

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на обучение по тематической дополнительной**  
**общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения»,**  
**реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»**  
**в рамках 11 смены 2021 года (5 октября – 25 октября)**

Настоящее Положение о конкурсе на участие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения в 2021 году конкурса на право участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» (далее – Конкурс) в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (сроки реализации программы: с 5 по 25 октября 2021 года).

**1. Участники Конкурса и сроки проведения**

1.1. Участниками Конкурса являются команды юных инспекторов движения (далее – ЮИД) от образовательных организаций в составе 4-х человек (2 мальчика и 2 девочки, возраст 11—14 лет), ставших победителями или призёрами конкурсов, фестивалей и соревнований, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей основам безопасного поведения на дорогах.

1.2. Для участия в Конкурсе команды-претенденты должны подготовить и представить следующие конкурсные документы:

- 1) Портфолио команды ЮИД.
- 2) Социальный видеоролик, подготовленный с участием команды ЮИД, призывающий к соблюдению правил дорожного движения.

К участию в Конкурсе допускаются команды ЮИД, предоставившие конкурсные документы по двум указанным пунктам.

1.3. Конкурсные документы направляются руководителем команды ЮИД через Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» (далее – АИС Орлёнок). Для подачи заявки руководителю команды необходимо зарегистрироваться в АИС Орлёнок по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>. При регистрации необходимо выбрать профиль «Руководитель коллектива». Одновременно с руководителем зарегистрировать в АИС Орлёнок должны все дети, входящие в состав команды (под профилем «Ребёнок»). Подробная инструкция находится в Приложении 1.

1.4. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Команда-претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция тематических конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.5. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и социальный видеоролик. Расчёты производит АИС Орлёнок по соответствующей формуле.

Рейтинг команд-участниц составляется на основе набранных баллов отдельно по каждому субъекту Российской Федерации.

1.6. **Приём конкурсных документов** осуществляется через АИС Орлёнок <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register> и завершается **30 июля 2021 г.** Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 1. По вопросам технической поддержки обращаться по телефону 8(86167) 91-584 или по электронной почте [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru).

**ВАЖНО!!!** Оператор АИС вправе отклонить конкурсные материалы, если они некорректно загружены или не соответствуют условиям конкурса.

Номинация конкурса соответствует субъекту РФ, который представляет команда. Просим при подаче заявки выбирать субъект РФ, в котором проживают дети из команды.

При подаче заявки в 2021 году не требуется заверять анкету-заявку. Допускается замена только одного участника с указанием причины. Процедура замены участника будет подробно расписана в списке победителей по итогам конкурса.

1.7. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 1 августа 2021 г. по 20 августа 2021 г. и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех команд-участников Конкурса, на основании которого определяются команды-победители Конкурса и резерв (команды-участницы Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей).

1.8. В период с 21 августа по 8 сентября 2021 г. каждый ребёнок команды-победителя Конкурса должен подтвердить участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» в личном кабинете через АИС Орлёнок (контролирует данный процесс руководители команд-победителей).

1.9. В случае отказа от участия более двух участников команды ЮИД или команды в целом, либо отсутствия подтверждения со стороны команд-победителей Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» команды ЮИД из числа резерва. В случае отказа от участия не более двух участников команды ЮИД допускается их замена на других участников из числа отрядов ЮИД субъекта Российской Федерации.

## **2. Требования к Портфолио**

2.1. В портфолио команды ЮИД входят копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающих участие или победу (гран-при, 1, 2, 3 место) в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней по тематике безопасности дорожного движения - индивидуально или в составе команды за 2018 - 2021 гг.

**Важно!!!** Достижения необходимо загрузить на каждого участника команды, т.е. от каждого члена команды можно отправить до 4-х достижений. Итого 16 достижений. Достижения загружает только руководитель команды в своём личном кабинете. Дети в своих личных кабинетах не загружают достижения.

2.2. Начисление баллов за Портфолио происходит по следующим показателям:

- награды за достижения муниципального уровня — до 6 баллов;
- награды за достижения регионального уровня — до 10 баллов;
- награды за достижения всероссийского уровня — до 12 баллов.
- награды за достижения международного уровня — до 12 баллов.

### **3. Требования к социальному видеоролику**

3.1. Видеоролик должен быть подготовлен участниками команды ЮИД и призывать к соблюдению правил дорожного движения. На видео обязательно должны присутствовать все 4 человека из команды в форме.

3.2. Видеоролик должен быть в формате .mp4, иметь качественное звучание и изображение, продолжительность – не более 2 минут.

3.3. Видеоролик должен быть расположен на бесплатных общедоступных облачных хостингах (например, Яндекс.диск, облако.мэйл.ру и др.) или видеохостингах (например, YouTube и др.). Ссылка на ролик, размещенный на облачном хостинге или видеохостинге, должна быть действительна до окончания проведения Конкурсного отбора и доступна для неограниченного круга пользователей. Использование других способов представления (размещения) конкурсных материалов не допускается.

**ВАЖНО!!!** В АИС Орлёнок загружается только ссылка на видеоролик. Ссылку в качестве конкурсного задания загружает только руководитель команды в своём личном кабинете в разделе «Творческие задания».

3.4. Социальный видеоролик должен быть оригинальным, придуман участниками команды, снят с соблюдением норм действующего законодательства в области авторских прав. Ролик должен быть направлен на конкретную целевую аудиторию, раскрывать жизненную необходимость соблюдения правил дорожного движения, проявлять основы безопасного поведения.

3.5. Максимальная оценка за социальный видеоролик - 60 баллов.

3.6. Критерии оценки социального ролика:

- соответствие содержания видеоролика поставленным задачам (призывать к соблюдению правил дорожного движения) - до 15 баллов;
- оригинальность, новизна, интересная идея и содержание видеоролика - до 15 баллов;
- включенность участников команды в создание социального ролика - до

15 баллов;

- качество видео, эстетика, культура поведения, соответствие требованиям законодательства - до 15 баллов.

3.7. Итоговый балл за социальный видеоролик определяется на основании оценок каждого эксперта.

3.8. Конкурсная комиссия имеет право, в случае необходимости, запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения.

#### **4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и Социальный видеоролик. Расчёты производит АИС Орлёнок по соответствующей формуле.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется команда, которая представила конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Каждый член команды-победителя Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слёт юных инспекторов движения». Организаторы Конкурса не занимаются доставкой детей до ВДЦ «Орлёнок» и обратно.

4.4. Участие руководителей команд в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слёт юных инспекторов движения» не предусмотрено.

4.5. Официальные результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru).

**СОГЛАСИЕ**  
на использование и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя или законного представителя*  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*серия номер когда, кем*

*(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

\_\_\_\_\_ *адрес проживания*  
являющийся родителем (законным представителем) ребенка

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество ребенка*  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*серия номер когда, кем*

\_\_\_\_\_ *адрес проживания*  
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее - Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орлёнок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru) и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия, инициалы

## Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

### 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация»(Рисунок 1).

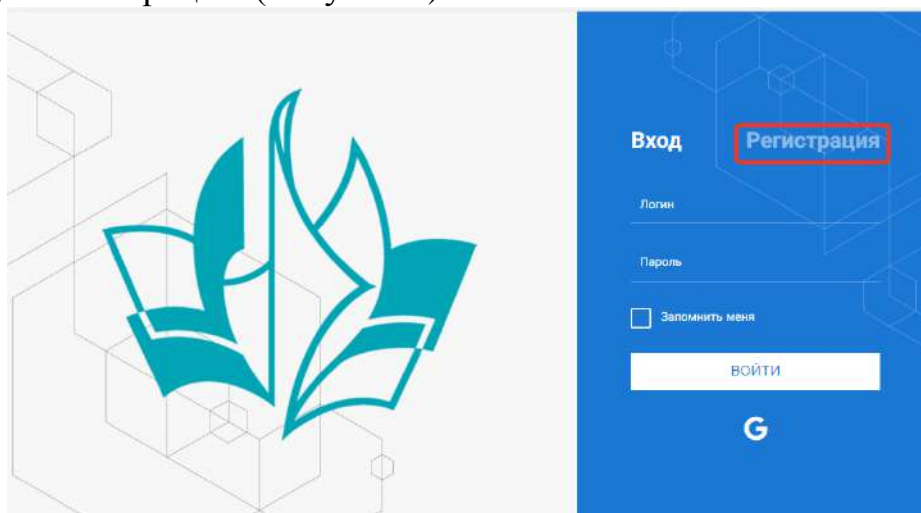


Рисунок 1– Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

**Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.**

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Участники коллектива регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

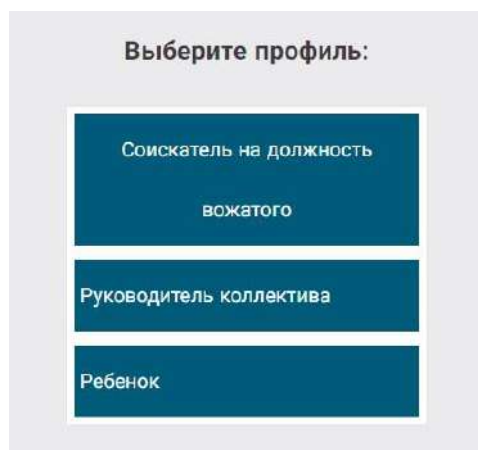


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

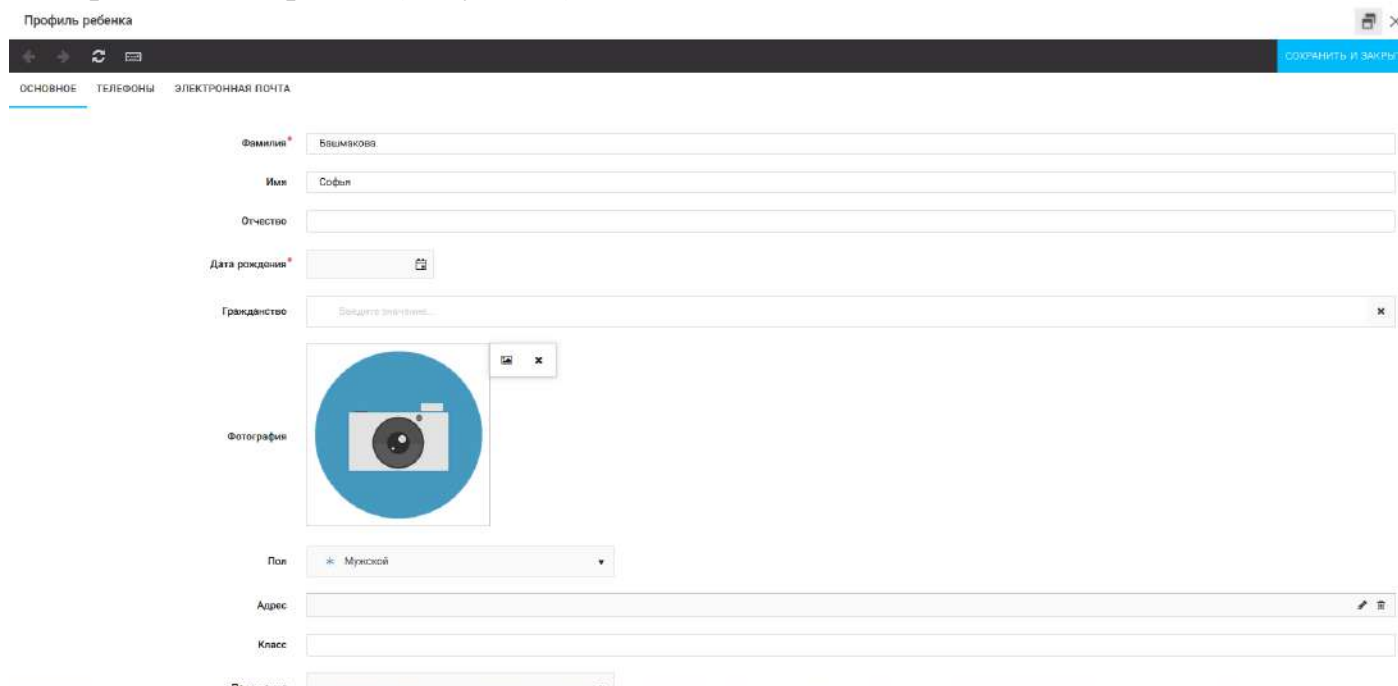


Рисунок 3 – Заполнение профиля

## 2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 4).

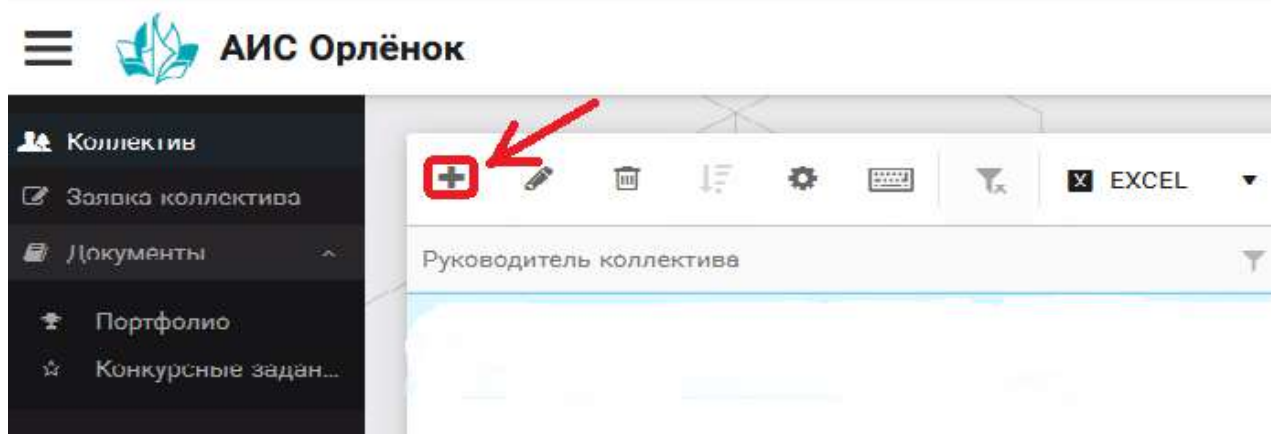


Рисунок 4 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в



«Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Рисунок 5 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6). К этому моменту все дети коллектива должны зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» (см. пункт 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля).

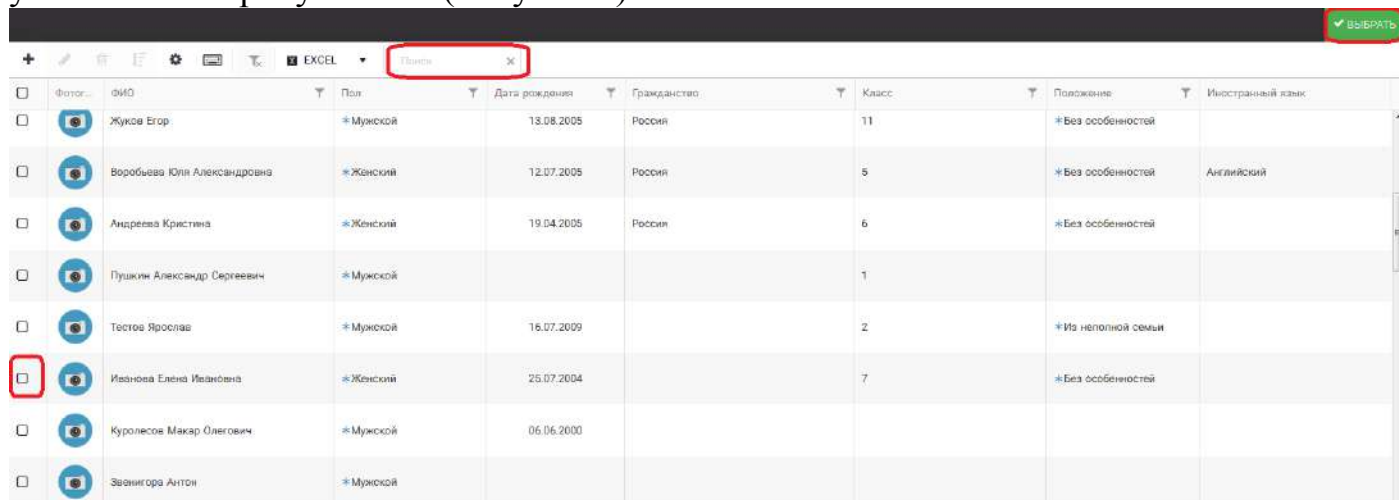
Рисунок 6 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

### 3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, введя фамилию участника в строку поиска (Рисунок 7).



Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>	Жуков Егор	*Мужской	18.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>	Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>	Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>	Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Куролесов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>	Завингора Антон	*Мужской					

Рисунок 7 – Поиск и добавление участников коллектива

#### 4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 8).

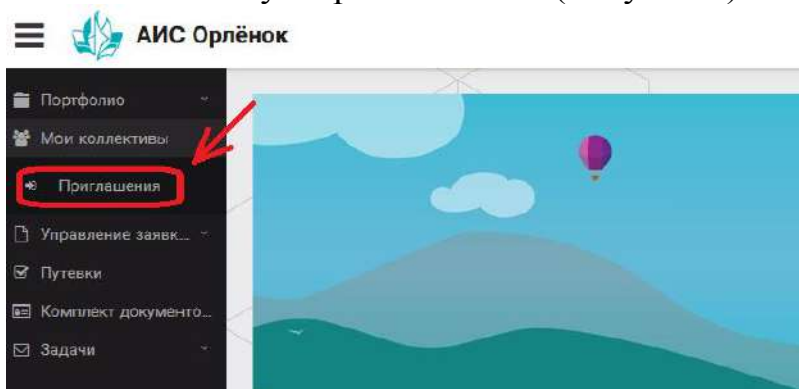


Рисунок 8 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка



Рисунок 9

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 10). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

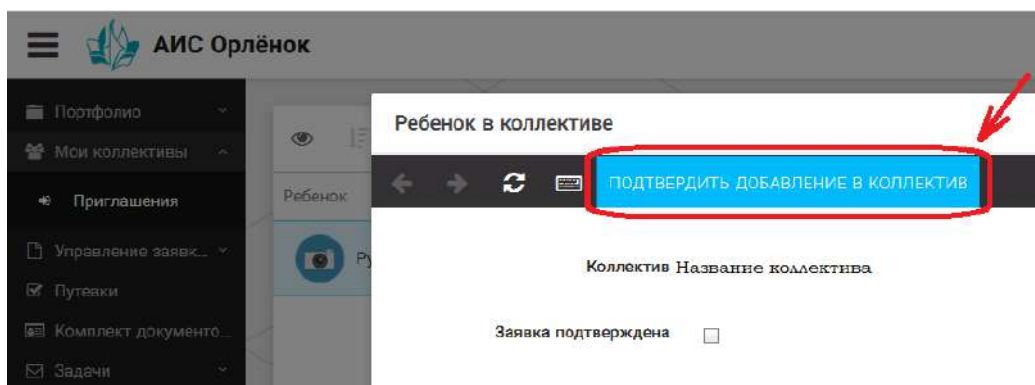


Рисунок 10 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

## 5. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

### 5.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 11).

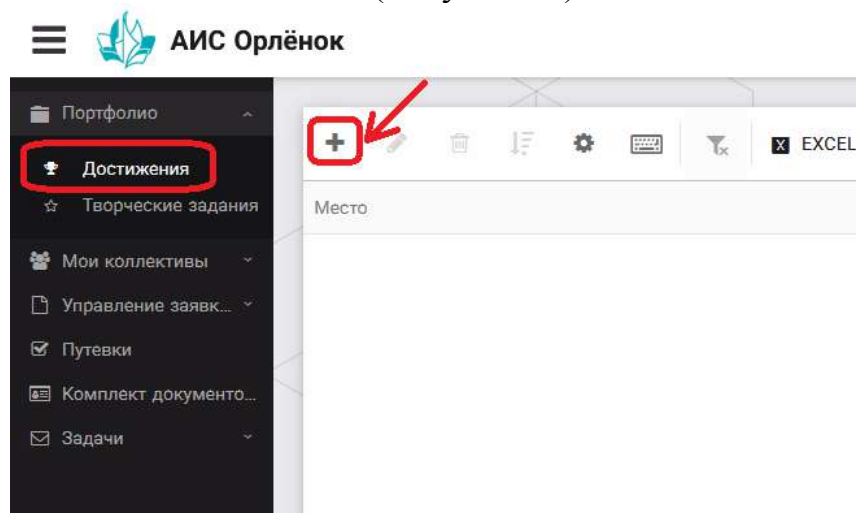


Рисунок 11 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 12).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Основная информация

Название конкурса из грамоты/диплома

Скан. копия документа

Ссылка

Комментарий

Рисунок 12 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 13).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио

Награды

Рисунок 13 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио

Муниципальные
Региональные
Всероссийские
Международные

Рисунок 14 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 15).



Выберите подуровень

Занятое место	Награды Муниципальные Участие и выше
	Награды Муниципальные Гран-при
	Награды Муниципальные Третье и выше
	Награды Муниципальные Второе и выше
	Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 15 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 16).

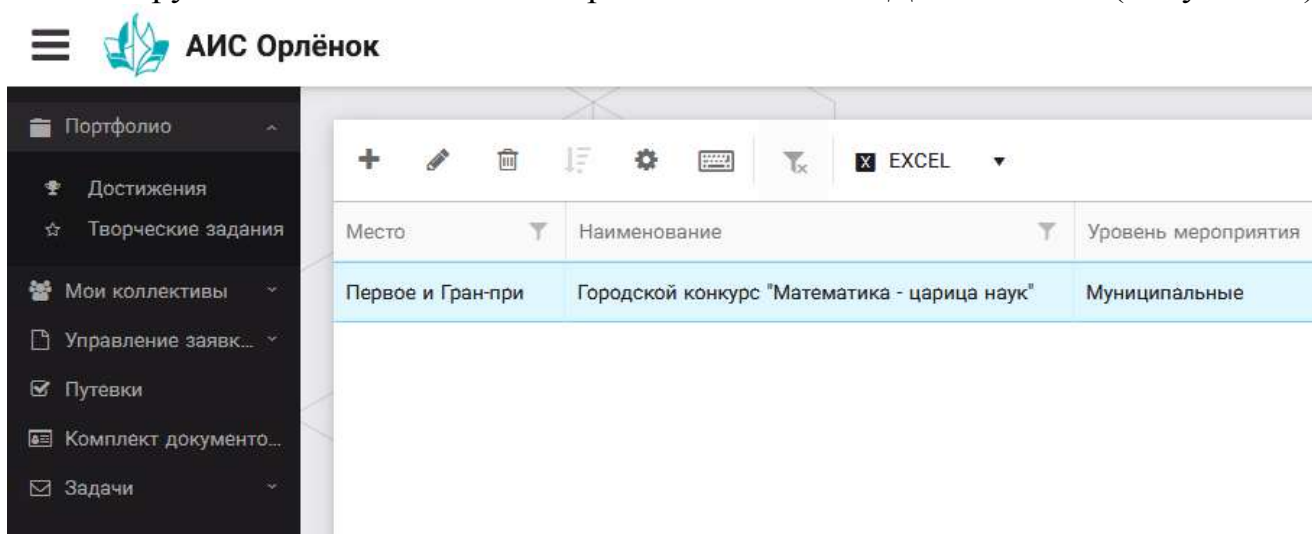


Рисунок 16 – Пример загруженного достижения

## 2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 17).

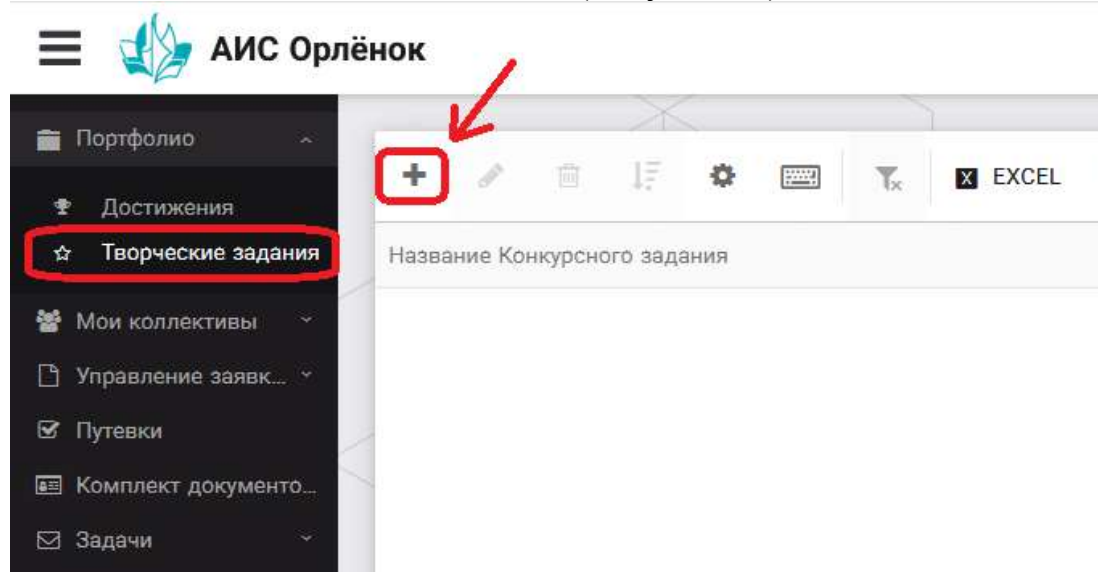


Рисунок 17 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 18).

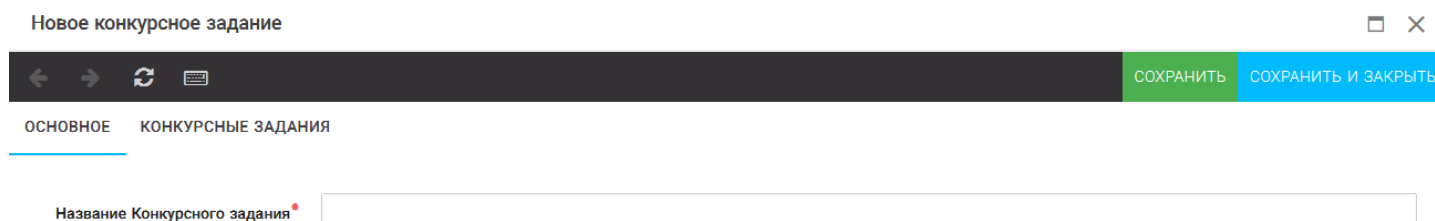


Рисунок 18 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 19). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

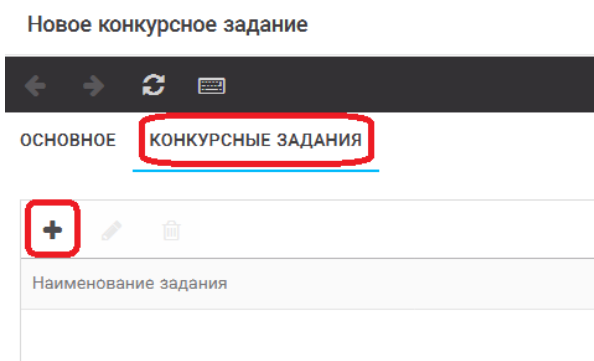


Рисунок 19 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 20). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

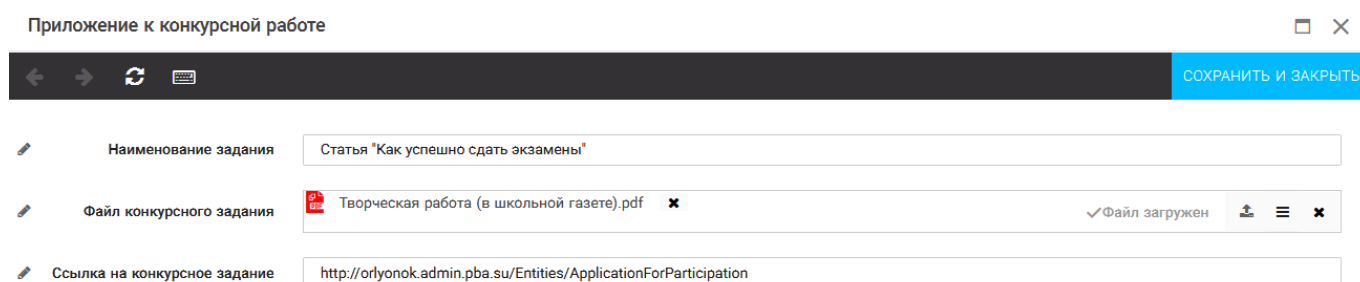


Рисунок 20 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 21).

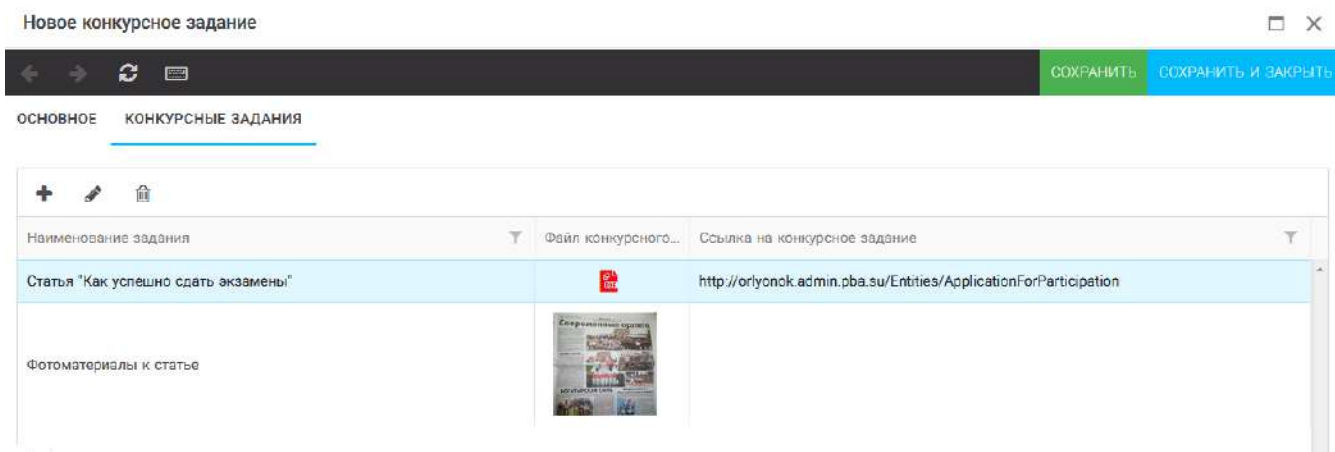


Рисунок 21 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 22).

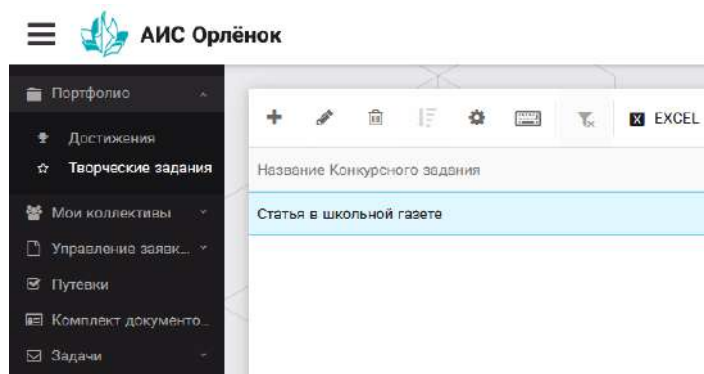


Рисунок 22 – Загруженное конкурсное задание

## 6. Подача коллективной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Заявка коллектива» (Рисунок 23). Необходимо нажать на этот пункт меню.

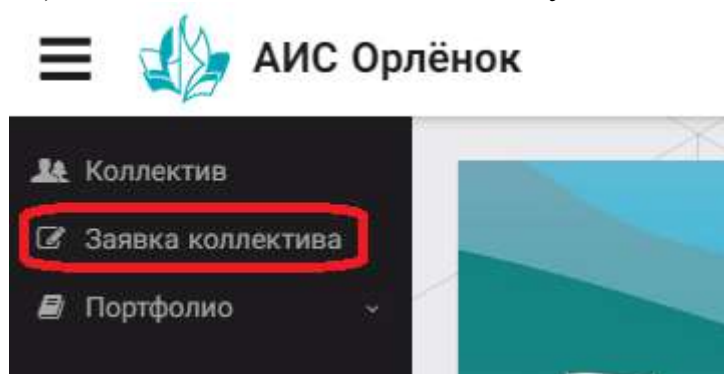


Рисунок 23 – Пункт меню «Заявка коллектива»

2. Нажав на пункт меню «Заявка коллектива», в центре экрана появится белое поле с панелью управления и столбцами. Здесь будут находиться все созданные заявки. В этом разделе вы сможете проверить правильность оформления вашей заявки, а также следить за статусом заявки. Для создания новой заявки необходимо нажать «+» (Рисунок 24).

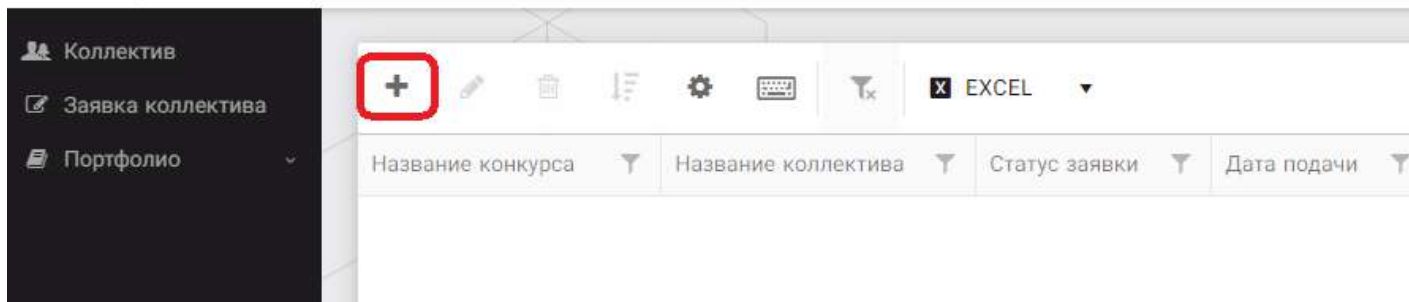


Рисунок 24 – Раздел с заявками коллектива

3. На первом шаге руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 25).



Рисунок 25 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

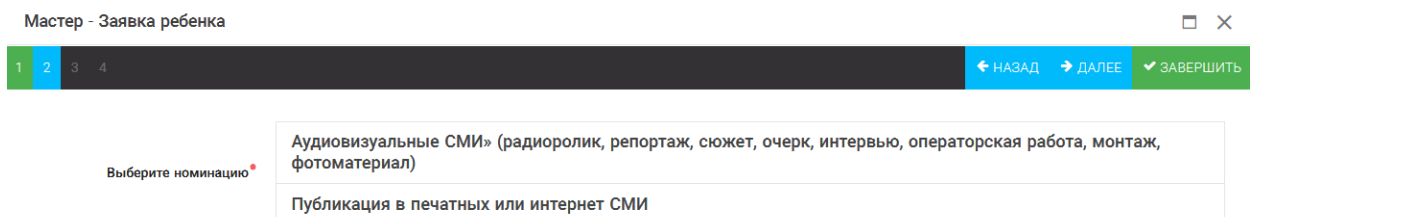
Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

4. В строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 26).



Рисунок 26 – Выбор названия конкурса

5. Из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 27).





6. Выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 28).

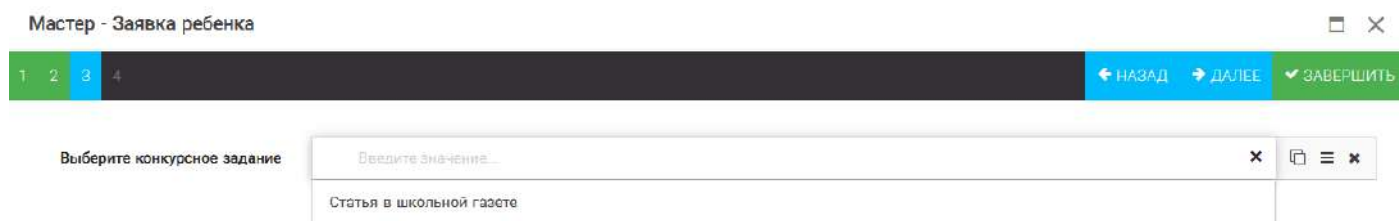


Рисунок 28 – Выбор конкурсного задания

7. Выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

**ВАЖНО!!!** Внизу экрана вы увидите достижения, которые сами загружали. На них необходимо нажать. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом. Если вы не выделите достижения, то они не прикрепятся к заявке и вам за них не будут начислены баллы.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 29)

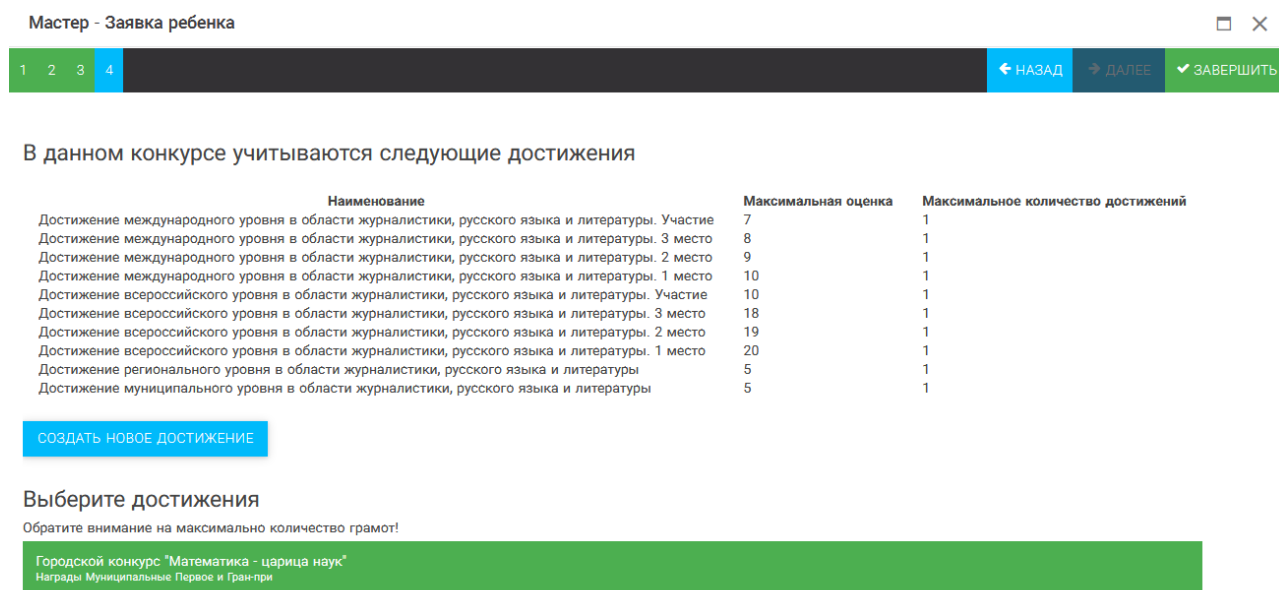


Рисунок 29 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 30).

Название конкурса	Название коллектива	Статус заявки	Дата подачи
Детский пресс-отряд 1 смена 2020г.	Танцевальный коллектив "Заря"	Новая	05.12.2019

Рисунок 30 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 31).

Заявка от коллектива

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА

Возраст участников коллектива от 11

Возраст участников коллектива до 16

Количество человек в коллективе 5

ФИО руководителя Мартынова Ирина Александровна

Телефон, e-mail руководителя (+7)9876574325 xgc@mail.ru

Наименование смены Детский пресс-отряд

Наименование конкурса смены Детский пресс-отряд

Наименование номинации Аудисвизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет,

Ссылка на творческую работу Видео танцевального коллектива "Заря"

Статус заявки Новая

Дата подачи 05.12.2019

Рисунок 31 – Созданная заявка коллектива

**ВАЖНО!!!** Нажмите на обозначенные на Рисунке 31 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикрепленных к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепились в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.

**По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru) Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.**