

ПРИНЯТЫ на заседании педагогического совета ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 01.06.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ приказом ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» от 01.06.2026 № 630

СОГЛАСОВАНЫ Советом учащихся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 29.05.2026 № 1

СОГЛАСОВАНЫ Советом родителей учащихся ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» протокол от 29.05.2026 № 1

**Правила приёма обучающихся в
Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Мурманской области «Центр образования «Лапландия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приёма обучающихся в Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки Мурманской области от 07.07.2023 № 1156 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462» (вместе с «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области»);

– Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Приём обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приёма.

1.5. При приёме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Приём в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся может осуществляться приём обучающихся более раннего возраста.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учётом индивидуальных способностей ребёнка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Комплектование групп в объединениях на новый учебный год осуществляется с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии вакантных мест.

2.6. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления.

2.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

– заявление гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении на обучение на имя директора Учреждения в соответствии с установленным образцом;

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (для предъявления);

– копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– медицинская справка об отсутствии у ребёнка противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (для обучающихся объединений физкультурно-спортивной направленности);

– документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализующимся в учреждении (удостоверение ветерана боевых действий, справка об участии в боевых действиях и др.).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

2.10. В заявлении необходимо указать: наименование Учреждения, которому подаётся заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения обучающегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.11. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – ЕПГУ) или через региональный навигатор дополнительного образования /51.pfdo.ru/ (далее по тексту – региональный навигатор).

2.12. В случае подачи заявки через личный кабинет через региональный навигатор, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.9 Настоящих Правил. В случае непоступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через региональный навигатор.

2.13. В случае подачи заявления через ЕПГУ в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.9 Настоящих Правил. В случае непоступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившее заявление.

2.14. В случае подачи заявления для зачисления с 1 сентября на новый учебный год через ЕПГУ необходимо предоставить в Учреждение полный комплект документов в срок до начала реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.15. Комплект документов обучающегося остаётся в Учреждении на хранение сроком 3 года.

2.16. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган через региональный навигатор.

2.17. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приёме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п.2.9. настоящих Правил;

- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;

- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей

сведениям, указанным в этих документах.

2.19. Основаниями для отказа в приёме обучающихся являются:

- возраст ребёнка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие в Учреждении свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) Учреждение уведомляет об этом заявителя.

В указанный при приёме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребёнка необходимо обратиться в Учреждение.

2.20. Дети, не достигшие возраста 18 лет и лица, находящиеся на иждивении либо находившиеся на иждивении на дату гибели (смерти), в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации лицам, принимавшим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооружённое вторжение), в ходе вооружённой провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, имеют право на первоочередное зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализующимся в Учреждении.

2.21. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом учреждения о зачислении.

2.22. При завершении образовательных отношений с обучающимся, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством регионального навигатора.

2.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный приём в объединения.
