

ДОГОВОР № 9-в
о развитии движения JuniorSkills на территории Мурманской области

г.Мурманск

«11» января 2016 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» в лице директора Шатило Григория Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Региональный координационный центр движения World Skills Россия в Мурманской области» (далее – РКЦ) и Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия», в лице директора Кулакова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Специализированный центр компетенций JuniorSkills» (далее – СЦК JS), при совместном упоминании именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о следующем

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего договора следующие термины и определения имеют следующее значение:

1.1. **Движение JuniorSkills** – это программа ранней профориентации, основ профессиональной подготовки и соревнований школьников в профессиональном мастерстве. Инициирована в 2014 году Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» в партнерстве с АСИ и WorldSkills Россия при поддержке Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства образования и науки РФ. Движение JuniorSkills является частью движения WorldSkills Russia, а соревнования JuniorSkills – частью чемпионатов WorldSkills. JuniorSkills – международная инициатива Российской Федерации в движении WorldSkills International.

1.2. **WorldSkills Россия (WSR)** – некоммерческое движение, осуществляющее цели и задачи WSI на территории Российской Федерации (РФ), направленное на развитие системы профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных мероприятий (чемпионатов, соревнований) профессионального мастерства и участия в них. Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели.

1.3. **Национальный оператор** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», орган управления Инновационной моделью, представитель WSI в Российской Федерации, осуществляющий свою деятельность на основе рекомендаций, разработанных WSI, отвечающий за подготовку и проведение мероприятий (чемпионатов, соревнований) по рабочим профессиям в Российской Федерации, располагающий кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

1.4. **Региональный координационный центр (РКЦ)** – представитель Мурманской области в движении WSR, осуществляющий свою деятельность в рамках договора с Национальным оператором, отвечающий за подготовку и проведение мероприятий (чемпионатов, соревнований) по рабочим профессиям в Мурманской области, располагающий кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

1.5. **Соревнования JuniorSkills** – соревнования юниоров по компетенциям JuniorSkills, которые проводятся, как правило, в рамках чемпионатов WorldSkills, как их неотъемлемая часть.

1.6. **Специализированный центр компетенции (СЦК) JuniorSkills** - ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям

JuniorSkills, в котором эксперты и наставники JuniorSkills осуществляют обучение школьников по компетенциям JuniorSkills и подготовку команд к соревнованиям JuniorSkills.

1.7. **Инновационная модель** – инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий.

1.8. **Проект** – некоммерческий проект «Развитие движения WorldSkills Russia», комплекс организационных, материально-технических и иных мероприятий, направленных на развитие WSR на территории субъектов РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК JS

2.1. Основными целями деятельности СЦК JS являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Мурманской области;
- создание инновационных условий развития, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Мурманской области.
- создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный опыт.

2.2. Основными задачами СЦК JS являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Мурманской области;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Мурманской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Мурманской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Мурманской области для достижения целей Проекта;
- создание системы соревнований и конкурсов по основам профессиональным компетенциям;
- разработка целостной системы работы со школьниками с использованием различных форм: обучающие программы, индустриальные экспедиции, технические лагеря, профессиональные пробы, проектная деятельность, сетевые сообщества и др.;
- повышение профессионализма педагогов – участников программы.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны осуществляют деятельность по внедрению Инновационной модели и реализации Проекта.

3.2. При реализации Проекта Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Проекта, утвержденным Национальным оператором и внутренними документами, утвержденными органами управления Проектом, регламентирующими порядок деятельности структур, реализации процедур и мероприятий в рамках Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. СЦК вправе:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Мурманской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (JuniorSkills);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов JuniorSkills для проведения консультаций;
- проводить тренировочные сборы JuniorSkills;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий JuniorSkills (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Мурманской области;
- формировать тренировочные базы для сборной команды Мурманской области по компетенциям JuniorSkills направления СЦК;
- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК в Мурманской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение JuniorSkills в Мурманской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения JuniorSkills;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК в Мурманской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Мурманской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Мурманской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Мурманской области;
- с учетом определенных в Мурманской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- составлять ежеквартальные планы работы и отчеты о деятельности СЦК и передавать их в РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ.

4.3. РКЦ вправе:

- направлять в СЦК рекомендации по организации и осуществлению деятельности в рамках Проекта;
- запрашивать планы работы и отчеты о деятельности СЦК;
- направлять в СЦК обязательные к исполнению уведомления об устранении нарушений, выявленных в процессе взаимодействия с СЦК по вопросам, предусмотренным настоящим договором;
- в случае выявления несоответствия деятельности СЦК целям Проекта, а также целям и задачам СЦК, предусмотренным настоящим договором, выходить с инициативой о приостановлении деятельности СЦК в рамках Проекта.

4.4. Обязанности РКЦ:

- делегировать СЦК необходимые и достаточные полномочия для представления Инновационной модели и движения WSR в Мурманской области;
- безвозмездно предоставить СЦК методические, организационные и иные документы в электронной форме или на бумажном носителе;
- осуществлять надзор за деятельностью СЦК, в том числе контролировать соблюдение СЦК действующих внутренних нормативных документов, проводить анализ отчетов о деятельности СЦК.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

5.1. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, РКЦ может быть принято решение о приостановлении деятельности СЦК в рамках Проекта на срок до трех месяцев.

5.2. Вопрос о приостановлении деятельности СЦК в рамках Проекта может быть внесен руководителем РКЦ в повестку дня заседания руководителей и представителей СЦК в Мурманской области.

5.3. Одновременно с внесением в повестку дня собрания руководителей и представителей СЦК в Мурманской области вопроса о приостановлении деятельности СЦК в рамках Проекта, руководитель РКЦ направляет письменное уведомление о предстоящем приостановлении деятельности СЦК руководителю этого СЦК и в Министерство образования и науки Мурманской области, курирующее представление Инновационной модели и движения WSR в Мурманской области.

5.4. Собрание руководителей и представителей СЦК в Мурманской области обязано принять решение о приостановлении деятельности СЦК в рамках Проекта, если до момента рассмотрения вопроса о приостановлении деятельности СЦК обстоятельства, вынуждающие принять такое решение, не будут устранены.

5.5. С момента принятия решения собранием руководителей и представителей СЦК в Мурманской области о приостановлении деятельности СЦК, это СЦК не вправе осуществлять права предоставленные (делегированные) в соответствии с настоящим договором, в том числе:

- вводится мораторий на проведение любых региональных соревнований (чемпионатов, конкурсов) по компетенциям Проекта;
- не допускается публикация СЦК информационных материалов в любых формах, имеющих отношение к деятельности в рамках Проекта;
- не допускается заключение каких-либо договоров, соглашений СЦК в рамках осуществления деятельности по реализации Проекта.

5.6. Сведения о приостановлении деятельности СЦК с указанием реквизитов соответствующего решения собрания руководителей и представителей СЦК в Мурманской области публикуются на информационном ресурсе РКЦ в сети Интернет и передаются Национальному оператору.

5.7. В случае устранения СЦК обстоятельств, послуживших основанием для приостановления деятельности СЦК, соответствующее уведомление направляется в РКЦ. В этом случае собрание руководителей и представителей СЦК в Мурманской области вправе принять решение о признании устранившихся нарушений в деятельности СЦК и возобновлении его деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. СЦК несет ответственность за соответствие своей деятельности целям и задачам Проекта и настоящему договору.

6.2. СЦК несет ответственность за качество и своевременность исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. РКЦ несет ответственность за качество и своевременность исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и (или) разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, либо по вопросам, возникшим в результате его исполнения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения спора и (или) разногласия в ходе переговоров по решению РКЦ создается трехсторонняя комиссия, в составе представителей РКЦ, СЦК и Министерства образования и науки Мурманской области.

7.3. Рассмотрение спора и (или) разногласия трехсторонней комиссией является обязательным.

7.4. При несогласии с решением комиссии по существу возникшего между сторонами спора (разногласия), заинтересованная сторона вправе для разрешения спора и (или) разногласия обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор в любое время может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

8.2. РКЦ вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, если по истечении срока приостановления деятельности СЦК, установленного решением собрания руководителей и представителей СЦК в Мурманской области, не будут устранены обстоятельства, ставшие причиной приостановления деятельности, действие настоящего договора прекращается с момента истечения срока приостановления деятельности СЦК. Не позднее следующего рабочего дня с момента истечения срока приостановления деятельности РКЦ направляет в СЦК письменное уведомление о расторжении настоящего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 декабря 2017 года.

9.2. По соглашению Сторон в настоящий договор в любое время могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Изменения, дополнения и приложения к договору являются его составными и неотъемлемыми частями и действительны, если оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

9.4. Любые заявления и уведомления, направляемые Сторонами друг другу в связи с исполнением договора, должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и направлены на почтовые адреса для корреспонденции Сторон, указанные в договоре. При этом такие заявления и уведомления направляются заказным почтовым отправлением с заказным уведомлением или вручаются уполномоченному лицу под роспись. Датой получения заявления (уведомления) считается дата соответствующего почтового штемпеля, проставленного на уведомлении о вручении или дата, проставленная получателем на копии уведомления (при вручении под роспись).

9.5. Для оперативного информирования об имеющих значение для исполнения договора фактах и обстоятельствах, Стороны могут использовать каналы факсимильной связи и электронной почты, указанные в договоре, с последующим представлением оригиналов сообщений (сообщений на бумажном носителе) в порядке, определенном договором.

9.6. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня) сообщать друг другу об изменении почтовых адресов для корреспонденции, номеров каналов факсимильной связи и адресов электронной почты, указанных в договоре. В случае несообщения (несвоевременного сообщения) об изменении сведений, указанных в настоящем пункте, нарушившая Сторона не вправе ссылаться на ненадлежащее совершение уведомления.

9.7. Для взаимодействия по вопросам, предусмотренным настоящим договором, Стороны назначают следующих лиц:

От РКЦ:

ФИО: Семенова Светлана Александровна

Должность: зам. руководителя РКЦ

Телефон: (8152)47 25 71

8 (921) 282 09 25

Эл. почта: semenova.swetlana2009@yandex.ru

От СЦК:

ФИО: Егоров Константин Александрович

Должность: заведующий отделом

Телефон: (8152)31 86 77

8(905)2943788

Эл. почта: ntt@laplandiya.org

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.9. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора РКЦ направляет удостоверенную копию договора в Министерство образования и науки Мурманской области.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

(Региональный координационный центр движения World Skills Россия в Мурманской области – РКЦ)

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (Специализированный центр компетенции по направлению JuniorSkills – СЦК)

Банковские реквизиты:

183001, г.Мурманск, ул.Фестивальная д.24

ОГРН 1105190006570

ИНН 5190918941 КПП 519001001 УФК по

Мурманской области, л/сч. 30496Ц67770

р/счет № 40601810500001000001

в Отделение Мурманск, БИК 044705001

тел/факс +7 (8152) 47-29-59

Банковские реквизиты:

183031, Мурманск, пр. Героев-

Североморцев, д. 2

ИНН 5190187040, КПП 519001001

ОКПО 81103466

УФК по Мурманской области

(ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»

л/с 30496Ц77990), БИК 044705001

р/с 40601810500001000001 в Отделении

Мурманск г. Мурманск

Директор

Г.С. Шатило



Директор

С.В. Кулаков

