

Информационная карта дополнительных общеобразовательных программ по научно-техническому творчеству

Полное название программы	«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	Поддубная Инна Анатольевна, педагог дополнительного образования
Контактный телефон, электронный адрес	Телефон 8 (81552) 57-440 Адрес электронной почты: cvr2007@yandex.ru
Полное наименование образовательной организации	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Наименование муниципального образования Мурманской области	г. Оленегорск
Направленность программы (согласно п.9 приказа Минобрнауки России №1008 от 29 августа 2013 г.)	Техническая
Краткая аннотация программы: - срок реализации программы; - возраст учащихся; - режим занятий; - цель программы; - краткое содержание; - ожидаемый результат	<p>Срок реализации: 4 года Возраст учащихся: 6-11 лет Занятия проводятся всем составом по 1 часу 1 раз в неделю.</p> <p>Цель программы: овладение умениями и навыками использования ПЭВМ для решения творческих, учебных и практических задач.</p> <p>Краткое содержание программы 1 года обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводное занятие 2. Знакомство с компьютером 3. В мире информации 4. Графический редактор 5. Знакомство с клавиатурой 6. Заключительное занятие <p>Краткое содержание программы 2 года обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Приёмы работы с компьютером 3. Основы работы с графической информацией 4. Основы работы с текстовой информацией 5. Основы работы алгоритмизации 6. Заключительное занятие <p>Краткое содержание программы 3 года обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Векторный редактор Microsoft Word. Действия с автофигурами 3. Обработка текстовой информации 4. Основы работы с таблицами, диаграммами 5. Основы работы в сети Internet 6. Заключительное занятие <p>Краткое содержание программы 4 года обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Приёмы работы с программой Microsoft Office Picture Manager (обработка фотографий) 3. Publisher (публикация) 4. Приёмы работы с программой Microsoft Office 5. Приёмы работы с программой Power Point

	<p>(мультимедийные презентации).</p> <p>6. Приёмы работы с программой Windows Live (видеофильмы)</p> <p>7. Заключительное занятие</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>По окончании 1-го года обучения учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности при работе с компьютером и правила противопожарной безопасности; - понятия информации и информационных процессов; - назначение функциональных клавиш; - основные устройства персонального компьютера; - возможности графического редактора; - возможности текстового редактора; - правила поиска информации в Интернете; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры информационных процессов; - приводить примеры применения компьютеров; - работать с клавиатурой; - загружать прикладные программы; - работать с графической информацией; - использовать в работе возможности текстового редактора; - выполнять правила поиска информации в Интернете. <p>По окончании 2-го года обучения учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы с клавиатурой и мышью; - назначение программы Калькулятор; - технологию работы с несколькими документами одновременно; - основные правила набора текста; - основные операции набора текста; - возможности графического редактора и назначение управляющих элементов; - технологию создания и редактирования рисунка; - назначение буфера обмена; - понятие конструирования и моделирования; - понятие алгоритм, его свойства и способы описания, назначение при решении конкретных задач; - правила гигиены и безопасности при работе на ЭВМ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображать объекты реального мира в виде простых информационных моделей; - в правильном порядке начинать и завершать работу с компьютером; - работать мышью; - выбирать пункты меню; - запускать программу и завершать работу с ней; - изменять размеры и расположение окна; - выполнять расчеты при помощи программы Калькулятор; - создавать составной документ, используя
--	--

	<p>технологию OLE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - набирать небольшой текст, исправлять ошибки, изменять форму или при необходимости содержание; - выполнять несложные рисунки (графические изображения), изменять их форму, цвет с помощью простейшего графического редактора; - создавать объекты с помощью готовых форм; - разрабатывать алгоритм конструирования; - строить модели в графическом редакторе; - пользоваться готовыми алгоритмами для решения типовых задач. <p>По окончании 3-го года обучения учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурные единицы текстовых документов (раздел, абзац, строка, слово, символ), технологии создания текстовых документов; - технологии создания и редактирования текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов); - форматирование символов, форматирование абзацев, стилевое форматирование; - способы представления графической информации, векторные изображения; - назначение и особенности векторных редакторов; - средства рисования в текстовом редакторе, действия с автофигурами; - структуру и правила оформления таблицы; - правила построения диаграмм и уметь выбирать тип диаграммы в зависимости от цели ее создания; - основные информационные ресурсы компьютерных сетей; - способы взаимодействия на основе компьютерных сетей (электронная почта); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включать в текстовый документ списки, таблицы, диаграммы, формулы и графические объекты; - форматировать страницы документа; - менять ориентацию, размеры страницы, величину полей, нумерацию страниц; - сохранять документ в различных текстовых форматах; - в среде Microsoft Word: выделять группы фигур, копировать, точно перемещать, выполнять группировку, отражение, поворот; - создавать с помощью Мастера диаграмм круговые, столбчатые, ярусные, областные и другие диаграммы; - проводить поиск информации в сети Интернет; - осуществлять взаимодействие посредством электронной почты. <p>По окончании 4-го года обучения учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые представления о правовых и этических
--	---

	<p>аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы работы с программами Microsoft Office Picture Manager (обработка фотографий), Microsoft Office Publisher, Power Point, Windows Live; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактировать фотографии в программе Microsoft Office Picture Manager; - создавать визитную карточку и буклет в Microsoft Office Publisher; - создавать для поддержки своих выступлений мультимедийные презентации в программе Power Point и фильмы в программе Windows Live.
Обоснование актуальности программы	<p>Современное общество предъявляет новые требования к поколению, вступающему в жизнь. Надо обладать умением планировать свою деятельность и находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, строить информационную модель исследуемого объекта или процесса, эффективно использовать новые технологии. Такие умения необходимы сегодня каждому молодому человеку. Поэтому первой и важнейшей задачей является формирование у учащихся соответствующего стиля мышления, и начинать это следует в младших классах.</p> <p>Развитие детей младшего школьного возраста с помощью работы на компьютерах, как свидетельствует отечественный и зарубежный опыт, является одним из важных направлений современной педагогики.</p> <p>Необходимо, с одной стороны, стремиться к развитию мышления и творческих способностей детей, а с другой стороны - давать им знания о мире современных компьютеров в увлекательной, интересной форме.</p>
Предполагаемый социальный эффект программы	Адаптация к жизни в обществе
Задачи программы в соответствии с их актуальностью для целевых групп участников, родителей	<p>Задачи:</p> <p><i>Обучающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ дать начальные знания в области информационных технологий; ▪ научить пользоваться прикладными программами; ▪ последовательно наращивать потенциал умений самостоятельной работы с компьютером; ▪ формировать готовность обучающихся использовать типовые информационные технологии для решения познавательных и практических задач; <p><i>Развивающие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способствовать развитию умений и навыков пользоваться полученными знаниями; ▪ способствовать развитию информационной культуры; <p><i>Воспитательные:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> воспитывать у учащихся интерес к изучению информационных технологий, стремление к знаниям, самостоятельность в работе с компьютером. 																																																																																																								
<p>Учебно-тематический план (последовательность и распределение тем, практики, формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5)</p>	<p>Учебно-тематический план 1-го года обучения</p> <table border="1" data-bbox="703 392 1449 936"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Название темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Вводное занятие</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Знакомство с компьютером</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>В мире информации</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Графический редактор</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Знакомство с клавиатурой</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Заключительное занятие</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td>36</td> <td>12</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>Учебно-тематический план 2-го года обучения</p> <table border="1" data-bbox="703 1081 1449 1697"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Название темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Введение</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Приёмы работы с компьютером</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Основы работы с графической информацией</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Основы работы с текстовой информацией</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Основы работы алгоритмизации</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Заключительное занятие</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td>36</td> <td>10</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table> <p>Учебно-тематический план 3-го года обучения</p> <table border="1" data-bbox="703 1805 1449 2114"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Название темы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Введение</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Векторный редактор Microsoft Word. Действия с автофигурами</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название темы	Количество часов			Всего	Теория	Практика	1.	Вводное занятие	1	1	-	2.	Знакомство с компьютером	10	3	7	3.	В мире информации	8	3	5	4.	Графический редактор	8	3	5	5.	Знакомство с клавиатурой	8	2	6	6.	Заключительное занятие	1	-	1		Итого:	36	12	24	№ п/п	Название темы	Количество часов			Всего	Теория	Практика	1.	Введение	2	1	1	2.	Приёмы работы с компьютером	4	2	2	3.	Основы работы с графической информацией	10	2	8	4.	Основы работы с текстовой информацией	10	2	8	5.	Основы работы алгоритмизации	9	3	6	6.	Заключительное занятие	1	-	1		Итого:	36	10	26	№ п/п	Название темы	Количество часов			Всего	Теория	Практика	1.	Введение	3	1	2	2.	Векторный редактор Microsoft Word. Действия с автофигурами	12	3	9
№ п/п	Название темы			Количество часов																																																																																																					
		Всего	Теория	Практика																																																																																																					
1.	Вводное занятие	1	1	-																																																																																																					
2.	Знакомство с компьютером	10	3	7																																																																																																					
3.	В мире информации	8	3	5																																																																																																					
4.	Графический редактор	8	3	5																																																																																																					
5.	Знакомство с клавиатурой	8	2	6																																																																																																					
6.	Заключительное занятие	1	-	1																																																																																																					
	Итого:	36	12	24																																																																																																					
№ п/п	Название темы	Количество часов																																																																																																							
		Всего	Теория	Практика																																																																																																					
1.	Введение	2	1	1																																																																																																					
2.	Приёмы работы с компьютером	4	2	2																																																																																																					
3.	Основы работы с графической информацией	10	2	8																																																																																																					
4.	Основы работы с текстовой информацией	10	2	8																																																																																																					
5.	Основы работы алгоритмизации	9	3	6																																																																																																					
6.	Заключительное занятие	1	-	1																																																																																																					
	Итого:	36	10	26																																																																																																					
№ п/п	Название темы	Количество часов																																																																																																							
		Всего	Теория	Практика																																																																																																					
1.	Введение	3	1	2																																																																																																					
2.	Векторный редактор Microsoft Word. Действия с автофигурами	12	3	9																																																																																																					

	3.	Обработка текстовой информации	8	1	7
	4.	Основы работы с таблицами, диаграммами	6	1	5
	5.	Основы работы в сети Internet	6	2	4
	6.	Заключительное занятие	1	-	1
		Итого:	36	8	28
Учебно-тематический план 4-го года обучения					
	№ п/п	Название темы	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
	1.	Введение	4	2	2
	2.	Приёмы работы с программой Microsoft Office Picture Manager (обработка фотографий)	5	1	4
	3.	Приёмы работы с программой Microsoft Office Publisher (публикация)	8	2	6
	4.	Приёмы работы с программой Power Point (мультимедийные презентации).	10	3	7
	5.	Приёмы работы с программой Windows Live (видеофильмы)	8	2	6
	6.	Заключительное занятие	1	-	1
	Итого:	36	10	26	
Кадровое обеспечение программы (перечень специалистов, реализующих программу (ФИО, должность, опыт и квалификация)		Поддубная Инна Анатольевна, педагог дополнительного образования, пед. стаж 16 лет, без категории			
Методические материалы (обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал);		Методическое обеспечение 1. <u>Плакаты:</u> - рабочий стол Microsoft Windows; - формы указателя мыши; - структура окна программы WordPad; - инструментарий графического редактора Paint; - сервисы Интернет. 2. <u>Раздаточный материал к занятиям:</u>			

<p>краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - открытки и образцы рисунков к графическому редактору; - алгоритм разрезания и склеивания строк в текстовом редакторе; - алгоритм работы с фрагментами текста; <p>3. <u>Образцы заданий к темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовый процессор WordPad. <p>4. <u>Программное обеспечение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - детская компьютерная энциклопедия «КиМ»; - азы информатики; - изучение клавиатуры; - ребусы; - устройство компьютера; - учебник по Internet; - клавиатурные тренажеры: «Babytype»; «Клавиатор»; «Vombina»; «КиМ»; - операционная система «Microsoft Windows». <p>Формы и методы обучения Занятия проходят в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы; • практических (лабораторных) занятий; • занятий по проверке и оценке знаний (контрольные работы и т.п.). <p>Методы проведения занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснительно-иллюстративный - передача и организация усвоения знаний учащимися. 2. Репродуктивный - обучение умению воспроизводить знания и способы деятельности. 3. Частично-поисковый (эвристический) метод - обучение отдельным этапам исследовательской работы.
<p>Методы оценки эффективности мероприятий программы и воспитательно – педагогических действий (количественные, качественные)</p>	<p>Оценка знаний, умений и навыков проводится в форме теста, где определенное количество баллов соответствует конкретному уровню:</p> <p>низкий уровень средний уровень высокий уровень</p> <p>а также при выполнении практических заданий (создание презентации, работа с текстом)</p>
<p>Информация об опыте реализации программы в средствах массовой информации (газетах, журналах, сети Интернет)</p>	<p>http://cvr.clan.su/ - сайт ЦВР г. Оленегорска</p>