

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГАОУМОДОД «МОЦДОД
«Лапландия»
протокол № 3 от 18.01.2017

УТВЕРЖДЕНО приказом
ГАОУМОДОД «МОЦДОД
«Лапландия»
от 01.02.2017 № 34/1

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссией) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее – Учреждения), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол от ___ № ___), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (протокол от ___ № ___) и представительным органом работников Учреждения (протокол от ___ № ___).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – родителей), работников Учреждения.

В комиссию входят по 3 представителя от совершеннолетних учащихся, родителей и Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей, советом учащихся и представительным органом работников Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель комиссии:

– открывает заседание;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

– подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

– объявляет о завершении заседания комиссии.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
