

Утверждено
приказом ГАУДО «МОЦДО
«Лапландия»
от 13.03.2018 № 204

**Положение
о региональном этапе Всероссийского конкурса музеев образовательных
организаций Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Региональный этап Всероссийского конкурса музеев образовательных организаций Российской Федерации (далее – Конкурс) проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с Государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

1.2. Цель конкурса - проводится в целях развития туристско-краеведческой, исследовательской работы обучающихся Мурманской области посредством деятельности музеев образовательных организаций.

1.3. Задачи конкурса:

- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка одарённых детей, обладающих способностями к исследовательской деятельности;
- совершенствование методики исследовательской работы в области краеведения и музееведения, обмен опытом по организации и проведению итогов учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- дальнейшее развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений и технологий в практику краеведческой работы в образовательных организациях;
- повышение роли музеев образовательных организаций в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся, их успешной социализации.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся из числа актива музеев образовательных организаций Мурманской области.

2.2. В номинации юных экскурсоводов принимают участие обучающиеся в возрасте от 12 до 17 лет (включительно) в 2 возрастных группах 12 – 14 лет (младшая) и 15 – 17 лет (старшая).

3. Время и место проведения

Конкурс проводится 20 – 21 марта 2018 года в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4. Условия и порядок проведения

4.1. Конкурс проводится по двум направлениям:

- по профилям музеев;
- по деятельности юных экскурсоводов музеев.

4.2. Конкурс юных экскурсоводов музеев образовательных организаций проводится по номинациям:

- экскурсовод музея образовательной организации (по двум возрастным группам);
- экскурсовод по объектам культурного и природного наследия (по двум возрастным группам).

4.3. Программа Конкурса музеев включает следующие конкурсные испытания:

- визитная карточка школьного краеведческого музея;
- представление содержание деятельности музея;
- конкурс эрудитов (тесты по краеведению и музееведению).

4.4. Программа Конкурса юных экскурсоводов музеев включает следующие конкурсные испытания:

- краеведческая экскурсия по музею образовательной организации или по объектам культурного и природного наследия (подготовленная на домашнем материале), проводится в течение 10 минут;
- мини-экскурсия на заданную тему; выполняется самостоятельно в течение установленного времени (до 40 минут) после проведения занятий в государственных музеях или музее образовательной организации; по итогам проведения мини-экскурсии проводится защита (5 минут);
- конкурс эрудитов (тесты по краеведению и музееведению).

4.5. Комплект конкурсных материалов направляется в электронном виде и включает:

- анкету-заявку согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.);
- согласие на обработку персональных данных педагогического работника согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (скан-копия, формат pdf.).

4.6. Все материалы принимаются до **14 марта 2018** года по адресу электронной почты turcenter@laplandiya.org (с указанием в теме письма «Конкурс музеев»). Контактное лицо: Чеховская Ирина Ивановна, заведующий региональным координационным центром по развитию дополнительного естественнонаучного образования и детского туризма, тел.: (8152)41-28-99.

4.6. Оценка работ проводится в соответствии с критериями оценки работ согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Подведение итогов

5.1. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области. Все участники Конкурса получают сертификаты участников. По итогам Конкурса руководители, подготовившие победителей и призеров, награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.2. Работы победителей и призеров Конкурса по решению жюри направляются для участия во Всероссийском заочном этапе конкурса музеев образовательных организаций Российской Федерации.

6. Финансирование

6.1. Финансирование расходов по организации, награждению победителей и призеров Конкурса осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

6.2. Расходы, связанные с проездом и питанием участников Конкурса, осуществляется за счет средств командирующих организаций.

6.3. Участие победителей во Всероссийском очном этапе Конкурса осуществляется за счет средств командирующих организаций.

Приложение № 2
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
музеев образовательных организаций
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа
 серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан
 даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 Подпись

 Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
музеев образовательных организаций
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
Я, _____

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа

серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
музеев образовательных организаций
Российской Федерации

Критерии оценки конкурсных испытаний

1. Критерии оценки материалов школьных музеев

1.1. Визитная карточка школьного музея:

Видеофильм продолжительностью до 10 минут, характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты, деятельность по созданию в нем образовательной среды.

1.2. Представление деятельности школьного музея:

Выступление – 10 минут и дискуссия – 5 минут.

Автор (авторский коллектив) должен максимально полно вклад обучающихся в разноплановую работу музея, охарактеризовать методы сбора музейных предметов, методы подготовки и проведения экскурсий, кратко изложить содержание работы с ветеранами, старожилками. После каждого выступления проводится дискуссия. Жюри учитывает не только ответы, но и качество вопросов и суждений оппонентов. Оценивается работа по следующим критериям:

- структура презентации – до 2 баллов;
- логичность изложения и стиль – до 5 баллов;
- содержание работы музея – до 5 баллов;
- соотношение направлений деятельности музея – до 5 баллов;
- представление работы, владение материалом – до 5 баллов;
- использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы, используемые в выступлении) – до 2 баллов;
- активность работы на секции (вопросы, участие в обсуждении и т.п.) – до 2 баллов;
- дополнительные баллы жюри – до 2 баллов.

Максимальная оценка – 30 баллов.

Форма изложения – по выбору автора.

1.3. Конкурс эрудитов (тесты и задания по краеведению и музееведению):

- тесты по теории краеведческой деятельности – до 10 баллов;
- тесты по музейной деятельности – до 10 баллов.

Максимальная оценка – 20 баллов.

2. Критерии оценки деятельности юных экскурсоводов

2.1. Краеведческая экскурсия по музею образовательной организации (подготовлена на домашнем материале):

- цели, задачи, новизна, краеведческий характер до 2 баллов;
- структура экскурсии, соответствие названия содержанию – до 2 баллов;

- логичность изложения и стиль – до 5 баллов;
- содержание экскурсии – до 5 баллов;
- методика исследования, авторский вклад – до 5 баллов;
- представление экскурсии, владение материалом – до 5 баллов;
- использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы) – до 2 баллов;
- работа на секции (вопросы, участие в обсуждении и т.п.) – до 2 баллов;
- дополнительные баллы жюри – до 2 баллов.

Максимальная оценка – 30 баллов.

Допускается использование документов, научной и справочной литературы. Форма изложения – по выбору автора. Объем не ограничивается.

Защита экскурсии на заседании секции в течение 10 минут. Автор должен обосновать выбор темы экскурсии, показать её актуальность и новизну, свой личный вклад в изучение проблемы, охарактеризовать источники и методы подготовки экскурсии, кратко изложить содержание работы. После защиты каждой работы проводится дискуссия. Жюри учитывает не только ответы автора, но и качество вопросов и суждений оппонентов.

2.2. Мини-экскурсия на заданную тему

Защита работы на заседании секции в течение 5 минут.

Оценивается работа по следующим критериям:

- цели, задачи, новизна, краеведческий характер – до 2 баллов;
- структура экскурсии, соответствие названия содержанию – до 2 баллов;
- правильность использования методик – до 5 баллов;
- полнота экскурсии – до 6 баллов;
- оформление экскурсии (аккуратность, грамотность, рисунки, фотографии) – до 5 баллов.

Максимальная оценка – 20 баллов.

2.3. Конкурс эрудитов (тесты и задания по краеведению и музееведению):

- тесты по теории краеведческой деятельности – до 10 баллов;
- тесты по музейной деятельности – до 10 баллов.

Максимальная оценка – 20 баллов.