

Утверждено
приказом ГАОУМОДОД
«МОЦДОД «Лапландия»
от 30.12.2013 года № 445

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее – отдел) является структурным подразделением ГОУ ДОД «МОЦДОД «Лапландия» (далее – Организация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением и программой развития Организации.

1.2. Работа отдела осуществляется на базе бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.3. Основной целью деятельности отдела является организация культурно- массовой деятельности

1.4. Отдел решает следующие задачи:

- создание условий для личностного развития и формирования общей культуры детей;
- развитие и укрепление профессиональных и культурных связей с творческими коллективами области;
- воспитание в детях гуманности, толерантности.

1.5. Принципиально важными в деятельности отдела являются следующие положения:

- соблюдение Конвенции о правах ребенка и педагогической этики в отношении обучающихся;
- взаимное сотрудничество педагогов, детей и их родителей;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей;

1.6. В отделе создаются условия для непрерывного профессионального, педагогического и творческого роста мастерства специалистов.

1.7. Деятельность всех сотрудников отдела осуществляется согласно индивидуальным должностным инструкциям.

2. Содержание деятельности отдела

2.1. Отдел осуществляет работу по следующим направлениям:

- культурно- массовая деятельность;
- методическая работа.

2.2. Отдел использует в своей деятельности следующие формы:

- театрализованные праздники,
- конкурсы,
- викторины,
- сюжетно-игровые и интеллектуально-познавательные программы,
- шоу-программы,

- торжественные церемонии и др.

2.3. Работа ведётся с различными категориями населения:

- дети дошкольного, младшего, среднего и старшего возраста,
- молодёжь и студенты,
- обучающиеся ГАОУМО ДОД «МОЦДОД «Лапландия»,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- учащимися СПО,
- педагогическими работниками, в том числе ветеранами педагогического труда.

2.4. Работа включает в себя организацию:

- мероприятий для педагогических работников (совместно с Министерством образования и науки Мурманской области);
- массовых мероприятий ГОУДОД «МОЦДОД «Лапландия»;
- досуговой деятельности с обучающимися города и области;
- массовых мероприятий семейного досуга.

2.5. С целью повышения качества культурно-досуговой массовой деятельности в отделе проводится методическая работа по:

- разработке сценарных планов и сценариев;
- разработке и формированию дидактических материалов;
- систематическому пополнению методического фонда, видео и фонотек Организации;

- удовлетворению потребностей специалистов по досуговой деятельности образовательных организаций в повышении профессиональной компетенции.

2.6 Специалисты отдела способствуют совершенствованию содержания работы с родителями.

3. Кадровый состав отдела

3.1. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.

Перечень должностей специалистов:

- Заведующий отделом -1 ставка
- Заведующий кабинетом звукозаписи -1 ставка
- Заведующий постановочной частью -1 ставка
- Главный режиссёр-1 ставка
- Главный художник-1 ставка
- Старший методист- 1 ставка
- Педагог-организатор - 4 ставки
- Звукорежиссёр -1 ставка

3.2. Руководство отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом.

3.3.Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

206

3.4. Заведующий отделом организует и координирует работу отдела в соответствии с современными требованиями, Уставом Организации, настоящим Положением, программами развития Организации и отдела.

5. Материально-техническая база отдела

5.1. Материально-техническую базу отдела составляют специально оборудованные помещения, аудиотехника, методический фонд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации