

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении комплекса профилактических мероприятий
в рамках региональной акции
«Моё здоровье - основа будущего!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!» (далее - Акция).

1.2. Проведение мероприятий Акции осуществляется в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования Мурманской области, (далее – Организация-участник).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Акции «Моё здоровье - основа будущего!» - формирование у обучающихся ценностных ориентиров, положительного влияния здорового образа жизни на результаты обучения и достижение успеха в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Акции:

- стимулирование обучающихся к выбору видов деятельности, формирующих морально-нравственный иммунитет, укрепляющий базовые системы ценностей, устойчивую потребность в ведении здорового образа жизни;
- формирование позиции для восприятия себя самоценной личностью, умеющей делать самостоятельный выбор, осознавая личную, нравственную, гражданскую и правовую ответственность;
- мотивирование к отказу от вредных привычек, наносящих вред здоровью и репутации.

3. Участники Акции

3.1. К участию в Акции приглашаются студенты всех форм обучения, в том числе: члены органов студенческого самоуправления, творческие коллективы, спортивные команды, научные группы и т.д., а также педагогические работники и работники социально-воспитательных служб профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Мурманской области.

4. Сроки и место проведения

4.1. Период проведения мероприятий Акции в образовательных организациях с 23 ноября 2020 года по 3 февраля 2021 года;

- подведение итогов на лучшую организацию по проведению Акции среди

ПОО и среди ООВО (включая филиалы) - с 8 февраля по 18 февраля 2021 года.

4.2. Акция проводится в профессиональных образовательных организациях (далее - ПОО) и в образовательных организациях высшего образования (далее - ООВО) Мурманской области, включая филиалы.

5. Порядок и условия проведения

5.1. Организация-участник назначает ответственное лицо за организацию и проведение Акции (далее - Модератор), который совместно с органами студенческого самоуправления определяет формы проведения мероприятий агитационного и профилактического характера, отвечающие тематике Акции, оказывает методическую помощь в подготовке материалов, вопросов для обсуждения, привлекает к участию специалистов сторонних организаций, достигших определенных результатов в различных сферах деятельности для обмена опытом и обсуждения актуальных тем. При проведении мероприятий осуществляет сюжетную видеосъемку о ходе проведения мероприятий Акции.

Выступления участников, в т.ч. в онлайн формате, могут сопровождаться демонстрацией творческих работ, иллюстрирующих сообщения (фотографии, коллажи, презентации, видеоролики, флэшмобы, челленджи и т.д.).

В ходе проведения мероприятий недопустимы любые некорректные высказывания, речевое поведение, двусмысленность, выражение негативного смыслового подтекста, бестактные высказывания.

5.2. По итогам проведения мероприятий Акции Модератор совместно с представителями органов студенческого самоуправления формирует видеоряд (видеоролик), в котором отражаются наиболее ёмкие по содержанию и агитационно-профилактическому послы мероприятия, резюмирующие выводы о ходе проведения Акции, размещает его на ресурсе <http://www.youtube.com/>, ссылку на видеоролик указывает в п.1.8 Отчета о проведении Акции в ОО (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. **В срок до 8 февраля 2021 года** Модератор по адресу электронной почты dvorak@laplandiya.org (тема письма: «Акция, (указать краткое наименование ОО)») направляет:

1. Отчет о проведении Акции установленного образца **в формате PDF и в формате Word** (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2. **Согласия на обработку персональных данных** (далее - Согласие ПД) участника мероприятия:

2.1. Согласие ПД модератора (заполняется модератором в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, направляется в формате PDF, наименование электронного документа: «Согласие ПД модератора»);

2.2. Согласие ПД членов органа студенческого самоуправления (**не более трёх человек**), принимавших участие в подготовке и проведении Акции в образовательной организации (Приложение № 5 к настоящему Положению, направляется в формате PDF, наименование электронного документа: «Согласие ПД участника»).

5.4. Участие в Акции является согласием участника на использование в процессе проведения мероприятия персональных данных, фото- и видеосъемки

и разрешением на использование материалов Акции в некоммерческих целях на безвозмездной основе в бессрочный период: размещение и (или) использования их во всех видах СМИ на территории РФ: печатных изданиях, теле-, видео-, кинохроникальных программах, сетевых изданиях, сайтах и в иных формах распространения массовой информации.

6. Порядок подведения итогов

6.1. Жюри подводит итоги, обобщающие результаты проведения Акции в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования Мурманской области (по информации, представленной в отчетах).

6.2. В соответствии с критериями оценки (Приложение № 2 к настоящему Положению) жюри определяет победителя (1 место) и призеров (2, 3 место) среди профессиональных образовательных организаций и победителя (1 место) и призеров (2, 3 место) среди образовательных организаций высшего образования.

6.3. Итоги рассмотрения отчетов и оценки по критериям заносятся в оценочные листы, закрепляются протоколом и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

7. Награждение

7.1. Образовательные организации - победители и призеры среди ПОО и среди ООВО награждаются грамотами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.2. Модераторы, организовавшие проведение Акции в организациях-победителях и организациях-призерах и члены органа студенческого самоуправления, принимавшие участие в подготовке и проведении Акции в образовательной организации, награждаются грамотами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.3. Организации-участники, принявшие участие в Акции и организаторы Акции в образовательных организациях-участниках (модераторы) получают сертификаты.

7.4. Результаты проведения Акции публикуются на сайтах Министерства образования и науки Мурманской области и ГАУДО МО МОЦДО «Лапландия».

Контактное лицо: Дворак Наталья Олеговна, методист отдела «Региональный центр физического воспитания и оздоровления детей ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», тел. (8152) 41-14-03, e-mail: dvorak@laplandiya.org.

Приложение № 1
к Положению о проведении комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

**Отчет
о проведении комплекса профилактических мероприятий
в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»
в образовательных организациях профессионального образования
и образовательных организациях высшего образования
Мурманской области**

1. Общие сведения:

1.1.	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом):	
1.2.	Сведения о модераторе проведения Акции в образовательной организации:	
	Ф.И.О. (полностью):	
	Должность:	
	контактный телефон:	
	e-mail:	
1.3.	Фамилия, имя членов органа студенческого самоуправления, принимавших участие в подготовке и проведении Акции	1. 2. 3.
1.4.	Численность обучающихся в ОО, чел. (по состоянию на 1 сентября 2020 г.):	
1.5.	Число обучающихся в ОО, принявших участие в Акции чел.:	
1.6.	Число мероприятий, проведенных в рамках Акции:	
1.7.	Ссылки на сайт ОО о проведении Акции: (фото, видео, новостные ленты)	
1.8.	Ссылка на видеоролик на ресурсе http://www.youtube.com/ *	

*Участник самостоятельно размещает в сети Интернет на ресурсе <http://www.youtube.com/> видеоматериал, ссылку на который указывает в заявке.

2. Информация об участии специалистов/сотрудников сторонних организаций:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Полное наименование организации	Должность
1.			
2.			
3.			

3. Краткий резюмирующий отчет о проведении мероприятий в образовательной организации, отражающий концепцию проведенных мероприятий, достижение цели, выполнение задач*:

Руководитель ОО _____

(должность)

М.П., (подпись)

(Ф.И.О.)

*Рекомендации по оформлению:

- максимальный объем работы - не более одной страницы;
- шрифт - Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал - 1 см; поля: левое – 2,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемая структура представляемого отчета: вступление / основная часть / заключение.

Приложение № 2
к Положению о проведении комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

Критерии оценивания результатов проведения комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

№ п/п	Критерии	Содержание критериев	Баллы (min/max)
1.	Содержание тематики дискуссионных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность, соответствие содержания целям и задачам; - оригинальность их раскрытия; - творческий подход к организации проведения мероприятий; - аргументированность, эстетически корректное художественно-композиционное решение 	0 - 20
2.	Логичность, целостность, связность и завершенность	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь отдельных мероприятий, - агитационно-смысловая законченность; - позиционность и адресность, пропагандистский подтекст содержания тематики 	0 - 15
3.	Культура проведения	<ul style="list-style-type: none"> - продуктивность, разнообразие методов и приемов проведения мероприятий; - сочетание коллективного, группового и индивидуального участия в мероприятиях; - наличие приоритетов эффективной профилактики: позитивных установок, права на информационную безопасность, отсутствие давления, устрашения 	0 - 10
4.	Элементы оформления (качество)	<ul style="list-style-type: none"> - выдержанная концепция, отражающая главную идею, основной посыл; - креативный подход к выбору форм проведения мероприятий; - применение мультимедийных технологий, акцентирующих внимание на ключевые направления в процессе организации, планирования и управления мероприятиями 	0 - 10
5.	Охват обучающихся,	- до 50 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	5

№ п/п	Критерии	Содержание критериев	Баллы (min/max)
	принявших участие в мероприятиях Акции:	- от 51 до 70 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	10
		- от 71 до 100 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	15
6.	Охват участников студенческого спортивного клуба, принявших участие в мероприятиях Акции:	- до 50 % от общего числа участников СК в образовательной организации	25
		- от 51 до 100 % от общего числа обучающихся в образовательной организации	50

Критерии оценки видеоматериала

№ п/п	Критерии	Содержание критериев	Баллы (min – max)
1.	Содержание	- содержательность представленного материала в соответствии с тематикой; - эффективность пропагандистского посыла	0 - 20
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках Акции	- представление разнообразных форм и видов мероприятий; - агитационно-пропагандистская работа по выполнению задач Акции; - партнерство (взаимодействие с организациями)	0 - 20
3.	Качество оформления	- креативный подход к оформлению материала; - техническое качество выполнения	0 - 10

Приложение № 3
к Положению о проведении комплекса
профилактических мероприятий в
рамках региональной акции «Моё
здоровье - основа будущего!»

Рекомендации к содержанию и оформлению видеоряда (видеоролика):

1. В первых титрах видеоролика указывается информация об образовательной организации, на базе которой проведены профилактические мероприятия Акции (визитная карточка Организации-участника):

- наименование муниципального образования;
- сокращенное наименование образовательной организации (по Уставу);
- Ф.И.О. автора (модератора) и соавторов (не более трех человек).

2. Видеоматериал должен отражать краткий анализ проведения, эффективность агитационно-профилактического посыла мероприятий Акции.

3. Видеоматериал следует изложить содержательно и лаконично, последовательно выстраивая сюжет, с оригинально подобранным звуковым сопровождением.

4. Максимальная продолжительность видеоролика **не более 8 минут** с разрешением не менее 640 x 480, с ограничением возможности комментирования.

Приложение № 4
к Положению о проведении комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

Директору ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия

(указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении комплекса профилактических мероприятий в рамках региональной акции «Моё здоровье - основа будущего!»

Директору ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет

Я, _____,
(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-кт Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле. Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,
(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.