

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом учащихся  
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей учащихся  
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета ГАУДО МО «МОЦДО  
«Лапландия»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **УТВЕРЖДЕНО** приказом

ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение**

#### **о переводе, отчислении и восстановлении учащихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся (далее – Положение) определяет документационное сопровождение процедуры перевода, отчисления и восстановления учащихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Перевод и восстановление не могут осуществляться в обход Правил приема, установленных приказом директора Учреждения.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

### **2. Перевод учащихся**

2.1. Перевод учащегося Учреждения на последующий год обучения осуществляется на основе прохождения процедуры промежуточной аттестации при условии освоения дополнительной общеобразовательной

программы за предыдущий период обучения и в соответствии со сроком ее реализации приказом директора Учреждения.

2.2. Учащимся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе учащегося из Учреждения в другую образовательную организацию, Учреждение на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче справки об обучении от родителя учащегося выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе установленного образца (Приложение №1).

2.4. Перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, по всем формам обучения, осуществляется на основании заявления о переводе от учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом (Приложение №2), приказа директора Учреждения. При условии обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, обязательно заключение договора об оказании платных образовательных услуг и отсутствие задолженности оплаты за обучение по предыдущей дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. Учреждение вправе переводить учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую с учетом мнения заинтересованных руководителей структурных подразделений, наличия вакантных мест и наличия иных возможностей Учреждения.

2.6. При переводе на обучение с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую за учащимся сохраняются все права как за учащимся впервые обучающемся на данном уровне в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.7. Приказ о переводе учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, по всем формам обучения, об отчислении учащегося с формулировкой в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 10 дней со дня подачи соответствующего заявления, а справки об обучении — в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении.

2.8. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование», остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

### 3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Прекращение образовательной деятельности с учащимися и их отчисление из детских объединений производится в следующих случаях:

- получения образования (завершением срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию на основании письменного заявления;
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, запрещающего заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю физкультурно-спортивной направленности;
- окончания действия или расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- непоступления необходимой денежной суммы, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, на расчётный счёт Учреждения;
- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без уважительных причин и извещения педагога о его причинах;
- неоднократного совершения дисциплинарных проступков (неисполнение или грубое нарушение локальных нормативных актов), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание данных учащихся в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчислению учащегося как мере дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение учащегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.3. Решение об отчислении учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать примененные меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление по желанию учащегося, родителей (законных представителей) может быть оформлено в любое время обучения, вне зависимости от срока обучения. Отчисление из Учреждения по инициативе учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. Во всех вышеперечисленных случаях учащийся отчисляется приказом директора по письменному представлению руководителя структурного подразделения, в котором осуществлялось обучение, с указанием причины и даты отчисления. Приказ об отчислении оформляется в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления.

3.9. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного учащегося перед Учреждением.

#### **4. Порядок восстановления учащихся**

4.1. Восстановление в состав учащихся Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в детском объединении.

4.2. В составе учащихся Учреждения могут быть восстановлены лица, отчисленные ранее:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без уважительных причин и извещения педагога о его причинах;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

– не оплатившие обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, в случае поступления предусмотренной суммы на расчётный счёт Учреждения.

4.3. Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка учащихся, может быть отказано в восстановлении.

4.4. Восстановление в составе учащихся, отчисленных ранее, проводится на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок с момента подачи заявления.

---