

**Согласовано**

Руководитель РКЦ  
WorldSkills Россия в  
Мурманской области  
Шатило Г.С.

**Утверждено**

Директор ГАОУМОДОД  
«МОЦДОД «Лапландия»,  
руководитель ЦСК JuniorSkills  
Кулаков С.В.  
Приказ № 11 от 15.01. 2016

## РЕГЛАМЕНТ

деятельности Специализированного центра компетенций  
JuniorSkills на базе государственного автономного образовательного  
учреждения Мурманской области дополнительного образования  
детей «Мурманский областной центр дополнительного образования  
детей «Лапландия»

г. Мурманск, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	6
3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR.....	8
5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	10
6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ РКЦ И НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА .....	11
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С РКЦ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ .....	12

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Мурманской области для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

Региональный координационный центр (РКЦ)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в рамках договора с Союзом, отвечающее за реализацию Инновационной модели на территории Мурманской области
Соревнования JuniorSkills	соревнования юниоров по компетенциям JuniorSkills, которые проводятся, как правило, в рамках чемпионатов WorldSkills, как их неотъемлемая часть.
Специализированный центр компетенции (СЦК) JuniorSkills	ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям JuniorSkills, в котором эксперты и наставники JuniorSkills осуществляют обучение школьников по компетенциям JuniorSkills и подготовку команд к соревнованиям JuniorSkills.
Движение JuniorSkills	это программа ранней профориентации, основ профессиональной подготовки и соревнований школьников в профессиональном мастерстве. Инициирована в 2014 году Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» в партнерстве с АСИ и WorldSkills Россия при поддержке Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства образования и науки РФ. Движение JuniorSkills является частью движения WorldSkills Russia, а соревнования JuniorSkills – частью чемпионатов WorldSkills. JuniorSkills – международная инициатива Российской Федерации в движении WorldSkills International.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Проекта, Положением о деятельности Специализированного центра компетенции JuniorSkills в Мурманской области (далее – СЦК) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с РКЦ, органом исполнительной власти Мурманской области, организациями и гражданами.
- 1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК JuniorSkills в Мурманской области, уставом Проекта.
- 1.3. Документы, разработанные СЦК, подлежат утверждению Руководителем СЦК и вступают в силу с момента такого утверждения.
- 1.4. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК являются:
  - Информирование о деятельности СЦК в Мурманской области;
  - Создание тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенциям JuniorSkills;
  - Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий JuniorSkills;
  - Сбор и анализ информации в рамках реализации Проекта;
  - Подготовка отчетов о реализации Проекта для РКЦ.

## **2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК приводится в Приложении №1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайтах Проекта, сайте РКЦ (<http://mil.e4u.ru/life/worldskills>) .

2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

### **3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR**

3.1. Сборной командой Мурманской области по компетенциям JuniorSkills является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям JuniorSkills.

3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенциям JuniorSkills:

- подготовка и успешное выступление представителей Мурманской области на общероссийских и международных соревнованиях;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Мурманской области, национальной команды JuniorSkills;
- популяризация рабочих профессий на территории Мурманской области.

3.3. Состав тренировочного центра Мурманской области утверждается руководителем СЦК.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR**

- 4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенциям JuniorSkills и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.
- 4.2. СЦК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенциям JuniorSkills только после получения от РКЦ согласия на проведение этих мероприятий.
- 4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:
- средств бюджета Мурманской области;
  - средств учреждения;
  - средств, полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.
- 4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенциям JuniorSkills и иных мероприятий СЦК формирует коллегиальный орган - организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).
- 4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается Руководителем СЦК.
- 4.6. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:
- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);
  - подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
  - взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;

- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями JuniorSkills;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.7. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по компетенциям JuniorSkills на базе специализированного центра компетенций (тренировочного центра);
- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.);

4.8. СЦК принимают участников, направленных от РКЦ для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования JuniorSkills).

4.9. СЦК осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы JuniorSkills. Указанные мероприятия организуются и проводятся СЦК с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.10. Эффективность деятельности СЦК в Мурманской области определяется:

- результативностью участия представителей Мурманской области в национальных чемпионатах JuniorSkills;
- количеством проведенных РКЦ мероприятий (ассамблей, семинаров, встреч, конкурсов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

## **5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Проекта на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности СЦК целям Проекта;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников JuniorSkills;
- проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий JuniorSkills.

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК;
- анкетирование;
- интервью участников JuniorSkills.

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются руководителем СЦК с учетом рекомендаций Национального оператора.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ РКЦ И НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

- 6.1. СЦК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение РКЦ отчетов о ходе реализации Проекта.
- 6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов РКЦ является руководитель СЦК.
- 6.3. Типы отчетов:
- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о реализации Проекта, выводы и предложения;
  - годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне;
  - отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills формируется на основании результатов проведения регионального этапа соревнования в Мурманской области (согласно формы отчета).
- 6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.
- 6.6. Отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills формируется в течение 1 недели последующей за датой проведения регионального этапа соревнований;
- 6.7. Отчеты подписываются руководителем СЦК и РКЦ.
- 6.8. По результатам рассмотрения отчетов РКЦ могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С РКЦ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ**

### **Порядок взаимодействия с РКЦ.**

7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет руководитель, назначаемый руководителем профессиональной образовательной организации, на базе которой открыт СЦК.

7.2. СЦК взаимодействует с РКЦ по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;
- составление паспорта проведения региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills;
- согласование и утверждение даты проведения установочного совещания по подготовке региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills;
- согласование и утверждение сроков проведения региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills;
- получение неисключительных прав на проведение региональных соревнований по компетенциям JuniorSkills;
- организация и проведение соревнований и иных мероприятий;
- контроль деятельности СЦК РКЦ.

7.3. Организацию взаимодействия с РКЦ обеспечивает руководитель СЦК.

7.4. Формы взаимодействия с РКЦ:

- переписка;
- проведение совещаний;
- контрольно-ревизионные мероприятия;
- иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления Проекта;

7.5. СЦК направляет в адрес РКЦ письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые РКЦ должны быть адресованы руководителю профессиональной образовательной организации, на базе которой открыт СЦК.

### **Порядок взаимодействия с организациями**

7.6. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Мурманской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий JuniorSkills;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.7. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

### **Порядок взаимодействия с гражданами**

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава СЦК, формирования экспертного сообщества;
- с обучающимися и гражданами (молодыми специалистами) по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям JuniorSkills, формирования сборной команды Мурманской области, делегирования представителей субъекта для формирования национальной

сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды Мурманской области, делегирование представителей сборной команды Мурманской области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды Мурманской области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

**Документооборот в рамках взаимодействия.**

7.10. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.11. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями Национального оператора, РКЦ и СЦК.