

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении регионального конкурса на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Региональный методический конкурс на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников (далее – Конкурс) проводится с целью повышения эффективности профориентационной работы, выявления, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в образовательных организациях Мурманской области.

Задачи:

- создание условий для привлечения к конкурсной активности, самореализации и раскрытия творческого потенциала педагогических работников;
- выявление лучших практик педагогической деятельности и ретрансляция передового опыта профориентационной деятельности в образовательных организациях;
- создание банка данных профориентационных практик образовательных организаций Мурманской области.

#### **2. Организаторы**

2.1. Организация, подготовка и проведение Конкурса осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

#### **3. Условия участия**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Мурманской области.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **15 мая 2020 года** направить в адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», пр. Героев-североморцев, д. 2, каб. № 402, г. Мурманск, Мурманская обл., 183031, e-mail: [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org) следующие материалы:

- заявку установленной формы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

- конкурсные материалы в печатном варианте, а также в электронном виде в формате .doc (с пометкой «Конкурс по профориентации»), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются коллективные методические разработки (*не более трех соавторов*).

3.4. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы, поступившие после истечения срока приема работ, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Материалы, ранее предоставленные на конкурс, не рассматриваются.

3.6. Представление работ для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с правилами и условиями проведения Конкурса.

#### **4. Сроки и место проведения**

4.1. Конкурс проводится в период с **20 марта по 20 мая 2020 года** на базе ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»:

- **20 марта – 15 мая** – прием конкурсных материалов и заявок;
- **15 мая – 20 мая** – экспертная оценка конкурсных материалов, объявление результатов Конкурса.

#### **5. Условия проведения**

На Конкурс представляются методические разработки, отражающие систему работы образовательной организации в области профориентации детей и молодежи, программы, проекты, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, формирование осознанного выбора будущей профессии, развитие профессиональных и личностных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

**5.1. Ранняя профориентация и подготовка к профессиональному выбору.<sup>1</sup>**

**5.2. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов.**

**5.3. Сопровождение профессиональной идентификации обучающихся в условиях профессионального образования.**

**5.4. Критерии оценивания (по 10-балльной шкале):**

- соответствие содержания теме, целям и задачам Конкурса;
- оформление работы в соответствии с требованиями, качество оформления;
- новизна, актуальность, оригинальность подачи информации;
- грамотность, ясность и четкость изложения;
- доступность материала для использования в работе;
- учёт возрастных особенностей адресата методического материала;
- результативность методического материала;

---

<sup>1</sup> В данном случае ранняя профориентация рассматривается как этап сопровождения профессионального самоопределения обучающихся дошкольного, младшего школьного и младшего подросткового возрастов (5-7 классы).

- использование современных форм и методов, системность профориентационной работы.

### **5.5. Требования к оформлению работ:**

#### **5.5.1. Структура представляемой на Конкурс работы должна содержать:**

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержательную часть (план реализации, краткое описание структуры и содержания проведения каждого этапа, выводы по результатам мероприятия, описание ресурсных возможностей предлагаемого материала);
- дополнительные материалы и приложения.

5.5.2. На титульном листе указываются полностью: название номинации, название работы, автор или авторский коллектив (*фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес, телефон автора или авторского коллектива*).

5.5.3. Объем пояснительной записки 1 – 2 страницы. Пояснительная записка должна содержать: обоснование актуальности применяемого подхода, основные цели и задачи, целевая аудитория, информации об используемых формах, методах или технологиях, теоретические основы используемого метода, прогнозируемые (полученные) результаты.

5.5.4. Объем содержательной части работы (без приложения) составляет не более 48 страниц печатного текста формата А4, 1,5 межстрочный интервал, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, нумерация страниц по центру. В тексте не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

5.5.5. Папка с приложениями и дополнительными материалами может содержать: таблицы, фотографии, изображения, видео, презентации, веб-страницы, описание материально-технического обеспечения, перечень используемой литературы и другие материалы.

5.5.6. Работа предоставляется в печатном и электронном вариантах.

5.5.7. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы организаторами в целях распространения опыта с обязательным указанием авторства.

5.5.8. Работы, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, не рассматриваются.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. Для оценки конкурсных работ и определения победителей и призеров в каждой номинации формируется жюри Конкурса.

6.2. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»»: <http://www.laplandiya.org>.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Итоги Конкурса подводятся на основе коллегиального решения жюри и утверждаются приказом ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

7.2. По результатам оценки жюри Конкурса определяет победителей в каждой номинации, занявших 1,2,3 места по сумме набранных баллов.

7.3. В случае недостаточного количества участников в какой-либо номинации, или недостаточного, по мнению большинства членов жюри, уровня представленных работ, члены жюри оставляют за собой право не присуждать отдельные призовые места в номинациях Конкурса.

7.4. Авторы лучших работ в каждой номинации награждаются дипломами 1,2,3 степени ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

7.5. Участники Конкурса получают сертификаты ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

### **8. Контактная информация**

- Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»(815-2) 43-06-49;

-Ананиева Екатерина Александровна, методист отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (815-2) 43-64-88.

---

Приложение №1  
к положению о региональном Конкурсе на лучшую  
организацию профориентационной работы среди  
обучающихся и воспитанников

**Заявка  
на участие в региональном Конкурсе  
на лучшую организацию профориентационной работы  
среди обучающихся и воспитанников**

Муниципальное образование	
Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО)	
Адрес образовательной организации	
Номинация	
Направление и название работы	
Руководитель ОО (ФИО полностью)	
ФИО авторов (полностью)	
Контактный телефон для связи	

Подпись руководителя образовательной организации

М.П.

*С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата подачи заявки  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

к положению о региональном Конкурсе на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
вид документа  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее –ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка