

## **ПРИНЯТ**

на заседании Педагогического  
совета ГАУДО МО «МОЦДО  
«Лапландия»  
протокол от 12.10.2016 № 1

## **УТВЕРЖДЕН** приказом

ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
от 07.11.2016 № 493

### **Порядок доступа педагогических работников ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.4. Порядок определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической деятельности.

## **2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети Учреждения)**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров структурных подразделений, подключенных к сети Интернет, компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с компьютеров структурных подразделений, подключенных к локальной сети, компьютерных классов учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных в соответствии с их компетенцией:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- автоматизированная информационная система АИС «Дополнительное образование».

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных.

## **3. Порядок доступа педагогических работников к учебным методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

#### **5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

#### **6. Срок действия**

6.1. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия нового Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---