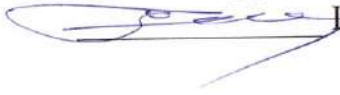


Согласовано

Руководитель РКЦ
WorldSkills Россия в
Мурманской области
Шатило Г.С.



Утверждено

Директор ГАОУМОДОД
«МОЦДОД «Лапландия»,
руководитель ЦСК JuniorSkills
Кулаков С.В.
Приказ № 11 от 15.01 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности специализированного центра компетенций
JuniorSkills на базе государственного автономного
образовательного учреждения Мурманской области
дополнительного образования детей «Мурманский областной центр
дополнительного образования детей «Лапландия»**

г. Мурманск, 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК.....	7
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК.....	8
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК.....	10
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК	11
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	14
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	14

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Мурманской области для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR
Региональный координационный центр (РКЦ)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в рамках договора с Союзом, отвечающее за реализацию Инновационной модели на территории Мурманской области
Соревнования JuniorSkills	соревнования юниоров по компетенциям JuniorSkills, которые проводятся, как правило, в

	рамках чемпионатов WorldSkills, как их неотъемлемая часть.
Специализированный центр компетенции (СЦК) JuniorSkills	ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям JuniorSkills, в котором эксперты и наставники JuniorSkills осуществляют обучение школьников по компетенциям JuniorSkills и подготовку команд к соревнованиям JuniorSkills.
Движение JuniorSkills	это программа ранней профориентации, основ профессиональной подготовки и соревнований школьников в профессиональном мастерстве. Инициирована в 2014 году Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» в партнерстве с АСИ и WorldSkills Россия при поддержке Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства образования и науки РФ. Движение JuniorSkills является частью движения WorldSkills Russia, а соревнования JuniorSkills – частью чемпионатов WorldSkills. JuniorSkills – международная инициатива Российской Федерации в движении WorldSkills International.
Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью

Проект

Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"

Специализированный центр компетенций (СЦК)

Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций JuniorSkills на базе государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. №349-рв об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, в соответствии с Соглашением о вступлении Мурманской области в движение WorldSkills Россия от 27.11.2014, в соответствии с уставом Союза, Положением об ассоциированном членстве в Союзе, методическими рекомендациями Союза по разработке Положения о деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности и определяет статус, основные цели и задачи деятельности по реализации Инновационной модели, организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Региональным координационным центром WorldSkills Россия в Мурманской области (далее РКЦ) по реализации Инновационной модели.

1.3. В соответствии с договором №____ от 11 января 2016 г.: «О развитии движения JuniorSkills на территории Мурманской области»

- СЦК JuniorSkills в Мурманской области является созданным;
- СЦК JuniorSkills в Мурманской области становится участником движения JuniorSkills;
- СЦК осуществляет деятельность по реализации мероприятий JuniorSkills на территории Мурманской области.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее - Учреждение).
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- - повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- - повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Мурманской области;
- - создание инновационных условий развития, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Мурманской области.
- - создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный опыт.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям движения JuniorSkills в Мурманской области;
- создания тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенциям JuniorSkills;

- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Мурманской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Мурманской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Мурманской области, для достижения целей Проекта;
- реализация проекта по ранней профориентации и основам профессиональной подготовки школьников JuniorSkills.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- представлять Инновационную модель и движение JuniorSkills в Мурманской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (JuniorSkills);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов JuniorSkills для проведения консультаций;
- проводить тренировочные сборы JuniorSkills;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий JuniorSkills (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Мурманской области;
- формировать тренировочные базы для сборной команды Мурманской области по компетенциям JuniorSkills направления СЦК;

- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК в Мурманской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение JuniorSkills в Мурманской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения JuniorSkills;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК в Мурманской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и движения JuniorSkills в Мурманской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения JuniorSkills в Мурманской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Мурманской области;
- с учетом определенных в Мурманской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;

- составлять ежеквартальные планы работы и отчеты о деятельности СЦК и передавать их в РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, учреждения, на базе которой создан СЦК.

5.2. Руководитель СЦК назначает лицо, которое координирует деятельность СЦК в учреждении, на базе которого создан СЦК.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании Договора с РКЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ в Мурманской области, представлять интересы РКЦ в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;
- вносить представления руководителю организации, на базе которой создан СЦК, о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. Структура и состав СЦК определяется штатным расписанием Учреждения.

6.2. Функции СЦК исполняются работниками Учреждения, объединенными в структурное подразделение.

6.3. Штатная структура СЦК:

- Руководитель СЦК (1 ед.);
- Координатор деятельности СЦК в учреждении, заместитель руководителя СЦК (1 ед.);
- Методист СЦК (1 ед.);

6.4. Координатор деятельности СЦК в учреждении, заместитель руководителя выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- планирует в соответствии с целями и задачами деятельность СЦК;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и СЦК;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- планирует деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК.

6.5. Методист СЦК выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в субъекте Российской Федерации;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в национальных мероприятиях;

6.6. Работники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7. Работники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Организация, на базе которой функционирует СЦК, ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств учреждения;
- за счет иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета Мурманской области;

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;

- Регламент деятельности СЦК;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти Мурманской области;
- Договор РКЦ с СЦК,
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR или JuniorSkills, методические рекомендации и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.