

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном карауле на Посту № 1 у мемориального комплекса
«Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны»
города-героя Мурманска

1. Общие положения

1.1. Организация несения вахты Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны» города-героя Мурманска (далее – Вахта Почетного караула) проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.12.2017 № 2011 «Об утверждении Плана областных конкурсных мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2018 год, направленных на творческое, духовно-нравственное, интеллектуальное развитие обучающихся и студентов образовательных организаций Мурманской области», в рамках празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, место проведения и порядок участия в Вахте Почетного караула.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Вахты Почетного караула - патриотическое воспитание обучающихся образовательных организаций Мурманской области.

2.2. Задачи Вахты Почетного караула:

- развитие у обучающихся познавательного интереса и уважительного отношения к истории Отечества;
- формирование чувства ответственности, гражданского долга и духовного единства юных граждан Российской Федерации;
- воспитание готовности к достойному служению своей стране.

3. Организаторы мероприятия

3.1. Общее руководство Вахты Почетного караула осуществляется Министерством образования и науки Мурманской области.

3.2. Организация, подготовка и проведение мероприятия возлагается на Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

4. Условия и механизм организации несение службы

4.1. Почетным караулом называется отряд, сформированный из числа обучающихся 9-11 классов образовательных организаций для несения Вахты Почетного караула. В состав каждого караула входят 16 человек: начальник караула – 1 чел., помощник начальника караула – 1 чел., разводящие – 2 чел., часовые Поста №1 (у Вечного огня) – 6 чел. (3 смены x 2 часовых в смене), патрульные (на мемориальном комплексе) – 6 чел. (3 смены x 2 патрульных в смене).

4.2. В командный состав караула входят: начальник караула, помощник начальника караула, разводящие.

4.3. Как правило, в состав каждого караула назначается один класс, но может формироваться из обучающихся нескольких классов.

4.4. Общая продолжительность несения службы Почетного караула одной образовательной организации – 1-2 дня. Смена караулов обучающихся образовательных организаций производится согласно графику, утвержденному настоящим приказом.

4.5. Общая продолжительность ежедневного несения вахты образовательной организацией составляет 2,5 - 3 часа.

4.6. Время несения службы: с 12.00 до 17.00.

4.7. Продолжительность несения вахты часовыми и патрульными на Посту № 1: при температуре воздуха от -5°C до $+20^{\circ}\text{C}$ – 20 мин., при температуре воздуха от -5°C до -10°C , при скорости ветра 6-10 м/с - 15 мин., при температуре воздуха от -10°C до -15°C , при скорости ветра до 5 м/с – 10 мин., при температуре воздуха ниже -15° , при скорости ветра более 10 м/с, а также при опасных явлениях погоды часовые и патрульные на Пост № 1 не выставляются.

4.8. При возникновении форс-мажорных обстоятельств решение о временной приостановке либо отмене несения Вахты Почетного караула принимается Министерством образования и науки Мурманской области.

4.9. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, руководитель группы обучающихся принимает незамедлительные исчерпывающие меры к предотвращению возникшей угрозы, прекращает деятельность Вахты Почетного караула и выводит обучающихся. В случае необходимости принимает меры к доставке пострадавших в учреждения здравоохранения, вызывает спасательные службы, полицию, информирует о сложившейся ситуации руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

5. Воспитательная работа в период подготовки и несения Вахты Почетного караула

5.1. В период подготовки к несению Вахты Почетного караула в образовательных организациях проводятся Недели боевой Славы, включающая в себя:

- Уроки Мужества;
- торжественные линейки;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла;
- выпуск тематических материалов и газет.

6. Обязанности должностных лиц образовательных организаций и личного состава Вахты Почетного караула

6.1. Дежурные педагоги (2 человека на караул) назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа классных руководителей и преподавателей – организаторов ОБЖ (или других педагогических работников), являются непосредственными руководителями личного состава караула, отвечают за подготовку Вахты Почетного караула.

6.2. Дежурные педагоги образовательных организаций:

- обеспечивают своевременное прибытие и убытие караулов в процессе несения вахты согласно распорядку дня;

- постоянно находятся с личным составом караула в караульном помещении и на мемориальном комплексе, поддерживают высокий уровень организованности и дисциплины среди личного состава отряда и порядок в карауле;

- имеют бейдж с надписью «Дежурный педагог и ФИО» в период нахождения на мемориальном комплексе;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности в процессе несения вахты;

- постоянно имеют при себе медицинскую аптечку для оказания первой доврачебной помощи личному составу отряда в случае необходимости;

- организуют выпуск обучающимися боевых листков, молний, иной наглядной агитации, фотографирование личного состава.

6.3. Начальник караула назначается руководителем образовательной организации из числа обучающихся.

6.4. Начальник караула должен обладать ярко выраженными организаторскими способностями, быть прилежным учеником, иметь хорошие навыки строевой подготовки, пользоваться авторитетом среди обучающихся и учителей.

7.5. Начальник караула является непосредственным руководителем всего личного состава караула и подчиняется дежурному педагогу.

7.6. Начальник караула отвечает за несение вахты личным составом караула в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

7.7. Начальник караула обязан:

- знать задачи и обязанности личного состава караула;

- правильно подавать команды и добиваться беспрекословного исполнения их подчиненными;

- руководить поддержанием внутреннего порядка в карауле;

- требовать от личного состава соблюдения строгой дисциплины, мер безопасности, точного выполнения правил несения караула, поддержания внешнего вида в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;

- в установленное распорядком дня время прибывать с караулом к караульному помещению для заступления в караул;

- направлять в установленное время смены на Пост № 1;

- производить расчет личного состава караула на резервные группы, ставить им задачи на случай оказания помощи патрульным;

- в зависимости от метеоусловий с разрешения дежурного педагога менять время несения вахты часовых, постовую форму одежды;
- выходить из караульного помещения только с разрешения дежурного педагога, оставляя за себя своего помощника;
- инструктировать, проверять выполнение личным составом караула своих обязанностей;
- участвовать в подведении итогов несения службы за день, отличившимся при несении службы объявлять благодарность перед строем.

7.8. Помощник начальника караула назначается руководителем образовательной организации из числа обучающихся. Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула. Помощник начальника караула обязан:

- знать задачу караула, инструкцию помощника начальника караула и обязанности всех лиц караула;
- отрабатывать: прием и сдачу караульного помещения; порядок отправки очередных смен на посты; порядок смены часовых на постах; руководство внутренним порядком в караульном помещении; руководство уборкой в помещениях и на территории;
- исполнять обязанности начальника караула во время его отсутствия;
- правильно подавать команды и добиваться беспрекословного исполнения их подчиненными;
- требовать от личного состава высокой бдительности, дисциплины, соблюдения мер безопасности и точного выполнения правил несения караула;
- иметь опрятный внешний вид и прическу (в т.ч.: аккуратная стрижка, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- проводить своевременную смену часовых на посту;
- следить за соблюдением распорядка дня, внешним видом личного состава, вежливым обращением друг с другом.

7.9. Разводящий назначается руководителем образовательной организации, отвечает за своевременный вывод смен и выставление их на посты, правильную сдачу и прием поста часовыми Поста № 1. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

7.10. Разводящий обязан:

- иметь опрятный внешний вид и прическу (в т.ч.: аккуратная стрижка, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- правильно подавать команды и добиваться их исполнения;
- проявлять бдительность, соблюдать дисциплину и выполнять меры безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать порядок применения строевых приемов с оружием;
- в назначенное время выстраивать в одну шеренгу очередную смену, проверять внешний вид, подгонку оружия, обмундирования и знание обязанностей часовых и патрульных Почетного караула, докладывать начальнику караула о готовности смены к заступлению на Пост № 1;

- получив устный приказ начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!» и во главе смены строевым шагом следовать к площадке мемориального комплекса строго в соответствии с утвержденным маршрутом;

- движение на Пост № 1 и обратно в караульное помещение осуществлять в соответствии со схемой передвижения молча, только строевым шагом, на площадке мемориального комплекса – мемориальным шагом;

- по возвращению смены в караульное помещение доложить начальнику караула о замечаниях на Посту № 1;

- с разрешения начальника караула выводить смены на строевой тренаж.

7.11. Часовой Поста № 1 назначается преимущественно из числа юношей. Часовой является неприкосновенным. Неприкосновенность часового заключается в подчинении его строго определённым лицам: начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему. Часового имеют право сменить или снять с поста только перечисленные лица.

7.12. Часовой Поста № 1 обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула, его помощника и своего разводящего;

- иметь опрятный внешний вид и причёску (в т.ч.: аккуратная стрижка, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;

- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;

- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать и применять строевые приемы с оружием;

- получив приказ от начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!», отключить мобильный телефон (или временно передать его дежурному педагогу на хранение);

- следование на Пост № 1 осуществлять за разводящим молча, только строевым шагом, а по мемориальной площадке – мемориальным шагом;

- бдительно охранять Пост № 1;

- автомат держать в положении «на грудь»;

- находиться в положении «смирно», не смотреть по сторонам, ни с кем не разговаривать, никому не передавать и ни от кого не принимать какие-либо предметы;

- нести службу бодро, ничем не отвлекаясь, не выпускать из рук оружие и никому не отдавать его, включая лиц, которым он подчинен;

- не оставлять Пост № 1, пока не будет сменён или снят с Поста № 1;

- в случае своего заболевания вызвать начальника караула через патрульного или разводящего, продолжая нести вахту.

7.13. Патрульный по мемориальному комплексу назначается преимущественно из числа девушек и заступает на Пост № 1 без оружия.

7.14. Патрульный по мемориальному комплексу обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула, его помощника и своего разводящего;

- иметь опрятный внешний вид и прическу (в т.ч.: аккуратная стрижка, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;

- проявлять бдительность, соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;

- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении;

- получив приказ от начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!», отключить звуковой сигнал мобильного телефона (или временно передать его дежурному педагогу на хранение);

- заступать на мемориальный комплекс одновременно с очередной сменой часовых Поста № 1. Следование на Пост № 1 осуществлять в общем строю молча, только строевым шагом, а по мемориальной площадке – мемориальным шагом вслед за часовым;

- находиться в положении «Смирно», никому не передавать и ни от кого не принимать какие-либо предметы;

- следить за соблюдением посетителями общественного порядка посетителями, при обнаружении нарушений сообщать об этом дежурному педагогу или в караульное помещение;

- в вежливой форме просить посетителей освободить маршрут движения для очередной смены.

8. Порядок несения вахты

8.1. Заступление на вахту

- Караул выстраивается в двухшереножный строй для проверки внешнего вида и готовности к несению вахты.

- По окончании осмотра внешнего вида начальник караула рапортует дежурному педагогу о готовности караула к несению службы.

- Перед личным составом караула ставятся задачи на текущий день.

8.2. Окончание службы караулом

- По окончании несения службы караулом помощник начальника караула проверяет состояние караульного помещения, территории, прилегающей к караульному помещению, и докладывает начальнику караула.

- Начальник караула отдает приказ о снятии смен с постов. По прибытии их в караульное помещение и сдаче оружия строит весь личный состав караула для подведения итогов.

8.3. Смена часовых и патрульных Поста № 1

- Каждая смена часовых, готовящаяся к заступлению на Пост № 1, находится в полном составе на месте подготовки очередных смен.

- За 7 минут до заступления на Пост №1 разводящий, проведя осмотр внешнего вида, выстраивает очередную смену в установленном месте. Смена должна быть одета в соответствии с погодными условиями.

- Каждую смену проверяет, осматривает и инструктирует лично начальник караула.

- После построения смены разводящий с разрешения начальника караула выдает автоматы часовым и приказывает взять их в положение «на грудь». Выдав автоматы, разводящий рапортует начальнику караула о готовности смены к заступлению. Получив приказ начальника караула о заступлении на Пост № 1, смена в полном составе отвечает: «Есть!».

- Разводящий выводит смену, дает команду набрать дистанцию, еще раз осматривает внешний вид личного состава и ведет смену строевым шагом. Движение на Пост № 1 и с Поста № 1 осуществляется в соответствии со схемой передвижения только строевым шагом, а на площадке мемориального комплекса – мемориальным шагом. Движение по лестнице вверх и вниз осуществляется в ногу, в том же темпе, что и при движении строевым шагом по ровной поверхности.

- Разводящий, поднявшись по лестнице, останавливается в установленном месте. При этом часовые продолжают движение мемориальным шагом по мемориальному комплексу. Смена часовых производится по установленным сигналам. Сменившиеся патрульные начинают движение за сменившимися часовыми и продолжают движение в соответствии со схемой передвижения.

8.4. Постовая форма одежды включает: шинель (бушлат, куртка), брюки, головной убор, белые перчатки, белый солдатский ремень.

8.5. Требования к внешнему виду:

- у юношей – короткая аккуратная стрижка, сохраняющая природный цвет волос и направление роста, без выстриженных и выбритых узоров, символов, отсутствие бороды, бакенбардов, различного рода украшений, татуировок, пирсинга;

- у девушек – волосы должны быть заплетены в косу (длинные/средней длины) или собраны в хвост (короткие), или коротко аккуратно острижены с сохранением естественного направления роста.

8.6. Категорически запрещается:

- яркая цветная окраска волос, начес, шиньон, яркие, громоздкие и травмоопасные заколки, гребни и прочие аксессуары для волос;

- различного рода украшения (серьги, кольца), татуировки, пирсинг;

- длинные и ярко окрашенные ногти.

- быть одетым в спортивную обувь (кеды, кроссовки);

- курить;

- допускать нарушения в ношении форменной одежды;

- держать руки в карманах.

У всех – обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета (предпочтительно черного), темные носки (в цвет обуви). Для девушек обувь на устойчивом каблуке не более 5 см.

9. Финансирование мероприятия

9.1. Расходы, связанные с организацией несения Вахты, осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

9.2. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно осуществляет направляющая сторона.

10. Контакты для связи

- Дубовицкий Антон Сергеевич, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», (815)243-06-49, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org;

- Тихомиров Никита Андреевич, педагог-организатор отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив 8(815)243-64-88, 8(921)031-60-30.
