

УТВЕРЖДЕНО приказом
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
от 17.11.2020 № 1065

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении областного турнира по шахматам среди команд образовательных организаций «Открытая игра»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1 Областной турнир по шахматам среди команд образовательных организаций «Открытая игра» (далее - Соревнования) проводятся в целях:

- пропаганды здорового образа жизни среди подрастающего поколения;
- духовного, патриотического воспитания молодежи;
- популяризации массовых видов спорта среди детей и подростков;

1.2 Основными задачами Соревнований являются:

- популяризация шахмат среди обучающихся ОО;
- определение лучших спортсменов и команд образовательных организаций.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ

2.2 Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований осуществляется Министерством образования и науки Мурманской области.

2.3 Непосредственное проведение возлагается на Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») и Главную судейскую коллегия (далее – ГСК).

3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Соревнования проводятся с **14 по 16 декабря 2020 года в формате онлайн** при участии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска комплексной детско-юношеской спортивной школы № 17 (далее – КДЮСШ №17).

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1 В Соревнованиях принимают участие команды обучающихся общеобразовательных организаций Мурманской области, центров дополнительного образования, домов и дворцов творчества, детско-юношеских спортивных школ в возрасте 16 лет и моложе (2004 г.р и моложе).

4.2 Состав команды: 5 человек, в том числе 4 игрока (не менее 1 девушки), 1 тренер команды. Капитаном команды является тренер команды.

4.3 За участниками закрепляются доски (1-я доска, 2-я доска, 3-я доска, 4-я доска), на 4-й доске играет девушка. Участник на 1-й доске одной команды играет с участником на 1-й доске другой команды и т.д.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

14 декабря	с 10.30 до 10.55	- Заседание судейской коллегии совместно с капитанами команд участников, техническое совещание, жеребьёвка;
	с 11.00	- Начало Соревнований, 1-й игровой день;
15, 16 декабря	2-й, 3-й игровые дни. Регламент Соревнований будет определён ГСК совместно с капитанами команд;	
По окончании Соревнований		- Подведение итогов, совещание ГСК, объявление победителей и призёров.

*Организаторы вправе вносить изменения в Программу и регламент проведения соревнований, о чём обязаны своевременно проинформировать участников.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

6.1 Соревнования проводятся в командном зачёте по правилам вида спорта «Шахматы», утверждённым приказом Минспорта России от 17 июля 2017 г. № 654 в редакции приказа Минспорта России от 19 декабря 2017 г. № 1087 и не противоречащим Правилам игры в шахматы ФИДЕ.

6.2 Статьи: 4; 6.2.3 – 6.2.6; 6.5; 6.8; 6.10.1; 6.10.2; 6.11.2; 6.11.4; 6.12.1; 6.12.2; 7.1 – 7.2.2; 7.4.1 – 7.6; 8; 9.1.2.1 – 9.6.2; 11.12 не применяются.

6.3 Соревнования пройдут на платформе **Lichess.org**.

6.4 Система проведения Соревнований круговая.

Контроль времени: 45 минут на всю партию каждому участнику с добавлением 10 секунд на каждый сделанный ход, начиная с первого хода.

Допустимое время опоздания на тур – 10 минут. Команда может приступить к игре в неполном составе при наличии 2-х участников на любых досках.

6.5 На Соревновании действует Апелляционный комитет (далее - АК), который избирается на совещании капитанов команд и состоит из 3 основных членов.

Поведение участников соревнований регламентируется Положением о спортивных санкциях в виде спорта «шахматы».

6.6 Обеспечение читинг-контроля осуществляется в соответствии с требованиями Античитерских правил, утверждённых ФИДЕ, при стандартном уровне защиты.

Запрещается оказывать противоправное влияние на результаты Соревнования.

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СОРЕВНОВАНИЙ

7.1 Команда-победительница и призёры Соревнований определяются по суммарному количеству очков, набранных всеми игроками команды во всех матчах.

7.2 В случае равенства очков места определяются в порядке указанного приоритета:

- по наибольшей сумме командных очков (выигрыш матча – 2 очка, ничья в матче – 1 очко);
- при равенстве командных очков – по результату матча между собой;
- при равенстве вышеуказанных показателей преимущество получает команда, игрок которой на 1-й доске набрал больше очков. Если игроки набрали одинаковое количество очков, сравниваются результаты на 2-ой доске, затем на 3-ей доске, затем на 4-ой доске.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1 Победитель и призёры командного зачёта награждаются кубками и грамотами Министерства образования и науки Мурманской области, участники в составе команд – медалями и грамотами.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1 Расходы на проведение Соревнований осуществляются за счёт средств субсидии ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на выполнение государственного задания.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

10.1 Заявки на участие в Соревнованиях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение № 1), направляются в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (наименование электронного документа: «Заявка на участие «Открытая игра» (наименование образовательной организации) в формате WORD и в сканированном виде (формат PDF) по адресу электронной почты ekaterina.kozakova@laplandiya.org (тема письма: «Заявка. Открытая игра») в срок до 9 декабря 2020 года и дублируются главному судье соревнований Шананину Владимиру Александровичу по адресу электронной почты: master9-74@mail.ru, телефон 89212754715.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

10.2 Контактные лица по вопросам организации Соревнований:

- педагог-организатор ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» Казакова Екатерина Николаевна, ekaterina.kozakova@laplandiya.org, тел. 8(8152) 41-10-50;
- педагог-организатор ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» Рогов Роман Сергеевич, rogov@laplandiya.org, тел. 8(8152) 41-10-50;

10.3 Капитан команды (тренер) предоставляет следующие документы в отсканированном виде:

- именная заявка, оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению;

- анкета команды по установленной форме Приложение № 2;

10.4 На каждого участника предоставляются:

- паспорт (свидетельство о рождении) оригинал или его копия, заверенная руководителем ОО;

- согласие родителя (законного представителя ребёнка) на обработку персональных данных для несовершеннолетних в возрасте до 18 лет в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению;

- согласие представителя участников (педагогического работника) на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению.

ЗАЯВКА
на участие в областном турнире по шахматам
среди команд образовательных организаций «Открытая игра»
от _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Серия, № свидетельств а о рождении (паспорта)	Отметка о наличии документов**
				Согласие на обработку персональных данных
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководители / представители команды:

№ п/п	Представители команды	Ф.И.О. (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты (e-mail)
1.	Руководитель команды, ответственное лицо по подготовке документов для предъявления в комиссию по допуску участников к соревнованиям			

*к участию в соревнованиях допускаются участники в соответствии с численным и возрастным составом команды, документы которых предъявлены в комиссию по допуску участников;

**заполняется членом комиссии по допуску участников к соревнованиям.

Достоверность сведений, указанных в заявке подтверждаю.

Руководитель ОО _____
(Ф.И.О)

(печать, подпись)

Руководитель
команды _____
(Ф.И.О)

(подпись)

Анкета
на участие в областном турнире по шахматам среди команд общеобразовательных
организаций Мурманской области

Команда _____
(наименование общеобразовательной организации)

1 доска

Фамилия	
Имя	
Звание/ разряд	
Дата рождения	
Логин	

2 доска

Фамилия	
Имя	
Звание/ разряд	
Дата рождения	
Логин	

3 доска

Фамилия	
Имя	
Звание/ разряд	
Дата рождения	
Логин	

4 доска

Фамилия	
Имя	
Звание/ разряд	
Дата рождения	
Логин	

Тренер (капитан)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

« _____ » _____ 2020 г.

Достоверность данных подтверждаю.

Тренер (капитан) команды _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи Ф.И.О

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка
_____ (Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)
зарегистрированного и проживающего по адресу: _____
_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-кт Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу:

_____,
(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в

_____,
(указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.