

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 23.07.2020 № 976

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

## **ОБЛАСТНОЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

**1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги**  
Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

**2. Наименование государственной услуги**  
Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

**3. Цель государственной услуги:**  
Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей.

**4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги:**

Государственная услуга оказывается безвозмездно и на платной основе.

**5. Термины и определения, используемые в Стандарте:**

Качество предоставления услуги – степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг.

Стандарт качества услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение Услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Исполнитель государственной услуги – организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая право на оказание государственной услуги на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области.

#### **6. Правовые основы оказания государственной услуги:**

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжение Правительства Мурманской области №38-РП от 06 марта 2020 г. «О внедрении системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области»;
- Санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

#### **7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги:**

Государственная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – государственная услуга, услуга) оказывается исполнителем государственной услуги гражданам, проживающим на территории Мурманской области, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном нормативно-правовыми актам исполнителя государственной услуги.

## **8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги:**

Приложение к настоящему Стандарту.

## **9. Требования к процедурам оказания государственной услуги:**

### **9.1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:**

- заявление гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении на обучение;
- медицинская справка об отсутствии у гражданина противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (для обучающихся спортивных отделений);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (для предъявления);
- копия документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт или свидетельство о рождении).

При оказании услуги на платной основе заключается договор на предоставление Услуги между учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя государственной услуги.

### **9.2. Порядок оказания государственной услуги:**

Государственная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ оказывается в следующем порядке.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой исполнителем государственной услуги.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Исполнитель государственной услуги может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Исполнитель государственной услуги организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы,

секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами исполнителя государственной услуги.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются исполнителем государственной услуги самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом исполнителя государственной услуги.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются исполнителем государственной услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ исполнитель государственной услуги может применять форму организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами исполнителя государственной услуги.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также возрастных особенностей обучающихся.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия,

которые проводятся по группам или индивидуально. Исполнитель государственной услуги определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и инвалидов исполнитель государственной услуги организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления. Заявление подаётся обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся исполнителю государственной услуги.

В заявлении необходимо указать: исполнителя государственной услуги, которому подаётся заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения обучающегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Вместе с заявлением необходимо представить документы, указанные в п. 9.1.

В случае, если ранее обучающийся проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

Исполнитель государственной услуги при приёме на обучение должен ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом (при наличии), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае несоответствия состояния здоровья обучающегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

Предоставление услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, за исключением предусмотренных государственным заданием, может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами исполнителя государственной услуги.

### **9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги:**

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- невыполнение получателями услуги условий договора на предоставление услуги на платной основе;

отсутствие у исполнителя государственной услуги свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе;

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении из образовательной организации.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) образовательная организация должна уведомить об этом заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию.

**9.4. Порядок приостановления оказания государственной услуги:**

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер.

Место за получателем Услуги сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя услуги.

**9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательных организаций в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги:**

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта исполнителем государственной услуги могут направляться как непосредственно исполнителю государственной услуги, так и в Министерство.

Рассмотрение обращений по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.07.2010 № 1249-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области».

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством порядку.

Жалобы на решения, принятые исполнителем государственной услуги, подаются в Министерство.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей государственную услугу, либо официального сайта Министерства, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы исполнитель государственной услуги, должностное лица исполнителя государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы по принадлежности.

Должностные лица Министерства имеют право подать жалобу Министру на решение и (или) действия (бездействие) исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги, в процессе оказания государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока оказания государственной услуги;
- 2) отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства;
- 3) отказ исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### **10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:**

Исполнитель государственной услуги осуществляет образовательную деятельность в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Исполнитель государственной услуги должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

#### **11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:**

Государственная услуга по предоставлению дополнительного образования оказывается населению при наличии документов, в соответствии с которыми осуществляет деятельность исполнитель государственной услуги.

Исполнитель государственной услуги должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, уставные документы и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции, методики, иные локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся).

Исполнитель государственной услуги должен иметь паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

Исполнитель государственной услуги должен иметь эксплуатационные документы на имеющиеся оборудование, приборы и аппаратуру.

#### **12. Требования к доступности государственной услуги для потребителей:**

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, нормативно-правовых документов исполнителя государственной услуги.

### **13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги:**

Исполнитель государственной услуги должен быть укомплектован квалифицированными педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых исполнителем государственной услуги) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Исполнитель государственной услуги вправе привлекать к реализации дополнительных общеразвивающих программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Уровень квалификаций работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников - квалификационной категории.

У исполнителя государственной услуги должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности.

К педагогической деятельности исполнителем государственной услуги не допускается перечень лиц, утвержденный законодательными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги:**

Информационное обеспечение предоставления услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Исполнитель государственной услуги обеспечивает открытость и доступность информации об услуге. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», а также на информационных стендах учреждения, в средствах массовой информации.

Исполнитель государственной услуги должен обеспечить открытость и доступность следующей информации посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»

а) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения исполнителя государственной услуги, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о руководителе исполнителя государственной услуги, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о структуре и об органах управления исполнителя государственной услуги, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, места нахождения, телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к программам дополнительного образования с приложением их копий;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- уставных документов исполнителя государственной услуги;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, режима занятий групп;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению исполнителя государственной услуги и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
На официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области <a href="http://minobr.gov-murman.ru">http://minobr.gov-murman.ru</a>	Сведения об исполнителе государственной услуги со ссылкой на сайты, государственные задания и отчеты о выполнении, информация о текущей деятельности исполнителя государственной услуги	Постоянно
Сайт исполнителя государственной услуги	Сведения об исполнителе государственной услуги, нормативная правовая база, публичные доклады, информация о текущей деятельности исполнителя государственной услуги	Постоянно
Информационные стенды в помещениях исполнителя государственной услуги	Сведения об исполнителе государственной услуги, расписание занятий, нормативная правовая база, вопросы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, информация о текущей деятельности исполнителя государственной услуги	Постоянно

#### **15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги:**

Исполнитель государственной услуги вправе осуществлять социологический опрос участников образовательного процесса по оценке качества оказываемых образовательных услуг, анализ отчетных показателей, анализ статистических показателей. Публичный доклад размещается на сайте исполнителя государственной услуги.

#### **16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, определяемые Исполнительным органом государственной власти Мурманской области:**

Не предусмотрено.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчёта	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги</b>			
Доля учащихся, завершивших обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Не менее 65%	Численность учащихся на конец освоения дополнительной общеразвивающей программы / численность учащихся на начало освоения дополнительной общеразвивающей программы x 100	Отчёт исполнителя государственной услуги
Доля участников региональных, окружных, федеральных и международных мероприятий от общей численности обучающихся исполнителя государственной услуги	20%	Численность участников региональных, окружных, федеральных мероприятий / общая численность обучающихся исполнителя государственной услуги x 100	Отчёт исполнителя государственной услуги
Удовлетворённость качеством предоставляемых государственных услуг	Не менее 80%	Доля от общего числа получателей государственной услуги, удовлетворённых качеством оказания услуг исполнителя государственной услуги	Отчёт исполнителя государственной услуги
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги</b>			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги			
Состояние здания, задействованного исполнителем государственной услуги	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными, и оборудованных водопроводом,	Акты о готовности исполнителя государственной услуги к учебному году

		канализацией, водостоком, имеющих учебные помещения, комнаты для отдыха работников исполнителя государственной услуги, туалетные комнаты	
Состояние помещений исполнителя государственной услуги	100%	Доля учебных помещений исполнителя государственной услуги имеющих: - исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу обучающихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования; - оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН	Акты о готовности исполнителя государственной услуги к учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых исполнителем государственной услуги, оснащённых в соответствии с требованиями программ	Отчёт исполнителя государственной услуги
<b>2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги</b>			
Соответствие учредительных и разрешительных документов исполнителя государственной услуги цели государственной услуги	100%	Доля документов исполнителя государственной услуги, соответствующих цели государственной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	100%	Доля объектов исполнителя государственной услуги, соответствующих санитарно-	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам

		эпидемиологическим правилам и нормативам	проведенных проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	100%	Доля объектов исполнителя государственной услуги, соответствующих государственным требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности исполнителя государственной услуги к учебному году
Наличие обоснованных жалоб на деятельность исполнителя государственной услуги к учебному году, по которым приняты меры	0%	Доля обоснованных жалоб, по которым приняты меры к общему числу обоснованных жалоб	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Наличие случаев травмирования обучающихся при реализации государственной услуги исполнителем государственной услуги	0%	Количество случаев травмирования обучающихся при реализации государственной услуги исполнителем государственной услуги	Отчёт исполнителя государственной услуги
<b>3. Требования к доступности государственной услуги для потребителей</b>			
Обеспечение достаточного количества мест для получения государственной услуги у исполнителя государственной услуги	Не менее 95%	Доля потребителей государственной услуги к общему числу потенциальных потребителей государственной услуги	Отчёт исполнителя государственной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Наличие программ	Наличие программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Отчёт исполнителя государственной услуги
<b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги</b>			
Уровень образования работников исполнителя государственной услуги	100%	Доля работников исполнителя государственной услуги, имеющих высшее и (или) среднее	Отчёт исполнителя государственной услуги

		профессиональное образование	
Уровень профессиональной квалификации работников исполнителя государственной услуги	Не менее 75%	Доля работников исполнителя государственной услуги, прошедших соответствующую аттестацию	Отчёт исполнителя государственной услуги
Повышение квалификации работников исполнителя государственной услуги	Не менее 90%	Доля работников исполнителя государственной услуги, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт исполнителя государственной услуги
<b>5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги</b>			
Наличие телефонной и факсимильной связи у исполнителя государственной услуги	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи у исполнителя государственной услуги	Отчёт исполнителя государственной услуги
Наличие электронной почты у исполнителя государственной услуги	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты у исполнителя государственной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Наличие официального сайта исполнителя государственной услуги в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте исполнителя государственной услуги, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Наличие информации об исполнителе государственной услуги в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации об исполнителе государственной услуги, представленной в различных	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам

		информационных системах	проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях исполнителя государственной услуги о предоставляемых государственных услугах	100%	Доля государственных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях у исполнителя государственной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги
<b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги</b>			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций к исполнителю государственной услуги на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой государственной услуги. Отчёт исполнителя государственной услуги
Опросы потребителей государственных услуг	Не менее 5%	Доля потребителей государственных услуг, участвующих в опросах исполнителя государственной услуги	Отчёт исполнителя государственной услуги
7. Иные требования	-	-	-