

**Положение
об отделе «Региональный модельный центр»
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного
образования «Лапландия»**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе «Региональный модельный центр» «Региональный модельный центр» Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Положение) регламентирует деятельность, определяет цель, условия, основные направления деятельности, функции структурного подразделения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение), обеспечивающего деятельность Регионального модельного центра Мурманской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей», утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, Распоряжением Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 157-РП «О концепции внедрения целевой модели развития региональной системы развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области», п. 1.16 Устава Учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2015 № 2369.

1.3. Отдел «Региональный модельный центр» (далее – отдел «РМЦ») является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования Мурманской области в условиях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области.

1.4. Отдел «РМЦ» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Цель деятельности – создание условий для обеспечения в Мурманской

области эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указами Президента Российской Федерации.

2.2. Задачи отдела «РМЦ»:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной, информационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Мурманской области в системе дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей Мурманской области;
- обеспечение функционирования общедоступного регионального навигатора в системе дополнительного образования детей Мурманской области;
- координация внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей на территории Мурманской области.

3. Основные направления деятельности

3.1. Деятельность отдела «РМЦ» осуществляется по направлениям:

- методическое и аналитическое сопровождение развития системы дополнительного образования Мурманской области;
- развитие профессионального мастерства и профессиональных компетенций руководящих и педагогических кадров сферы дополнительного образования детей Мурманской области;
- информационное сопровождение системы дополнительного образования детей Мурманской области;
- сопровождение внедрения системы персонализированного дополнительного образования детей на территории Мурманской области.

4. Основные функции

4.1. Организационная, методическая, экспертно-консультационная,

информационная и просветительская поддержка участников отношений в сфере образования, обеспечивающая согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

4.2. Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей Мурманской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

4.3. Апробация и внедрение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, разноуровневых и модульных программ.

4.4. Создание, апробация и внедрение моделей доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдалённых территориях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот.

4.5. Оценка существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации.

4.6. Разработка методик, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик использования сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. Разработка предложений по совершенствованию региональной системы дополнительного образования детей.

4.8. Содействие привлечению общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта, организаций реального сектора экономики и других организаций к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.9. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей.

4.10. Обеспечение функционирования информационного портала Регионального модельного центра Мурманской области.

4.11. Способствование развитию реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также дополнительных профессиональных программ для педагогических работников дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.12. Координация работы информационного ресурса «Портал персонифицированного дополнительного образования Мурманской области».

4.13. Координация внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Мурманской области, включая:

- обеспечение ведения реестра дополнительных общеразвивающих программ, обеспечиваемых в рамках системы персонифицированного дополнительного образования детей;

- обеспечение ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе государственных (муниципальных), частных и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей (далее – исполнители образовательных услуг);

- учёт выдачи сертификатов;

- обеспечение ведения реестра детей, которым выданы сертификаты в Мурманской области.

4.14. Информирование и просвещение родителей (законных представителей) детей в области развития дополнительного образования детей.

5. Структура

5.1. Структуру и штатную численность отдела «РМЦ» утверждает директор Учреждения.

5.2. Структура и штатная численность отдела «РМЦ» должна обеспечивать функции Регионального модельного центра Мурманской области.

5.3. Отдел «РМЦ» возглавляет заведующий отделом «Региональный модельный центр», который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

5.4. Права и должностные обязанности сотрудников отдела «РМЦ» определяются должностными инструкциями.

6. Управление

6.1. Управление отделом «РМЦ» осуществляется в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Общее руководство отделом «РМЦ» осуществляет администрация Учреждения в лице директора Учреждения или курирующего заместителя директора Учреждения.

6.3. Непосредственное управление отделом «РМЦ» осуществляет заведующий отделом «РМЦ». В период отсутствия заведующего отделом «РМЦ» его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

7. Финансирование

7.1. Финансирование отдела «РМЦ» осуществляется за счет предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8. Права

Сотрудники отдела «РМЦ» имеют право:

8.1. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся их трудовой деятельности, получать информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

8.2. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определённых нормативно-правовыми актами, учредительными документами.

8.3. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.4. В пределах своей компетенции сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения и вносить предложения по их устранению.

8.5. Участвовать в разработке инновационной политики и стратегии развития Учреждения.

9. Ответственность

Сотрудники отдела «РМЦ» несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За причинение материального ущерба Учреждению в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации

9.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. За сохранность вверенного имущества.

9.5. За невыполнение правил доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», антивирусной защиты информации Учреждения.

9.6. За невыполнение требований Положения о защите персональных данных Учреждения.

9.7. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
