

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее – отдел) является структурным подразделением ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» (далее – Организация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением и программой развития Организации.

1.2. Работа отдела осуществляется на базе бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.3. Основной целью деятельности отдела является осуществление организационно-массовой деятельности Учреждения.

1.4. Отдел решает следующие задачи:

- создание условий для личностного развития и формирования общей культуры детей, воспитание в детях гуманности, толерантности.
- совершенствование и внедрение современных форм, методов и технологий организационно-педагогической деятельности, развитие массовых форм дополнительного образования, воспитания, профориентации;
- совершенствование форм и методов досуговой деятельности;
- сопровождение деятельности коллектива учреждения в информационном пространстве, сети Интернет, СМИ;
- стимулирование и развитие творческой активности детей и молодежи;
- развитие и укрепление профессиональных и культурных связей с творческими и профессиональными коллективами области.

1.5. В отделе создаются условия для непрерывного профессионального, педагогического и творческого роста мастерства специалистов.

1.6. Деятельность всех сотрудников отдела осуществляется согласно индивидуальным должностным инструкциям.

2. Содержание деятельности отдела

2.1. Отдел осуществляет работу по следующим направлениям:

- организационно-массовая работа;
- обеспечение связей с общественностью, рекламная деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность.

2.2. Для осуществления основных целей и задач в отделе проводится работа по:

- разработке сценарных планов и сценариев;
- режиссуре и постановке массовых мероприятий;
- разработке макетов сертификатов, дипломов, благодарственных

писем, буклетов, брошюр и т.д.;

- фото- и видеосъемке мероприятий и систематическому пополнению видео и фонотек Организации;
- удовлетворению потребностей обучающихся и специалистов в досуговой деятельности и повышении профессионального мастерства;
- налаживание и развитие устойчивых партнерских связей в соответствии с целями и задачами функционирования отдела.

2.3. Работа ведётся с различными категориями населения:

- дети дошкольного, младшего, среднего и старшего возраста,
- молодёжь и студенты,
- обучающиеся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- профессиональная педагогическая общественность;
- родительская общественность;
- представители партнерских структур организации.

2.4. Работа включает в себя организацию:

- массовых мероприятий среди контингента обучающихся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»;
- массовых мероприятий и образовательных событий различных уровней для различных категорий обучающихся;
- досуговой деятельности обучающихся.

3. Кадровый состав отдела

3.1. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Руководство отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом.

3.3. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий отделом организует и координирует работу отдела в соответствии с современными требованиями, Уставом Организации, настоящим Положением, программами развития Организации и отдела.

4. Материально-техническая база отдела

4.1. Материально-техническую базу отдела составляют специально оборудованные помещения, аудио-, видео- и фототехника, сценический реквизит и декорации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.
