

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического
совета ГАУДО МО «МОЦДО
«Лапландия»
протокол от 12.10.2016 № 1

УТВЕРЖДЕН приказом

ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
от 07.11.2016 № 493

СОГЛАСОВАН

Советом учащихся
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
протокол от 02.11.2016 № 1

СОГЛАСОВАН

Советом родителей учащихся
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
протокол от 02.11.2016 № 1

Порядок посещения мероприятий, проводимых ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых Государственным автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по организации проектов и мероприятий.

1.4. Мероприятия включаются в план организационно-массовой работы на текущий год, который утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план организационно-массовой работы, мероприятия проводятся на основании приказа директора Учреждения или Учредителя.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие ответственных педагогических работников.

1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

– учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– учащиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– родители (законные представители) учащихся;

– сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией учреждения.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора учреждения.

2.3. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, возможно с согласия лиц, ответственных за его проведение.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

– на уважение своей чести и достоинства;

– проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

– охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

– флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

– плакаты, лозунги, речевки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей;

– атрибутику с символами спортивных соревнований.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

– соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Учреждения;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– находиться в неопрятном виде;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– курить в помещениях и на территории Учреждения;

– приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

– наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания Учреждения;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

– приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по ТБ.

4.3. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.4. Учреждение может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
