

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 06.12.2022 № 1951

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Лучшая команда РДШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучшая команда РДШ» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Мурманской области и государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – стимулирование и поддержка образовательных организаций, реализующих проекты Российского движения школьников, а также школьных инициатив, направленных на развитие основных направлений деятельности Российского движения школьников.

2.2. Задачи Конкурса:

- способствовать повышению эффективности работы образовательных организаций с целью популяризации Российского движения школьников;
- способствовать развитию навыков командной работы и эффективной коммуникации в коллективе;
- способствовать раскрытию лидерского потенциала участников Конкурса;
- увеличить уровень воздействия и обмена опытом между общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования по организации деятельности Российского движения школьников.

3. Условия и сроки проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие команды обучающихся образовательных организаций Мурманской области, реализующие проекты РДШ (зарегистрированные на сайте rdsh.rf).

3.2. Состав команды: 5 учащихся и 1 педагог, в том числе:

- учащийся – лидер актива РДШ в образовательной организации,
- учащийся – лидер информационно-медийного направления РДШ,

- учащийся – лидер военно-патриотического направления РДШ,
- учащийся – лидер направления «Гражданская активность» РДШ,
- учащийся – лидер направления «Личностное развитие» РДШ,
- педагог – школьный куратор РДШ.

Все участники команды должны являться членами РДШ (зарегистрированы на сайте рдш.рф не позднее 31 августа 2022 года).

Состав участников команды в период проведения конкурса не меняется.

3.3. На Конкурс предоставляются следующие материалы в электронном заархивированном виде:

- визитная карточка команды в соответствии с рекомендациями в приложении № 4 к настоящему Положению;
- ссылка на информационный ресурс, на котором освещается деятельность школьного объединения (сайт и/или группа в социальной сети);
- сценарий проведения мероприятия по направлениям деятельности РДШ в соответствии с рекомендациями в приложении №5 к настоящему Положению.

3.4. Конкурсные работы оцениваются в соответствии со следующими критериями, где 0 – минимальная выраженность критерия в конкурсных материалах, 5 – максимальная выраженность критерия.

3.4.1. Визитная карточка команды.

Критерии оценки:

- информативность (отражение информации о команде и ее участниках);
- оригинальность;
- качество исполнения (артистичность, выразительность, эмоциональность);
- постановочно-режиссёрские и композиционные качества (развитие сюжетной линии, использование музыкальных, технических и других средств);
- соответствие техническим требованиям.

3.4.2. Информационный ресурс, на котором освещается деятельность школьного объединения (раздел сайта и/или группа в социальной сети).

Критерии оценки:

- активность;
- охват аудитории;
- посещаемость;
- оформление;
- оригинальность контента.

3.4.3. Сценарий проведения мероприятия по направлениям деятельности РДШ.

Критерии оценки:

- содержание и структура мероприятия;

- творческий подход;
- достоверность представленной в мероприятии информации;
- грамотность;
- соблюдение рекомендаций;
- оригинальность механизма проведения.

3.5. Все материалы, подаваемые на Конкурс, не должны быть ранее реализованы или опубликованы в общем доступе.

3.6. Заявки участников Конкурса, поданные с нарушением условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3.7. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются;

3.8. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать информацию, содержащуюся в конкурсных материалах и прилагаемых к ним документах в исследовательских и статистических целях.

3.9. Конкурс проводится в период с 5 по 23 декабря 2022 года:

- с 5 по 15 декабря 2022 года – подача заявок и конкурсных материалов.
- с 15 по 23 декабря 2022 года – работа жюри и подведение итогов.

3.10. Для участия в Конкурсе необходимо направить в срок **до 15 декабря 2022 года** на адрес электронной почты отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» otdelsocprogramm@laplandiya.org единым архивным файлом (в формате rar. или zip.) с указанием темы письма «Лучшая команда РДШ» необходимо направить следующие материалы:

- заявку на участие в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Файл в формате .doc/.docx без подписи и файл в формате .pdf/.jpg с печатью организации. Оба файла должны иметь название «Заявка»;
- копии согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению в файле формата .pdf с названием «Согласие_Фамилия»;
- конкурсные материалы.

4. Жюри Конкурса

4.1. Состав жюри Конкурса формируется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.2. Итоги рассмотрения конкурсных материалов оформляются протоколом Жюри.

4.3. Итоги Конкурса утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

5. Награждение

5.1. По результатам оценки жюри Конкурса определяет победителей и призеров в каждой номинации. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой

номинации, награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.2. Все участники Конкурса получают сертификаты Министерства образования и науки Мурманской области.

6. Финансирование

Расходы на награждение победителей и призеров Конкурса осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

7. Контактная информация

- Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», (815)2 43-06-49, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org;

- Маркова Татьяна Викторовна, педагог-организатор отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив 8(815)2 43-64-88, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая команда
РДШ»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучшая команда РДШ»

1	Муниципальное образование			
2	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	ФИО	ID номер участника с сайта рдш.рф	Число, месяц, год рождения
3	Краткое наименование образовательной организации, согласно Уставу			
4	Телефон образовательной организации (с указанием телефонного кода)			
5	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью), подготовившего участника Конкурса, контактный телефон			
6	Ссылка на информационный ресурс, на котором освещается деятельность школьного объединения (раздел на сайте и/или группа в социальной сети)			

Дата подачи заявки _____

Подпись руководителя ОО _____ / _____

Печать образовательной организации

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая команда РДШ»

Директору ГАНУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-кт Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая команда РДШ»

Директору ГАНУО МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в

(указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКЕ

1. Визитная карточка – творческое, музыкально-театрализованное, презентационное выступление команды.

2. Участникам необходимо презентовать свою команду, рассказать о себе, о достижениях команды, о своем первичном отделении, о своей образовательной организации и своей деятельности в Российском движении школьников.

3. Требования к оформлению визитной карточки:

- визитная карточка оформляется в формате MPG, MP4, MPEG, MOV, AVI;

- продолжительность визитки от 1 до 3 минут;

- соотношение сторон 16:9;

- разрешение кадра не ниже 1280x720 (соответствует формату 720p);

- видео должно быть качественным и четким, без артефактов сжатия и эффекта «дрожания» камеры;

- аудио грамотное, качественное, синхронное с видео и приятное для восприятия на слух. В аудио не должно быть помех, резких или слишком громких звуков;

- оформление визитки должно соответствовать брендбуку РДШ;

- в титрах указываются все участники создания фильма, включая руководителя команды (учителя).

РЕКОМЕНДАЦИИ К СЦЕНАРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Мероприятие может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате.

2. Мероприятие должно отражать одно или несколько направлений деятельности РДШ, быть легко транслируемым в школах и муниципальных образованиях, охватывать не менее 20 участников, быть уникальным по содержанию, а также проводиться детьми для детей.

3. Структура сценария должна содержать:

3.1. Титульный лист:

- полное название учреждения;
- название мероприятия;
- ФИО авторов, должность (полностью);
- город, год создания.

3.2. Пояснительная записка:

- Актуальность выбранной темы (до 3х предложений);
- Идея (основная мысль автора);
- Цели и задачи.

3.3. Особенности реализации мероприятия:

- место проведения, временные рамки, количество участников;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- необходимое оборудование;
- особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).