

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении областного фотоконкурса «Мой край – моё Заполярье»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Областной фотоконкурс «Мой край – моё Заполярье» (далее – Конкурс) проводится в целях воспитания патриотизма и бережного отношения к историко-культурным и природным объектам Кольского Заполярья, популяризации различных видов туризма в образовательных организациях Мурманской области.

Задачи конкурса:

- расширить знания обучающихся в области краеведения;
- привлечь внимание к культурно-историческому наследию региона;
- повысить роль краеведения и туризма в духовно-нравственном воспитании обучающихся;
- воспитывать чувства патриотизма и гражданской ответственности;
- популяризировать в молодежной среде фотоискусство как доступный способ самовыражения;
- развивать эстетическое восприятие;
- выявлять творческий потенциал у детей и подростков.

Фотоконкурс проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

#### **2. Участники**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в возрасте от 10 до 18 лет, по следующим возрастным группам:

- младшая возрастная группа (10 – 13 лет);
- старшая возрастная группа (14 – 18 лет (включительно)).

2.2. Допускается только индивидуальное участие (от одного автора не более 3 работ).

#### **3. Сроки, условия и порядок проведения**

3.1. Конкурс проводится с 1 по 31 октября 2018 года по следующим номинациям:

- **«Человек. Культура. Время»** - фотографии, отражающие историю развития культуры Мурманской области, проведение значимых событий в области культуры;
- **«Архитектурные ритмы»** - фотографии, с обязательным отражением архитектурного и историко-культурного наследия Мурманской области;

– **«Мой край родной, я песнь тебе пою...»** - фото-иллюстрации к произведениям поэтов Мурманской области, писателей и композиторов о Родине (с обязательным приложением текста произведения объемом не более полстраницы формата А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - одинарный.);

– **«Отдыхаем в Мурманской области!»** - фотографии объектов природы, представляющих интерес для туристского показа; фотографии об участии в походах, экскурсиях, туристских маршрутах, отдыхе на объектах туристской индустрии Мурманской области;

– **«Мы вместе»** - фотографии, отражающие многонациональность Мурманской области;

– **«Живая старина»** - фотографии, иллюстрирующие события в жизни современных людей, использующих старинные обычаи и традиции коренных народов Мурманской области;

– **«Сезон фотоохоты на особо охраняемых территориях»** - фотографии, сделанные на особо охраняемых природных территориях (с указанием названия особо охраняемой территории), отражающих красоту ландшафтов и уникальность природных явлений Мурманской области;

– **«В объективе живая природа»** - фотографии животных (насекомые, амфибии, рептилии, звери и птицы), обитающих на особо охраняемых территориях (с указанием названия животного и названия особо охраняемой территории, где было сфотографировано животное), животные, занесенные в Красную книгу Мурманской области;

– **«Мир растений»** - фотографии растений, произрастающих на особо охраняемых территориях (с указанием названия растения и названия особо охраняемой территории, где было сфотографировано растение), растения, занесенные в Красную книгу Мурманской области.

3.2. На Конкурс не допускаются работы, не соответствующие тематике Конкурса. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3.3. На Конкурс принимаются фотографии (цветные, черно-белые) в электронном виде (формат JPEG). Файл должен иметь название в виде: «Работа\_ФИО участника конкурса».

3.4. Критерии конкурсной оценки фоторабот:

- соответствие заявленной номинации Конкурса;
- колоритность, наглядность;
- оригинальность идеи и содержания работы;
- художественный уровень фоторабот;
- общее восприятие.

3.5. Конкурсные работы, анкеты-заявки (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных обучающихся (Приложение 2), согласие на обработку персональных данных педагогических работников (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных обучающихся старше 18 лет (Приложение 4) направляются в срок до **31 октября 2018 года** на адрес электронной почты: [turcenter@laplandiya.org](mailto:turcenter@laplandiya.org). (с пометкой «Фотоконкурс «Мой

край – моё Заполярье»). Контактное лицо: Пархоменко Елена Николаевна, методист регионального координационного центра по развитию дополнительного естественнонаучного образования и детского туризма ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», телефон: 8(815-2)41-28-99.

#### **4. Подведение итогов**

4.1. Итоги Конкурса подводятся жюри и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области. Жюри определяет победителей и призеров в каждой номинации по каждой возрастной группе.

4.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области

4.3. Все участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
**участника областного фотоконкурса**  
**«Мой край – моё Заполярье»**

1. Номинация
2. Название работы
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью)
4. Возрастная группа (дата рождения)
5. Место учебы (образовательная организация, класс, курс)
6. Организация, на базе которой выполнена конкурсная работа (полное название в соответствии с уставом)
7. Адрес организации, на базе которой выполнена конкурсная работа
8. Телефон, факс (с кодом) организации, на базе которой выполнена конкурсная работа
9. Фамилия, имя, отчество руководителя работы
10. Место работы руководителя работы
11. Должность руководителя работы
12. Контактные данные руководителя работы (e-mail, телефон с кодом)

Подпись руководителя образовательной организации

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

М.П.

Приложение № 2  
К Положению о проведении  
Областного фотоконкурса  
«Мой край – моё Заполярье»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

вид документа

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- ФИО;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 3  
К Положению о проведении  
Областного фотоконкурса  
«Мой край – моё Заполярье»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

вид документа

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- ФИО;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 4  
К Положению о проведении  
Областного фотоконкурса  
«Мой край – моё Заполярье»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. место работы, должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка