

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 11.06.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» от 17.06.2025 № 761

СОГЛАСОВАНО Советом учащихся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 11.06.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО Советом родителей учащихся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 11.06.2025 № 2

**Правила приема обучающихся в
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Мурманской области «Центр образования «Лапландия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки Мурманской области от 07.07.2023 N 1156 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 N 462" (вместе с "Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области");
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Прием обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приема.

1.5. При решении вопроса о приеме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся может осуществляться прием обучающихся более раннего возраста.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Комплектование групп в объединениях на новый учебный год осуществляется с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии вакантных мест.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления.

2.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- заявление гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении на обучение на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (для предъявления);
- копии документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- медицинская справка об отсутствии у ребёнка противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (для обучающихся объединений)

физкультурно-спортивной направленности).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

2.10. В заявлении необходимо указать: наименование Учреждения, которому подаётся заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения обучающегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.12. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.9 Настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования.

2.13. В случае подачи заявления через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.10 Настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившее заявление.

2.14. В случае подачи заявления для зачисления с 1 сентября на новый учебный год через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Учреждение полный комплект документов в срок до 1 сентября.

2.15. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

2.16. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.17. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на

дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении обучающегося принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.18. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.9. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.20. Основаниями для отказа в приеме обучающихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие в Учреждении свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) Учреждение уведомляет об этом заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в Учреждение.

2.21. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.22. При завершении образовательных отношений с обучающимся,

использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.
