

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса методических материалов на
лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения регионального конкурса методических материалов на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников (далее – Конкурс).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса – повышение эффективности профориентационной работы, выявление, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в образовательных организациях (далее – ОО) Мурманской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для привлечения к конкурсной активности, самореализации и раскрытия творческого потенциала педагогических работников;
- выявление лучших практик педагогической деятельности и ретрансляция передового опыта профориентационной деятельности в ОО;
- создание банка данных профориентационных практик ОО Мурманской области.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Мурманской области и государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманской областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

4. Условия участия

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций Мурманской области.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в период **с 15 февраля по 16 апреля 2021 года.**

- **до 2 апреля** – приём заявок, конкурсных работ;
- **до 16 апреля** – работа жюри, оформление конкурсной документации.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до 2 апреля 2021 года на адрес электронной почты отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» otdelsocprogramm@laplandiya.org единым архивным файлом (в формате rar. или zip.) с указанием темы письма «Методический конкурс по профориентации» необходимо направить следующие материалы:

- заявку в формате docx. (Word) и pdf. в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- конкурсные материалы.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются коллективные методические разработки (не более трех соавторов).

5.4. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы, поступившие после истечения срока приема работ, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

5.5. Материалы, ранее предоставленные на конкурс, не рассматриваются.

5.6. Представление работ для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с правилами и условиями проведения Конкурса.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. На Конкурс представляются методические разработки, отражающие систему работы образовательной организации в области профориентации детей и молодежи, программы, проекты, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, формирование осознанного выбора будущей профессии, развитие профессиональных и личностных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

6.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Ранняя профориентация и подготовка к профессиональному выбору.¹
- Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов.
- Сопровождение профессиональной идентификации обучающихся в условиях профессионального образования.

6.3. Требования к оформлению работ:

6.3.1. Структура представляемой на Конкурс работы должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержательную часть (план реализации, краткое описание структуры и содержания проведения каждого этапа, выводы по результатам мероприятия, описание ресурсных возможностей предлагаемого материала);
- дополнительные материалы и приложения.

¹ В данном случае ранняя профориентация рассматривается как этап сопровождения профессионального самоопределения обучающихся дошкольного, младшего школьного и младшего подросткового возрастов (5-7 классы).

6.3.2. На титульном листе указываются полностью: название номинации, название работы, автор или авторский коллектив (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес, телефон автора или авторского коллектива).

6.3.3. Объем пояснительной записки 1 – 2 страницы. Пояснительная записка должна содержать: обоснование актуальности применяемого подхода, основные цели и задачи, целевая аудитория, информации об используемых формах, методах или технологиях, теоретические основы используемого метода, прогнозируемые (полученные) результаты.

6.3.4. Объем содержательной части работы (без приложения) составляет не более 48 страниц печатного текста формата А4, 1,5 межстрочный интервал, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, нумерация страниц по центру. В тексте не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

6.3.5. Папка с приложениями и дополнительными материалами может содержать: таблицы, фотографии, изображения, видео, презентации, веб-страницы, описание материально-технического обеспечения, перечень используемой литературы и другие материалы.

6.4. Каждая конкурсная работа оценивается по 10-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие содержания теме, целям и задачам Конкурса;
- оформление работы в соответствии с требованиями, качество оформления;
- новизна, актуальность, оригинальность подачи информации;
- грамотность, ясность и четкость изложения;
- доступность материала для использования в работе;
- учёт возрастных особенностей адресата методического материала;
- результативность методического материала;
- использование современных форм и методов, системность профориентационной работы.

6.5. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы организаторами в целях распространения опыта с обязательным указанием авторства.

6.6. Работы, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, не рассматриваются.

7. Жюри Конкурса

7.1. Состав жюри Конкурса формируется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

7.2. Жюри оценивает работы в соответствии с указанными критериями.

7.3. Итоги рассмотрения конкурсных материалов оформляются протоколом Жюри.

7.4. В случае недостаточного количества участников в какой-либо номинации, или недостаточного, по мнению большинства членов жюри, уровня представленных работ, члены жюри оставляют за собой право не присуждать отдельные призовые места в номинациях Конкурса.

7.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

7.6. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте ГАУДО МО

«МОЦДО «Лапландия»»: <http://www.laplandiya.org>.

8. Награждение

8.1. По результатам оценки жюри Конкурса определяет победителей и призеров в каждой номинации. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

8.2. Участники Конкурса получают сертификаты ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

9. Контакты для связи

- Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», 8(8152) 43-06-49, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org;

- Бреусова Юлия Адилловна, методист отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», 8(8152) 43-64-88, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org.

Приложение №1
к положению о региональном конкурсе методических материалов на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников

Заявка
на участие в региональном конкурсе методических материалов
на лучшую организацию профориентационной работы
среди обучающихся и воспитанников

1	Муниципальное образование	
2	Фамилия, имя, отчество участника	
3	Полное наименование образовательной организации, согласно Уставу	
4	Телефон, факс образовательной организации (с указанием телефонного кода)	
5	Контактный телефон, адрес электронной почты участника	
6	Номинация	
7	Направление и название работы	

Подпись руководителя образовательной организации _____

МП

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Подпись _____

Дата подачи заявки « ____ » _____ 2021 г.

Приложение №2

к положению о региональном конкурсе методических материалов на лучшую организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников

Директору ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»

С.В. Кулакову

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____ ,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в

(указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.