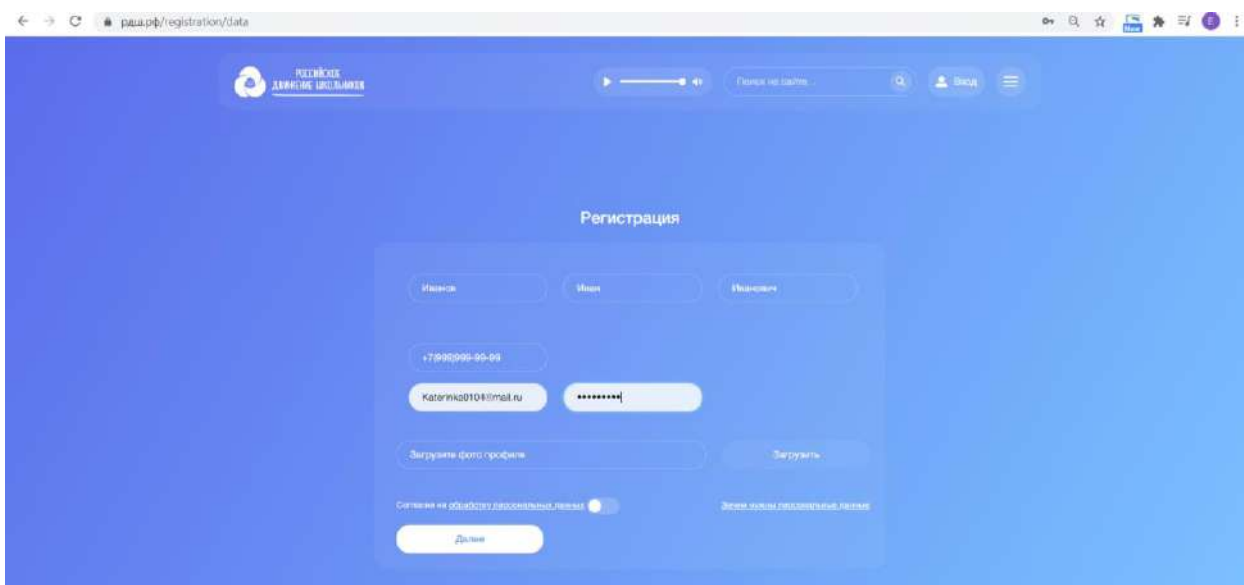


Далее выбираем статус «Педагог» и нажимаем «Далее».

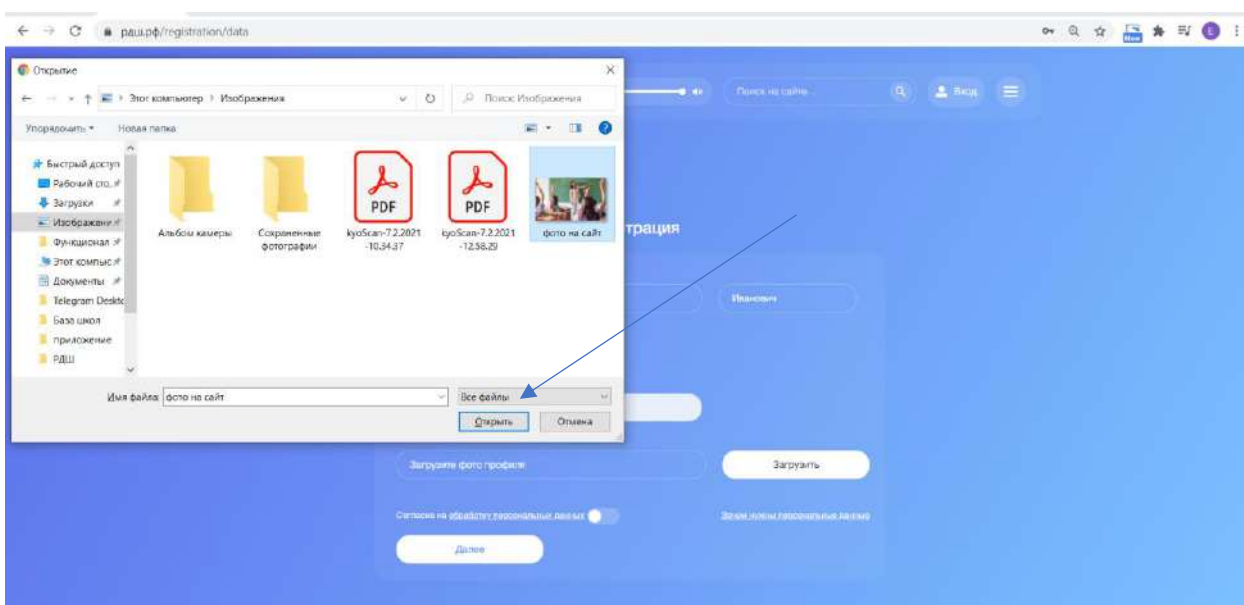
Если в регистрации у вас высвечивается только статус «Ученик», вернитесь на шаг назад, вы не верно заполнили дату рождения.



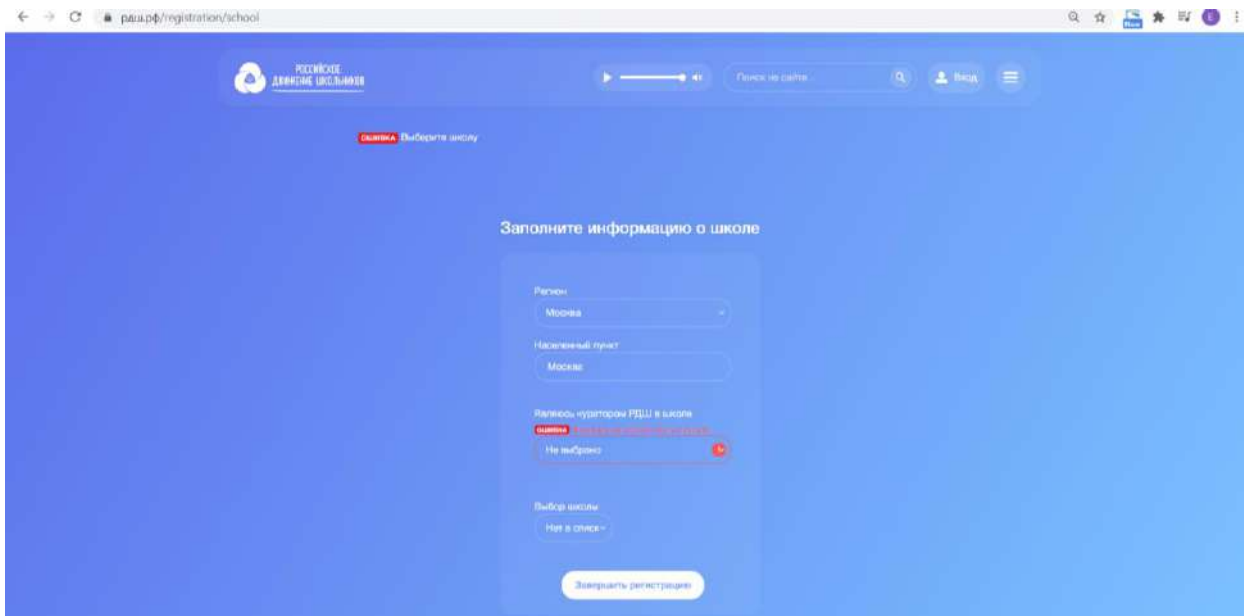
Далее необходимо заполнить все поля регистрации



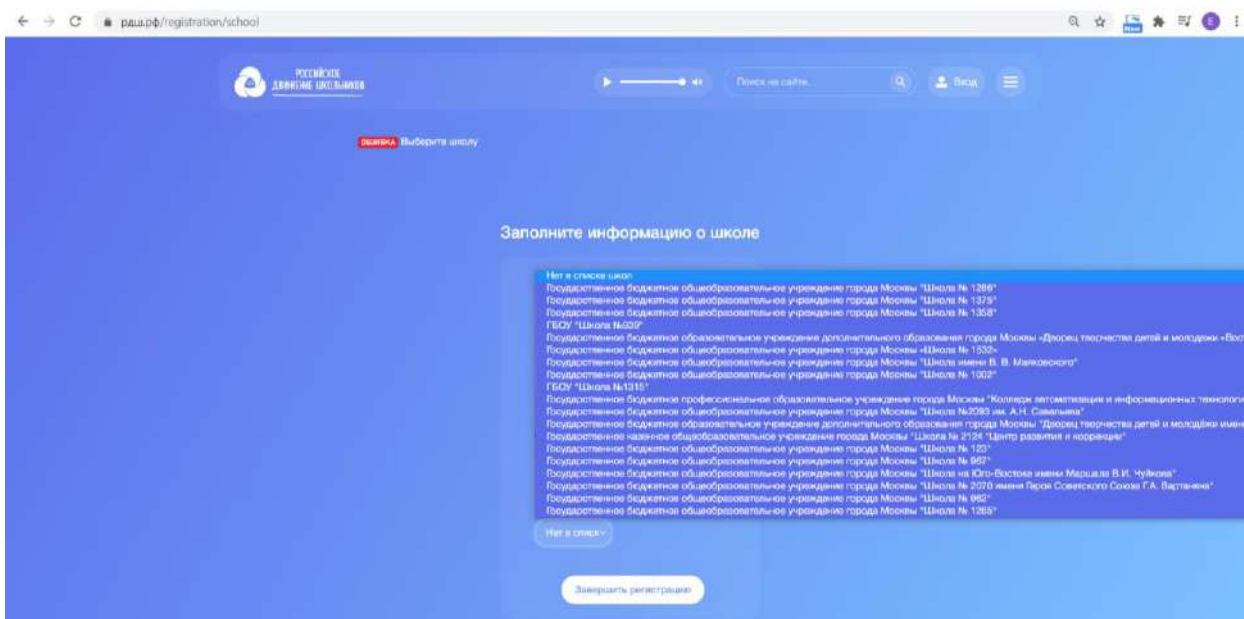
Для того, чтобы загрузить фото профиля, нажмите «Загрузить» и выберите нужный файл на вашем компьютере, нажмите «Открыть»



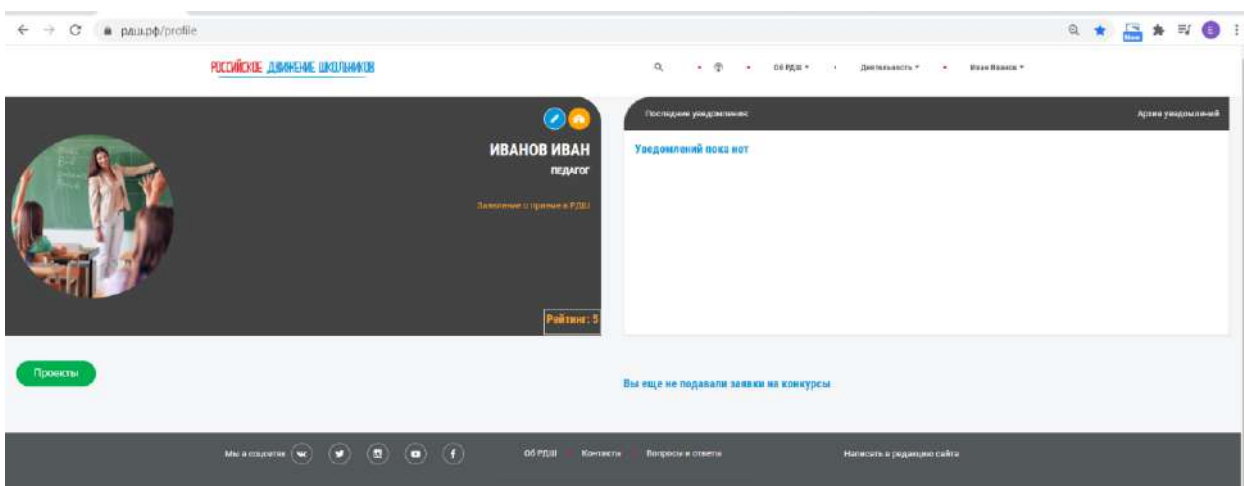
После заполнения всех полей нажмите «Далее». В открывшейся форме необходимо заполнить данные о школе.



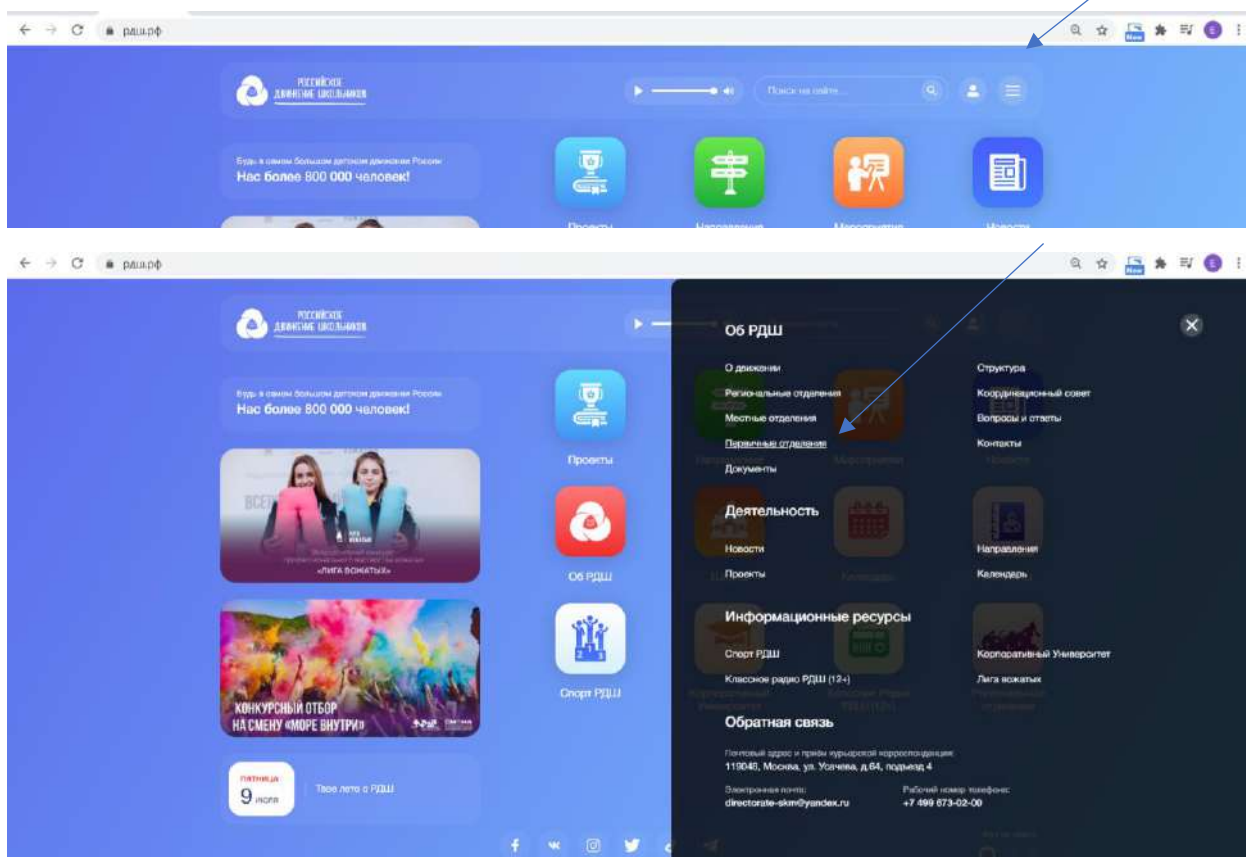
Если школа пока не создана, выберите «школы нет в списке» и нажмите «Завершить регистрацию»



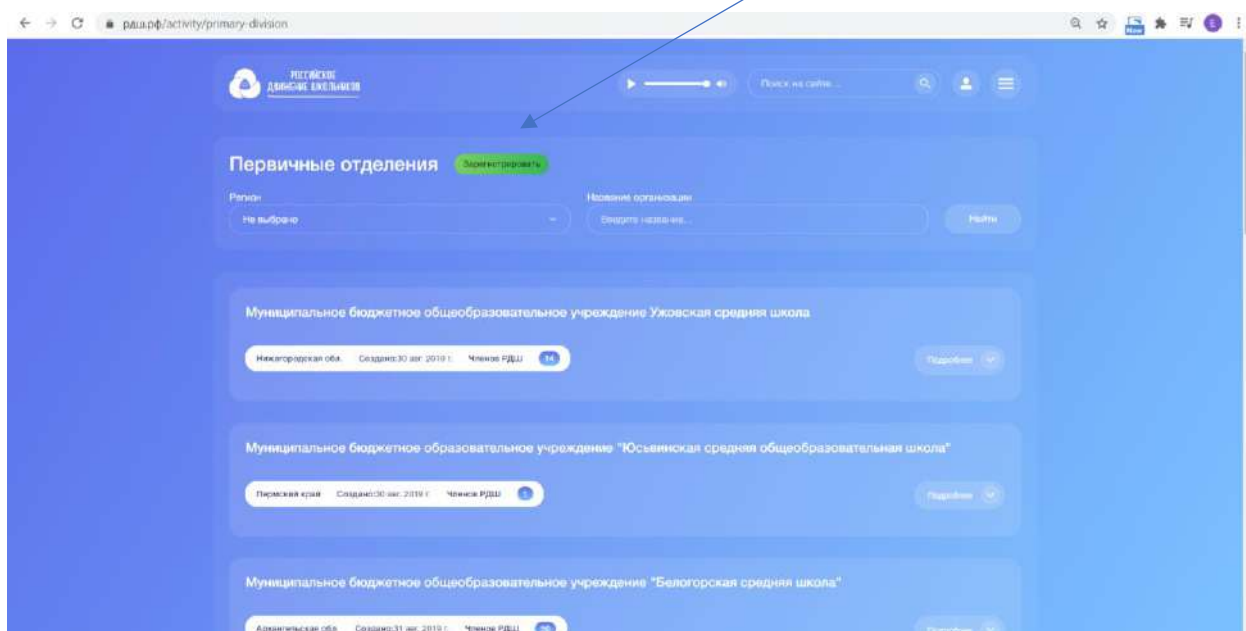
Поздравляем, вы зарегистрировались! Система перекинула вас на личный кабинет пользователя.



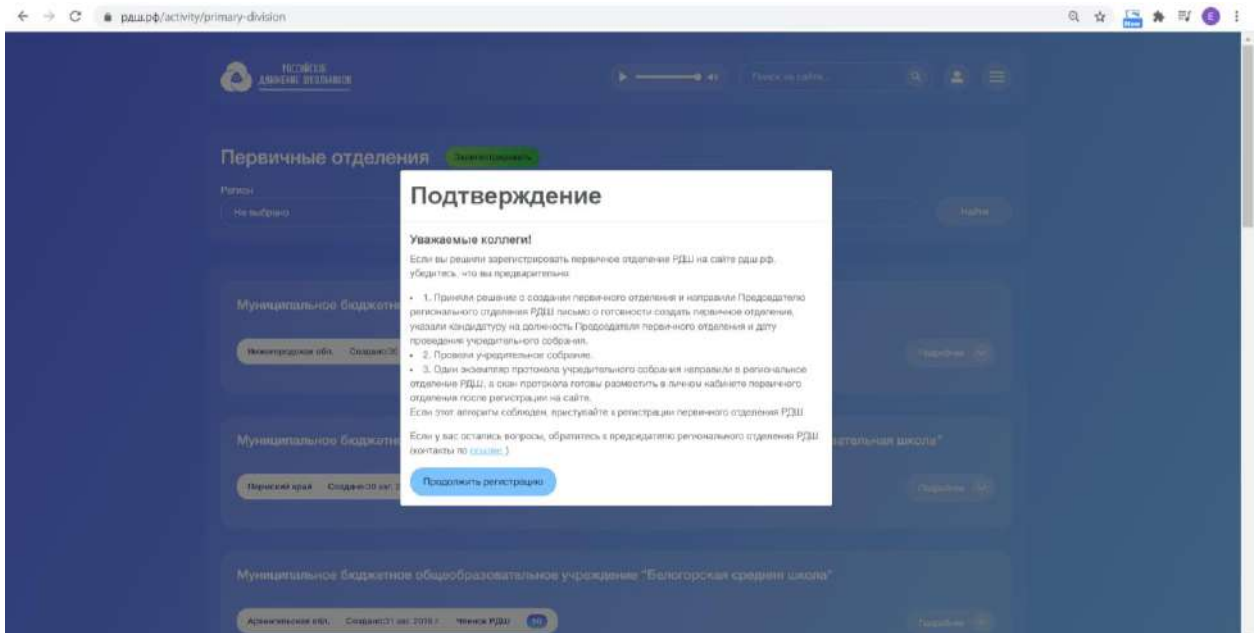
Далее необходимо перейти в меню сайта, для этого нажмите на логотип, и нажать «Первичные отделения».



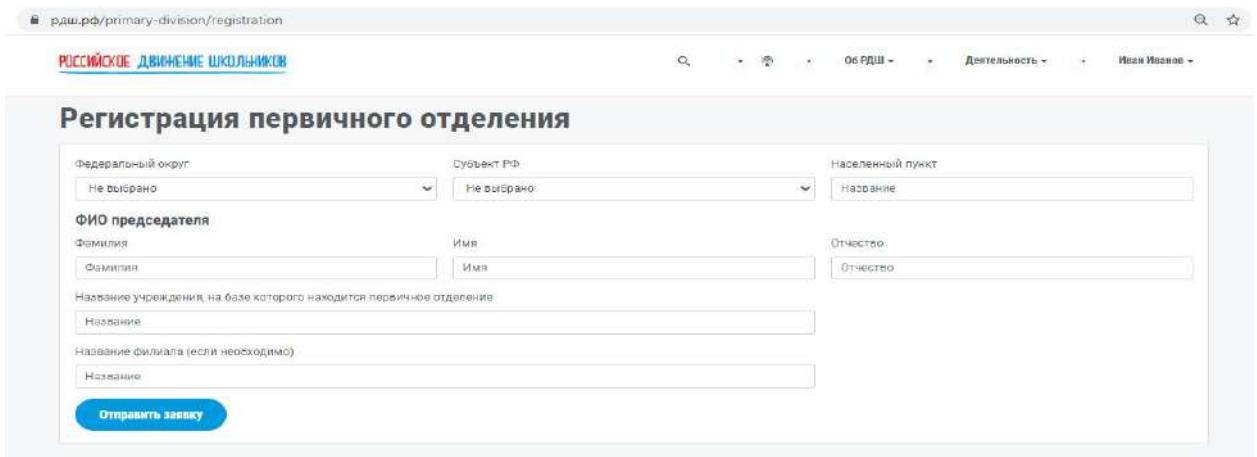
Далее необходимо нажать «Зарегистрировать»



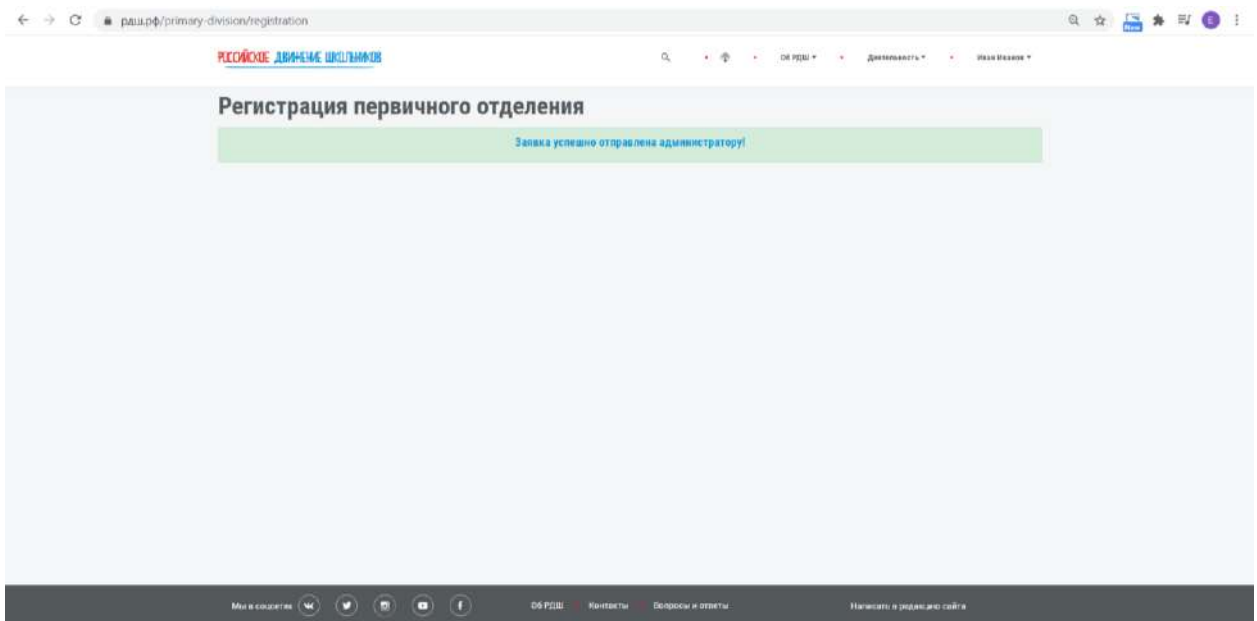
Далее необходимо ознакомиться с порядком регистрации первичного отделения и нажмите «Продолжить регистрацию»



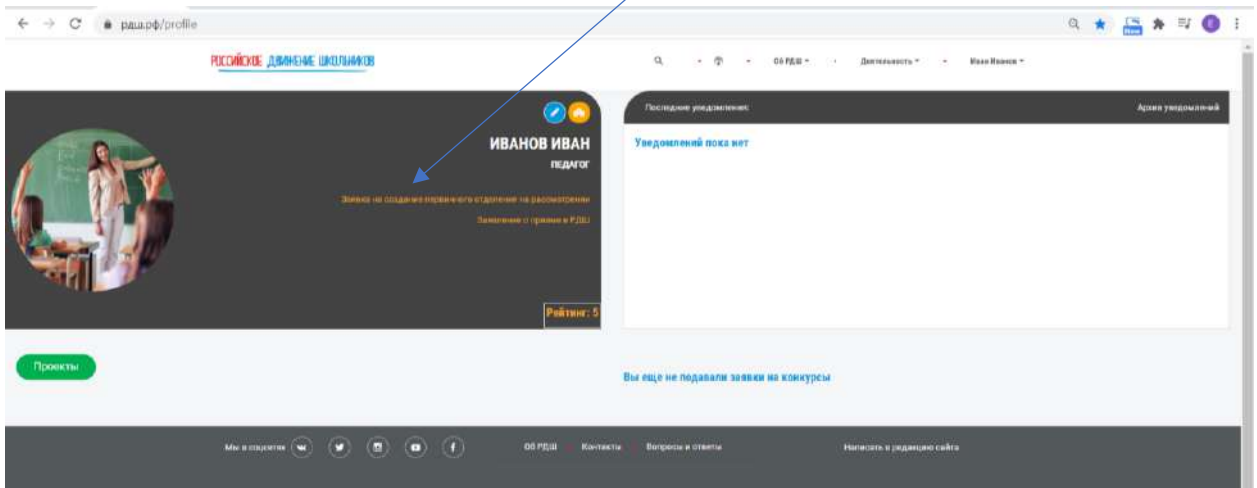
Далее необходимо заполнить все поля и нажать «Отправить заявку»



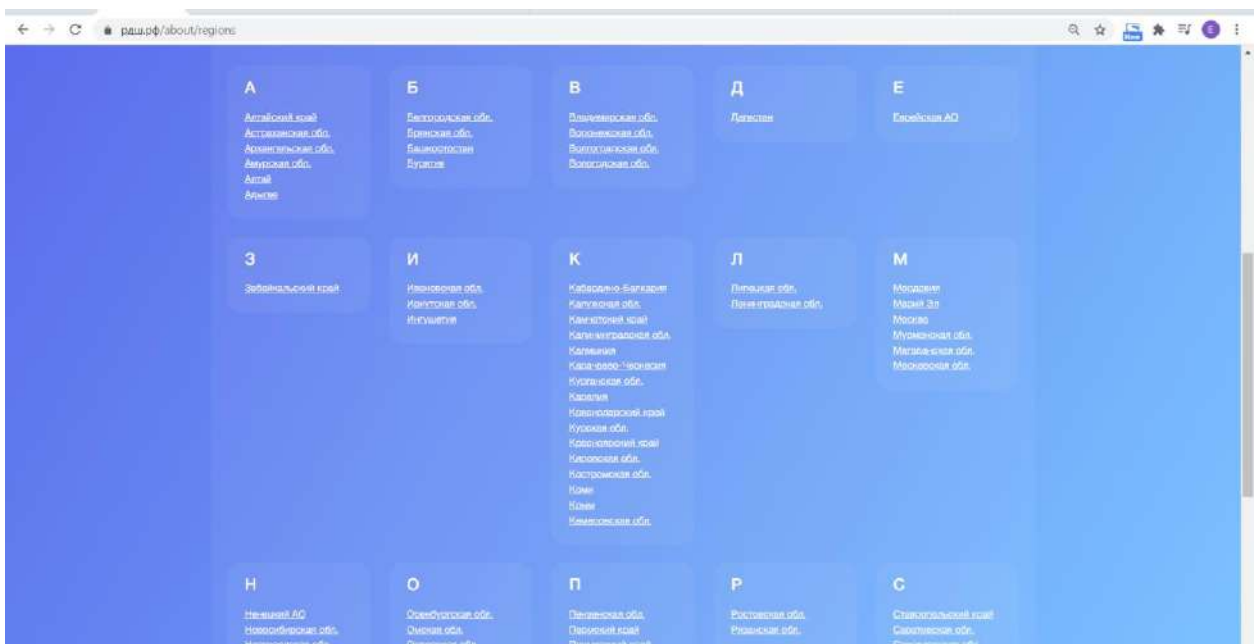
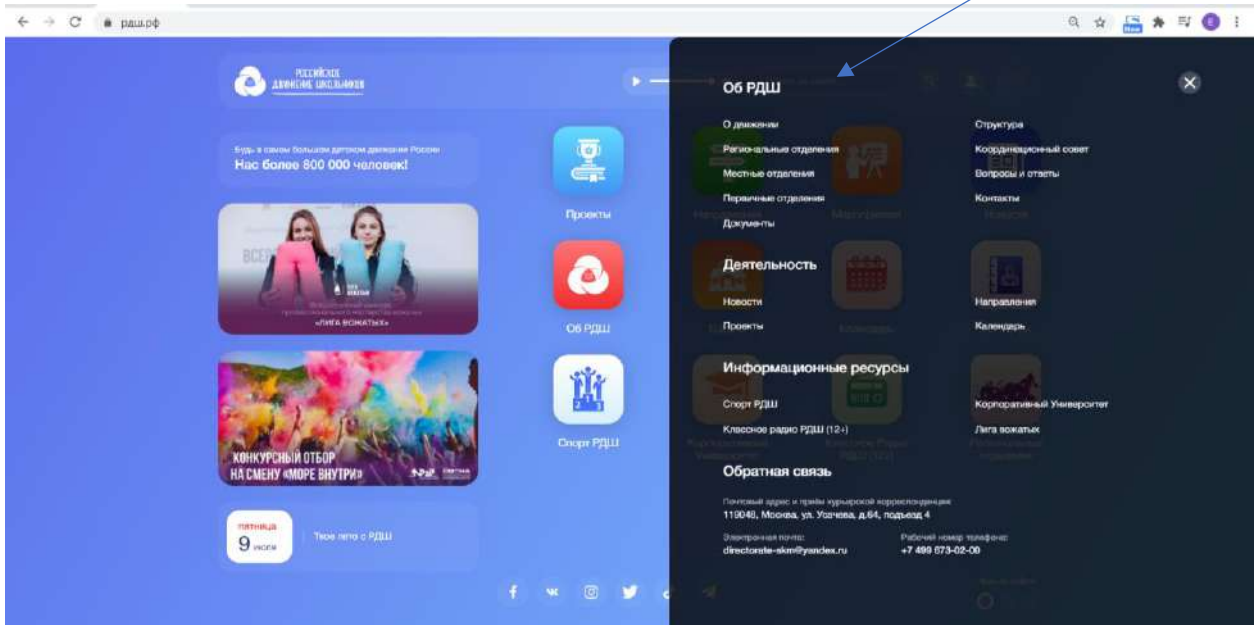
После того, как вы отправили заявку у вас появится оповещение

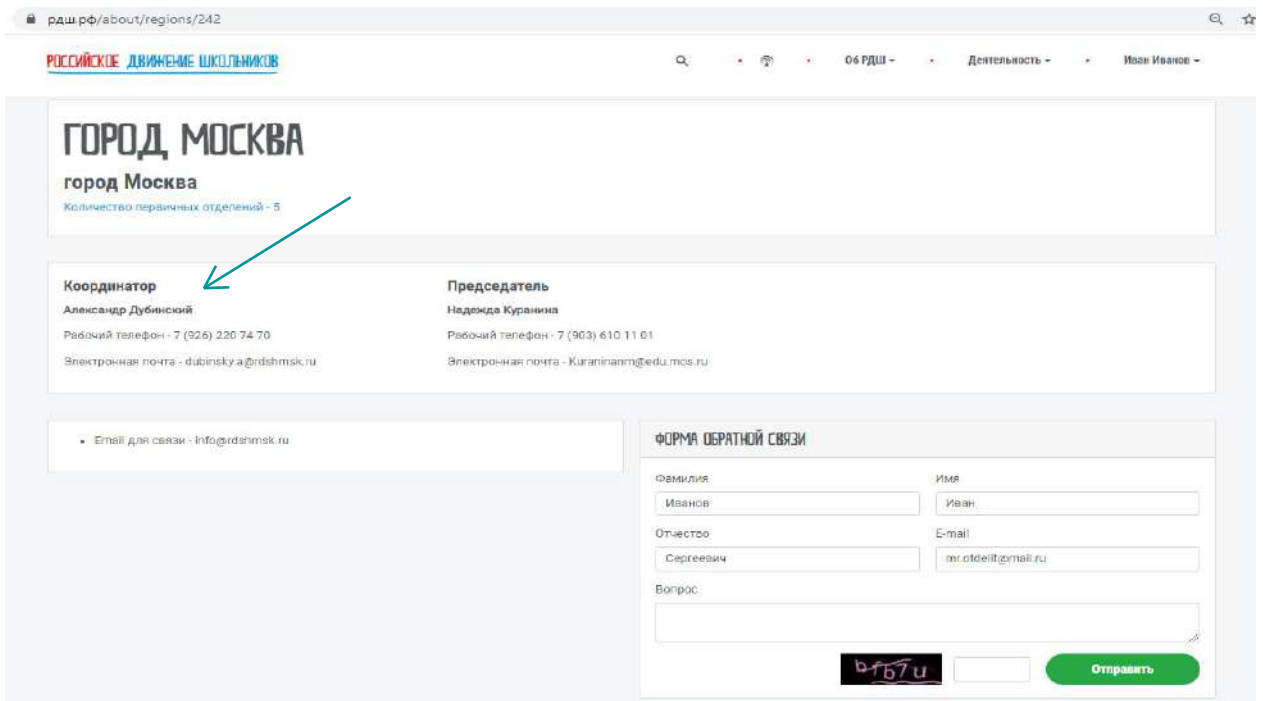


Также в личном кабинете пользователя вы увидите, что у вас висит заявка за создание первичного отделения



Если заявку долго не подтверждают, вы можете обратиться к региональному координатору, контакты вы можете найти в меню, в разделе «Региональные отделения»

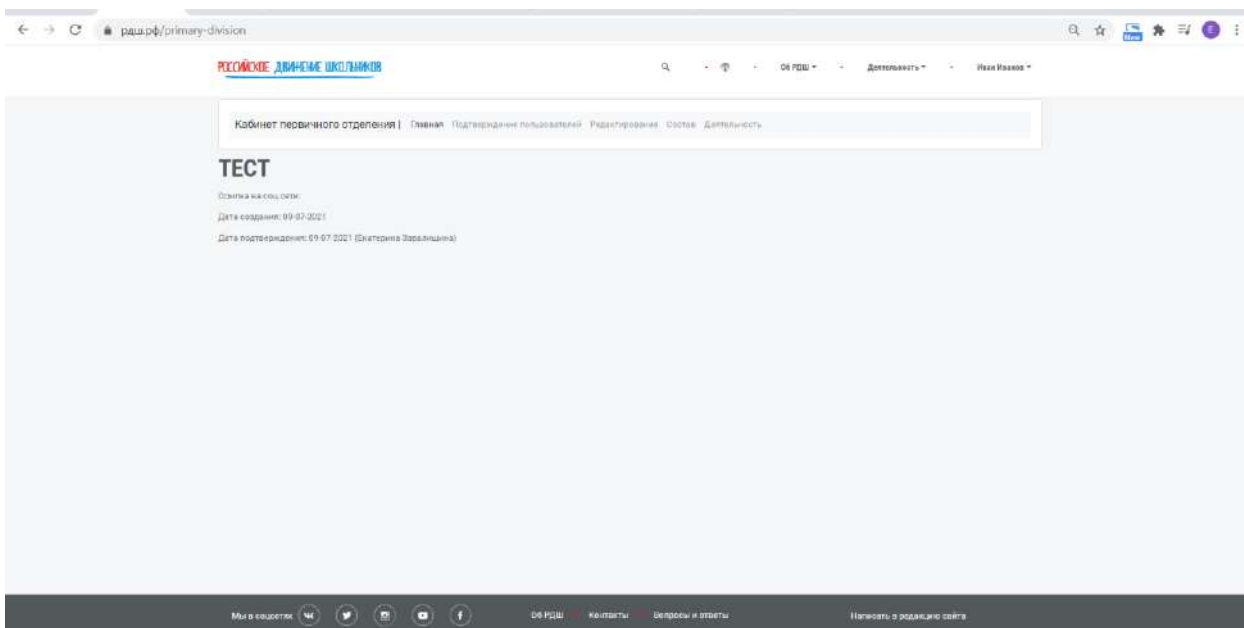




Когда ваше первичное отделение подтвердит региональный председатель или координатор у вас появится кабинет первичного отделения, перейдите в него.



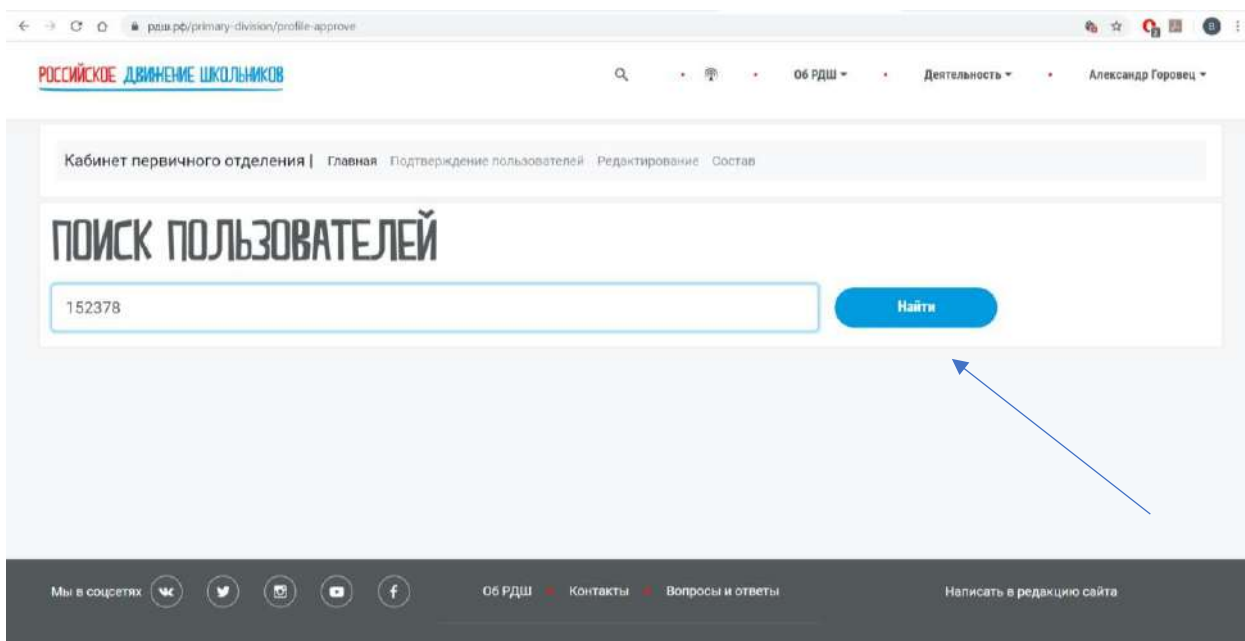
В кабинете первичного отделения есть несколько вкладок



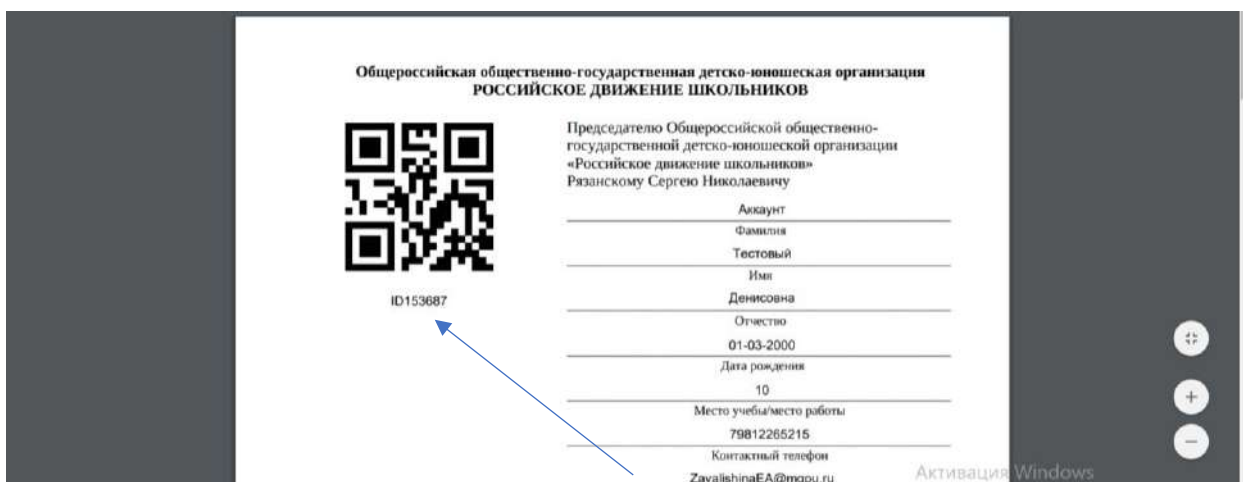
а. Страница «Подтверждение пользователя»

Поиск пользователя по ID с функцией подтверждения.

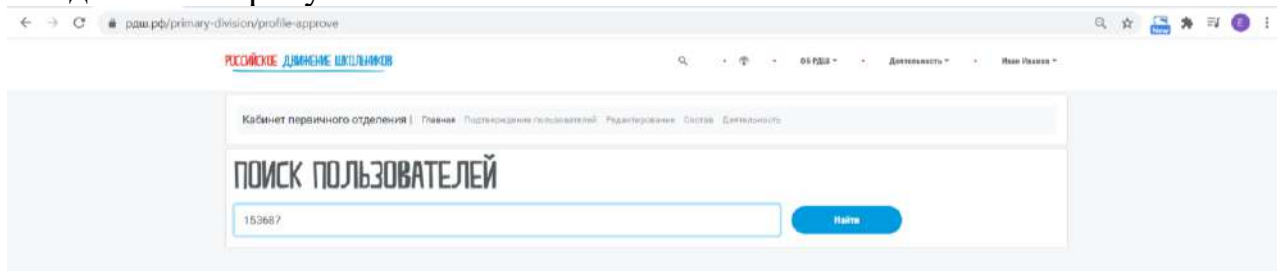
(ID можно найти под QR-кодом в заявлении на прием в члены РДШ)



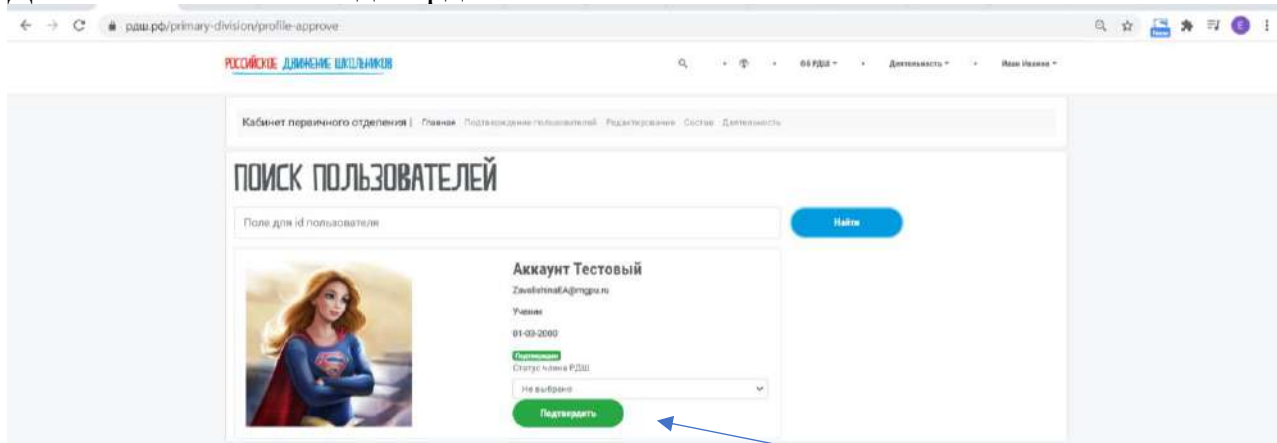
(ID можно найти под QR-кодом в заявлении на прием в члены РДШ)



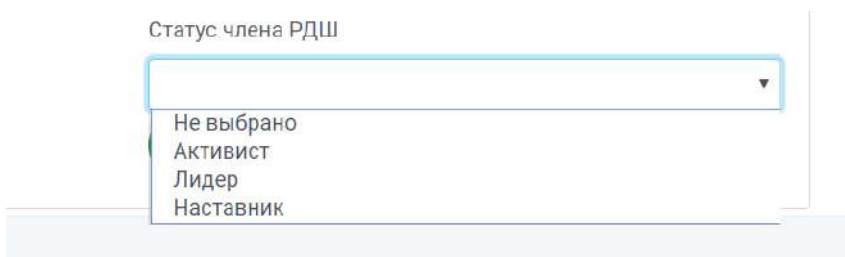
Вводите id в строку и нажимаете «Найти»



Далее нажимаете «Подтвердить»

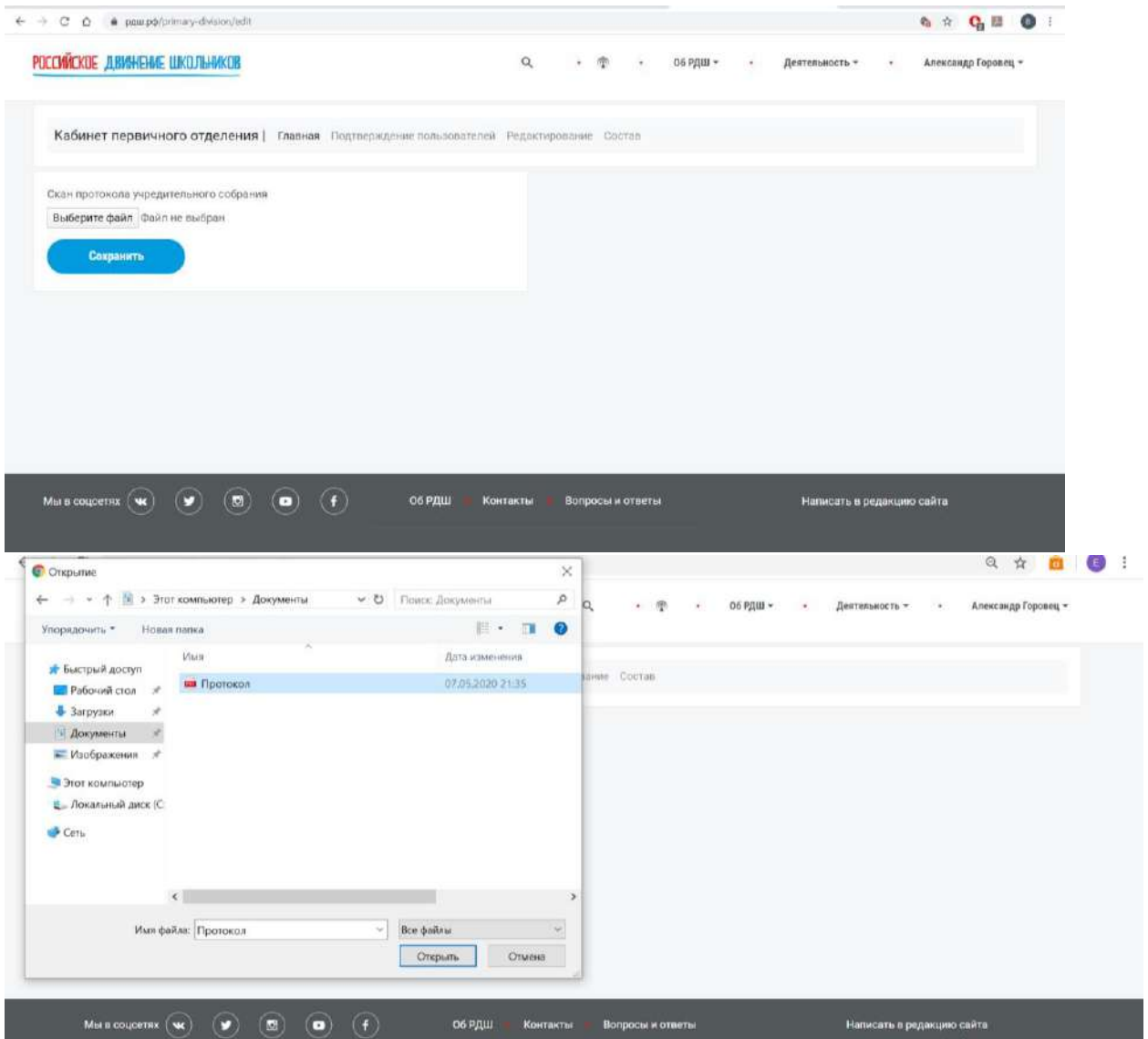


Можно выставлять статус «Активист», «Лидер», «Наставник».

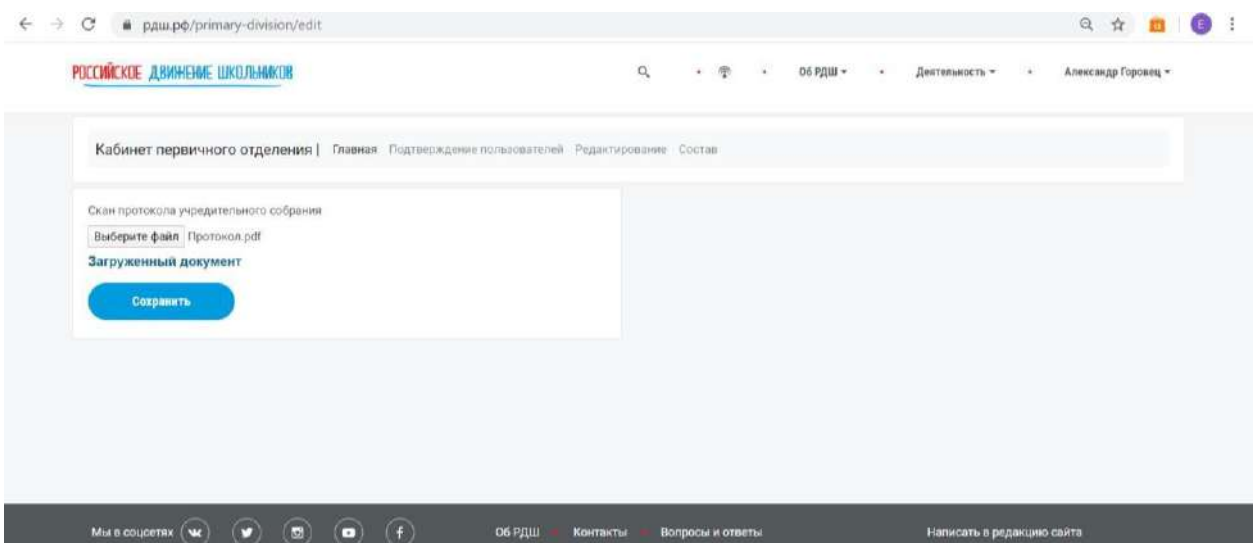


в. Страница «Редактирование».

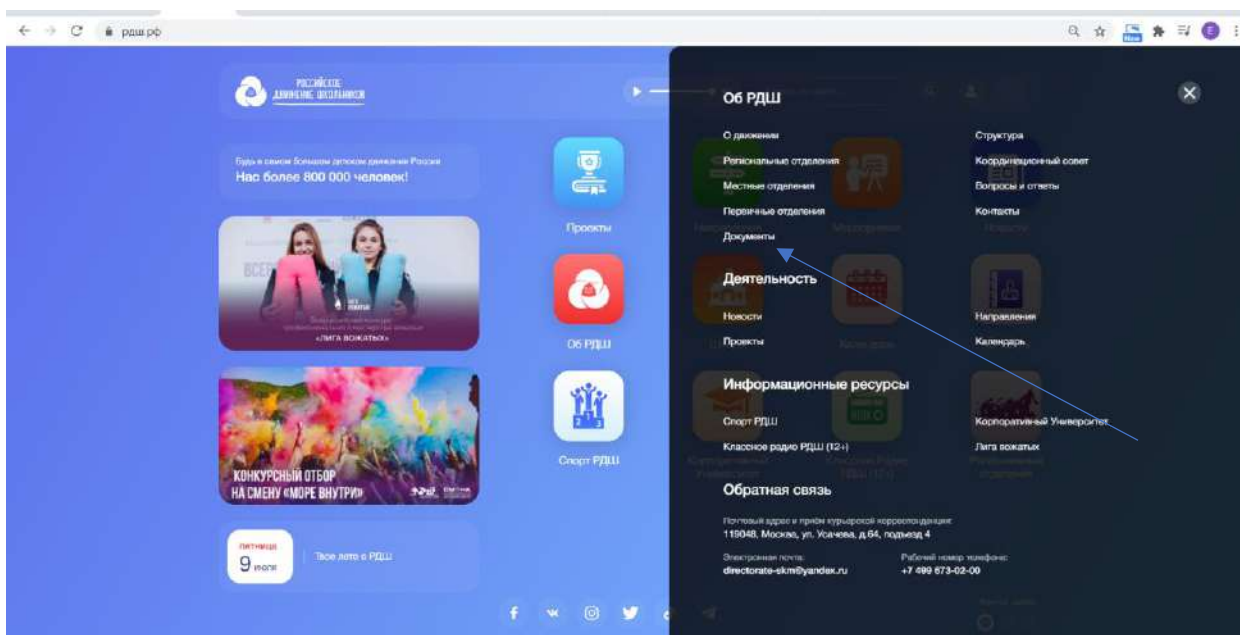
Загрузка файла скана протокола учредительного собрания. Нажмите «Выбрать файл», выберите файл в формате pdf на компьютере, нажмите открыть, далее нажмите «Сохранить». Важно. В систему можно загрузить только один файл, если у вас несколько файлов, их необходимо объединить.



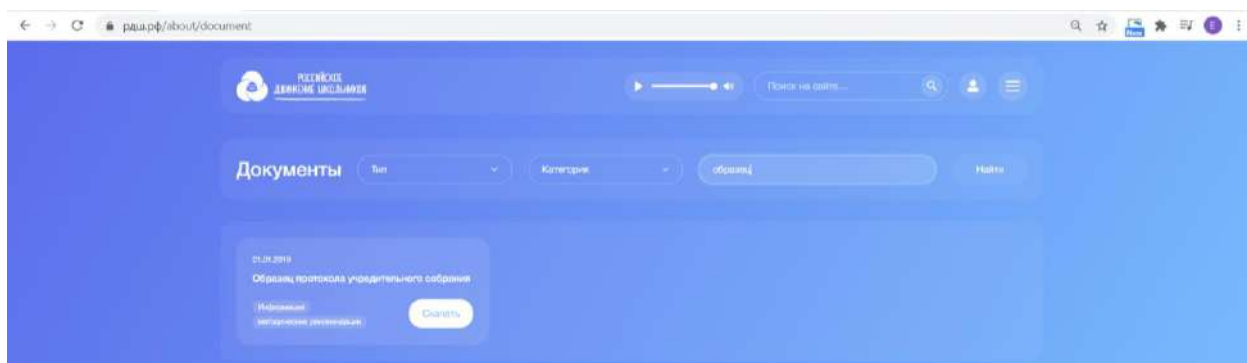
При нажатии на «Загруженный документ» можно посмотреть подгруженный вами файл. Не забывайте нажать кнопку «Сохранить».



Важно. Образец протокола можно найти в разделе «Документы».



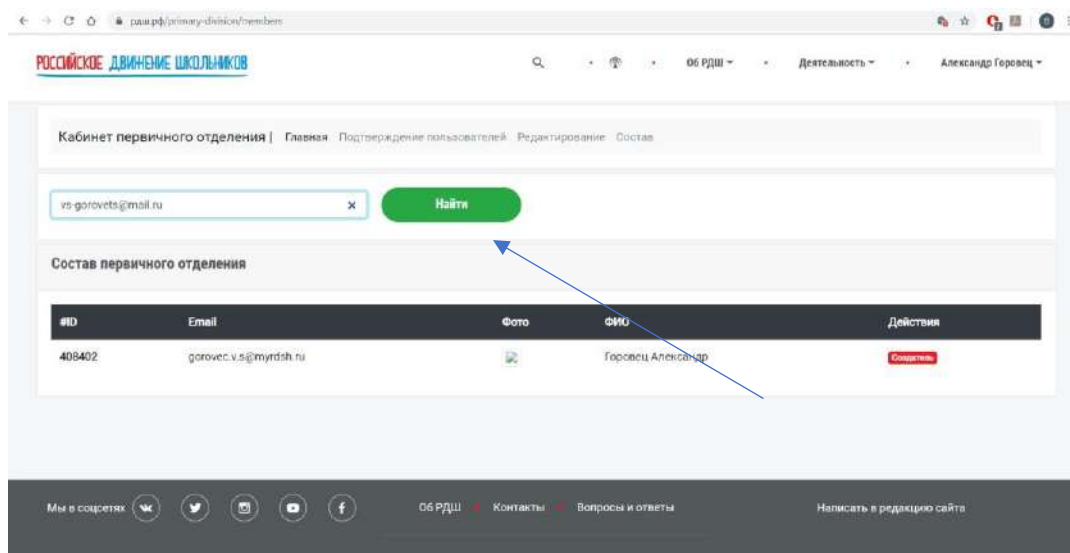
Введите в поиске «Образец протокола учредительного собрания»



с. Страница «Состав»

Поиск пользователя по e-mail и добавление его в состав первичного отделения.

Вводим email, под которым пользователь зарегистрирован в системе и нажимаем «Найти».



Нажимаем на кнопку «Добавить» и дополняем список первичного отделения указанным пользователем. В случае ошибочного зачисления пользователя, существует функция удаления (красная кнопка «Удалить»).

