



Программа профессиональной подготовки и  
профориентации школьников

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Программы JuniorSkills,  
Первый заместитель Генерального директора  
Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело»,  
В.Н. Пронькин

A handwritten signature in purple ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a long horizontal stroke extending to the right.

«01» сентября 2017 г.

## **СТАНДАРТЫ JUNIORSKILLS**

(в редакции от «01» сентября 2017 г.)

**2017 год**

## Оглавление

<b>I. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Содержание стандартов JuniorSkills.....</b>	<b>6</b>
1. Инфраструктура программы JuniorSkills, экспертные сообщества и партнеры JuniorSkills.....	6
2. Подготовка и проведение чемпионатов JuniorSkills. ....	10
3. Содержание и оформление Пакета технической документации. ....	17
4. Использование бренда JuniorSkills, позиционирование программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills. ....	21

## I. Общие положения

1.1. Стандарты JuniorSkills – это нормативно-технический документ общетехнических, организационно-методических норм и правил, которые определяют обязательные требования к качеству реализации программы JuniorSkills.

1.2. Стандарты JuniorSkills разработаны на основе российского законодательства, регулирующего *вопросы работы с несовершеннолетними*:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Конкурсное оборудование*;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- ГОСТ 28139-89 «Оборудование школьное. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 22046-89 «Мебель для учебных заведений. Технические условия»;
- ГОСТ 27570.0-91 (МЭК 335-1-94) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 12.2.009-99. «Межгосударственный стандарт. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ Р 50786-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Станки металлообрабатывающие малогабаритные. Требования безопасности»;

*Организация конкурсных площадок:*

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58;

*Организация проживания:*

- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;
- ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утв. приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

*Организация питания:*

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31;

*Организация трансфера:*

- «Правила дорожного движения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

1.3. Стандарт JuniorSkills разработан, исходя из следующих концептуальных установок и задач:

- Создание условий и предоставление возможностей каждому ученику для прохождения профессиональной подготовки в разных сферах и по разным

компетенциям, обучаясь у профессионалов для углубленного освоения и получения профессии к окончанию школы;

- Разработка целостной системы профориентационной работы и профессиональной подготовки школьников с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности, отличительной особенностью которых является включение школьников в выполнение профессиональных заданий;
- Повышение профессионализма педагогов – участников программы через прохождение стажировок на базе реальных производств, обучение в Академии JuniorSkills;
- Создание региональной инфраструктуры программы: межведомственные рабочие группы, региональные координационные центры, экспертные сообщества, специализированные центры компетенций;
- Создание массового российского движения JuniorSkills;
- Продвижение JuniorSkills как международной инициативы России.

1.4. Стандарты JuniorSkills содержат требования к:

- 1) Инфраструктуре JuniorSkills и экспертным сообществам;
- 2) Подготовке и проведению чемпионатов JuniorSkills;
- 3) Содержанию и оформлению Пакета конкурсной документации;
- 4) Использованию бренда JuniorSkills, позиционированию программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills.

1.5. Используемые сокращения:

- JuniorSkills – JS;
- Региональный координационный центр – РКЦ;
- Специализированный центр компетенций – СЦК;
- Региональный орган исполнительной власти – РОИВ.

## II. Содержание стандартов JuniorSkills

### 1. Инфраструктура программы JuniorSkills, экспертные сообщества и партнеры JuniorSkills.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
1.1. Дирекция JuniorSkills	Общее руководство программой осуществляется Дирекцией JS, возглавляемой Руководителем JS.
1.2. Региональная инфраструктура	1.2.1. Для руководства программой в регионе создается региональная инфраструктура, в которую входят: <ul style="list-style-type: none"><li>• куратор JuniorSkills от регионального органа исполнительной власти (далее – РОИВ);</li><li>• координационный совет JS (межведомственная рабочая группа), в которую входят представители власти, бизнеса, образования, общества;</li><li>• региональный координационный центр (РКЦ) JS;</li><li>• координатор JS (как правило, представитель РКЦ);</li><li>• специализированные центры компетенций по каждой компетенции;</li><li>• региональные экспертные сообщества.</li></ul>
	1.2.2. Для запуска программы JS РОИВ должен назначить куратора и/или координатора JS.
1.3. Куратор JuniorSkills	РОИВ своим распоряжением (приказом) назначает Куратора JuniorSkills, который от лица региональной власти обеспечивает содействие в реализации программы в регионе в соответствии с дорожной картой регионального развития JS.
1.4. Координационный совет JuniorSkills	1.4.1. Координационный совет (КС) JuniorSkills (межведомственная рабочая группа) создается с целью организации сотрудничества различных органов власти, бизнеса, образования, общества по развитию движения JuniorSkills в регионе.
	1.4.2. В КС JS могут входить: представители РОИВ, куратор JS, руководители РКЦ JS, координатор JS, руководители СЦК JS, старшие региональные эксперты JS, представители промышленных партнеров и другие заинтересованные лица.
	1.4.3. КС JS может принимать решения о региональном перечне компетенций JuniorSkills, привлечении промышленных партнеров по каждой компетенции,

	определении РКЦ, СЦК, старших региональных экспертов, привлечении ресурсов и т.д.
1.5. Региональный координационный центр JuniorSkills	1.5.1. РОИВ после согласования с Дирекцией JS возлагает своим распоряжением (приказом) функции РКЦ JuniorSkills на образовательную или иную организацию, имеющую ресурсы для системного развития программы JS в регионе и координации деятельности всех заинтересованных лиц.
	1.5.2. Руководителем РКЦ, как правило, определяется руководитель данной организации.
1.6. Региональный координатор JuniorSkills	1.6.1. Региональный координатор JuniorSkills – лицо, назначение которого согласовано с Дирекцией JS и оформлено приказом (распоряжением) РОИВ либо РКЦ JS для непосредственной координации усилий людей и организаций, направленных на развитие программы JS в регионе и обеспечения связи с Дирекцией JS.
	1.6.2. Региональный координатор JS является лидером и общественным представителем программы JS в регионе.
1.7. Специализированные центры компетенций JuniorSkills (СЦК JS)	1.7.1. СЦК JS создаются на базе организаций как центры профессиональной подготовки юниоров. Требования к СЦК JS: 1) наличие оборудования по компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (см. п. 3.5), рассчитанное не менее чем на 3 рабочих места; 2) выделенные помещения должны обеспечивать безопасные условия для размещения оборудования, пребывания и деятельности несовершеннолетних в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
	3) профессиональную подготовку школьников должны осуществлять эксперты JS, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS; 4) профессиональная подготовка школьников должна осуществляться по учебным программам, согласованным с Дирекцией JS; 5) наличие соглашений о партнерстве СЦК с индустриальными организациями и/или индустриальными экспертами о совместном участии в

	<p>профессиональной подготовке школьников по данной компетенции;</p> <p>б) юниоры, прошедшие профессиональную подготовку в СЦК, показывают на чемпионатах JS результаты не ниже 65 баллов по 100-балльной шкале.</p> <p>1.7.2. До запуска процедуры аккредитации СЦК JS и до момента аккредитации потенциальные СЦК, обеспечивающие подготовку юниоров, именуется «центрами подготовки по компетенции [наименование компетенции]» (ЦПК).</p> <p>1.7.3. ЦПК могут создаваться на базе различных образовательных и иных организаций, в том числе на базе СЦК WSR.</p> <p>1.7.4. С целью массового развития программы JS рекомендуется ежегодное увеличение числа ЦПК на 2-3 единицы. Предполагается, что в каждом ЦПК имеется как минимум один эксперт/наставник, который обеспечивает подготовку не менее 6-12 юниоров (3-6 команд).</p>
<p>1.8. Экспертные сообщества JuniorSkills</p>	<p>1.8.1. По каждой компетенции JuniorSkills в регионе создаются экспертные сообщества, в которые входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сертифицированные эксперты JS, и эксперты JS, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS;</li> <li>• индустриальные эксперты – «носители» компетенции (обязательно);</li> <li>• наставники команд юниоров, ведущие подготовку юниоров по данной компетенции</li> <li>• независимые эксперты и консультанты.</li> </ul> <p>1.8.2. Экспертные сообщества разрабатывают пакеты конкурсной документации, организуют проведение соревнований по своим компетенциям на чемпионатах JuniorSkills, содействуют разработке программ профессиональной подготовки юниоров и обучения экспертов и наставников, развивают свою компетенцию, вовлекают участников, сотрудничают с индустриальными партнерами, оказывают поддержку членам своего сообщества и юниорам, продвигают программу JuniorSkills в целом.</p>



	<p>После проведения сертификации экспертов JuniorSkills создается Экспертный Совет JuniorSkills, который является совещательным органом и участвует в решении вопросов развития программы JuniorSkills.</p>
	<p>1.8.3. РКЦ JS из числа экспертов JS (имеющих сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS) определяет старшего регионального эксперта, который ответствен за развитие компетенции в регионе и за связь с Главным экспертом JS по данной компетенции.</p>
	<p>1.8.4. Главный эксперт JS возглавляет национальное экспертное сообщество, куда входят старшие региональные эксперты, индустриальные и независимые эксперты.</p>
<p>1.9. Партнеры JuniorSkills</p>	<p>1.9.1. Организации, вносящие значительный вклад в реализацию программы JuniorSkills в соответствии со стандартами JuniorSkills, могут получить статус партнёра JuniorSkills.</p>
	<p>1.9.2. Организация становится «партнером JuniorSkills» после подписания соответствующего соглашения (меморандума) с Дирекцией JS, в котором указываются параметры сотрудничества в программе JuniorSkills и формат позиционирования организации как «партнера JuniorSkills»: «индустриальный партнёр JuniorSkills», «образовательный партнёр JuniorSkills», «информационный партнёр JuniorSkills» и др.</p>

## 2. Подготовка и проведение чемпионатов JuniorSkills.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
2.1. Чемпионат JuniorSkills	2.1.1. Ключевым инструментом программы JuniorSkills является чемпионат JuniorSkills – соревнования школьников 10-17 лет по основам профессиональных компетенций с опорой на стандарты WorldSkills.
	2.1.2. Уровни и виды чемпионатов JS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Первый уровень: школьные, межшкольные, муниципальные и др. (являются отборочными для региональных чемпионатов);</li> <li>• Второй уровень (отбор на национальный уровень):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ региональные (с участием только команд региона);</li> <li>○ открытые региональные (с участием команд из других регионов); право на проведение открытого чемпионата регион получает после согласования с Дирекцией JS;</li> <li>○ корпоративные, организованные корпорацией или предприятием;</li> </ul> </li> <li>• Третий уровень – национальный чемпионат JuniorSkills;</li> <li>• Четвертый уровень – международный.</li> </ul>
	Сроки проведения чемпионатов первого и второго уровней устанавливаются с 1 октября по 30 января, если иное не будет установлено информационным письмом Дирекции JS.
	2.1.3. Дирекция JS присваивает чемпионатам статусы «Чемпионат по методике JuniorSkills» или «Чемпионат по стандартам JuniorSkills».
	2.1.4. Статус «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» присваивается чемпионатам второго уровня при условии полного соблюдения настоящих стандартов. Статус «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» дает региону право: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать бренд JuniorSkills (см. п. 4);</li> <li>• заносить итоги чемпионата в систему оценивания CIS;</li> <li>• претендовать на получение квоты на участие победителей чемпионатов JS второго уровня в национальном чемпионате JS.</li> </ul>

	<p>Чемпионаты первого уровня могут использовать статус «Чемпионат JuniorSkills» после согласования с Дирекцией JS.</p>
	<p>2.1.5. При неполном соблюдении стандартов Дирекция JS может присвоить чемпионатам второго уровня статус «Чемпионат по методике JuniorSkills», что дает право организатору пользоваться брендом JuniorSkills.</p>
<p>2.2.. Организация чемпионата</p>	<p>2.2.1. Проведение чемпионатов JS регламентируется стандартами JS, приказом о его проведении и регламентом чемпионата. Приказ/распоряжение о проведении чемпионата издаются органом исполнительной власти региона или РКЦ JuniorSkills (если в регионе приказом органа исполнительной власти создан РКЦ JuniorSkills либо этими полномочиями наделен РКЦ WorldSkills). В приказе/распоряжении должны быть отражены: сроки; место проведения; лицо, ответственное за чемпионат. Приказом/распоряжением утверждается также регламент чемпионата.</p> <p>2.2.2. О намерении проведения чемпионатов JS региональные координаторы уведомляют Дирекцию JS не позднее, чем за 2 месяца до начала чемпионата путем направления приказа/распоряжения о проведении чемпионата, паспорта чемпионата (по утвержденной форме) с приложением регламента чемпионата.</p> <p>2.2.3. Не позднее чем за 45 дней до начала чемпионата региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию JS пакет технической документации на каждую компетенцию, включенную в перечень компетенций национального чемпионата. По каждой заявленной основной компетенции JS направляются документы, в которые старшими региональными экспертами внесены изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изменённое конкурсное задание;</li> <li>2) критерии оценивания; при изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания);</li> <li>3) инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования);</li> <li>4) план застройки конкурсной площадки;</li> </ol>

	<p>5) инструкции по технике безопасности (не подлежат изменению, если это не требуется измененным инфраструктурным листом);</p> <p>6) план проведения чемпионата.</p> <p>По региональным компетенциям подаются полные пакеты технической документации, которые самостоятельно разрабатываются старшими региональными экспертами.</p>
	<p>2.2.4. Пакет технической документации по каждой компетенции региональных чемпионатов JS согласовывается с Технической дирекцией JS.</p>
	<p>2.2.5. Не позднее чем за 1 месяц до начала чемпионата в случае согласования статуса «Чемпионат JuniorSkills (по стандарту/методике)» региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию JS пакет макетов информационной продукции с использованием бренда JuniorSkills.</p>
	<p>2.2.6. Не позднее чем за 15 дней до начала чемпионата, региональный координатор направляет документы на открытие системы CIS, как это определено в плане подготовки к чемпионатам JS. Изменения в списки участников могут быть внесены не позднее чем за день до начала чемпионата (день С-1).</p>
	<p>2.2.7. Продолжительность чемпионата должна составлять 3 дня из расчета не менее 12 часов и не более 15 часов выполнения конкурсного задания (4-5 астрономических часов в день).</p>
	<p>2.2.8. Чемпионаты JS должны состоять из двух обязательных частей: конкурсной и деловой (в т.ч. для школьников, экспертного сообщества, гостей). Программы конкурсной и деловой частей должны быть согласованы с Дирекцией JS.</p>

	<p>2.2.9. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» количество соревновательных компетенций должно быть не менее 5-ти, начиная со второго года проведения чемпионатов. Не менее чем по двум компетенциям должны быть представлены участники возрастной категории 10-13 лет.</p> <p>Рекомендуется в дальнейшем увеличивать общее количество компетенций ежегодно как минимум на две, чтобы достичь количества не менее 10-ти компетенций к пятому году реализации программы JS в регионе.</p>
<p>2.3. Участники чемпионата</p>	<p>2.3.1. В чемпионате JS принимают участие обучающиеся в возрасте с 10 до 17 лет от образовательных организаций общего и дополнительного образования по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет.</p> <p>2.3.2. Чемпионат JS предполагает командное участие (как правило, 2 участника). Исключения из этого правила определяются Дирекцией JS и указываются в конкурсной документации.</p> <p>2.3.3. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» по каждой компетенции (исключая презентационные) должно быть не менее 5-ти команд. Для регионов, проводящих чемпионат впервые, допускается участие не менее 3-х команд.</p> <p>2.3.4. Все юниоры должны иметь своего сопровождающего/наставника, на которого приказом директора образовательной организации возложена ответственность за жизнь и здоровье участников.</p>
<p>2.4. Эксперты</p>	<p>2.4.1. Ответственными за организацию и проведение Национальных чемпионатов JuniorSkills являются Главные эксперты JS, чемпионатов первого и второго уровня – Старшие региональные эксперты JS, за исключением корпоративных чемпионатов, где Старших экспертов чемпионата определяет организатор корпоративного чемпионата.</p> <p>2.4.2. Статус «Главного эксперта» и «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального и высшего образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении</p>

	<p>чемпионатов JuniorSkills, разработке/внесению изменений в конкурсную документацию.          Главные и Старшие эксперты должны быть независимы, т.е. не должны на данном чемпионате иметь команд, которые лично они готовили к чемпионату.</p> <p>2.4.3. Главные и Старшие эксперты представляют программу JuniorSkills и в своей деятельности руководствуются Стандартами JuniorSkills, Кодексом этики и другими нормативно-методическими документами, разрабатываемыми для развития программы JuniorSkills.</p> <p>2.4.4. Главные и Старшие эксперты JS отвечают за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовку и согласование разработанного пакета технической документации;</li> <li>• подготовку конкурсных площадок;</li> <li>• организацию доставки и наладки оборудования;</li> <li>• порядок на площадке во время чемпионата, решение спорных вопросов;</li> <li>• отбор экспертов для оценивания и выполнения других работ во время чемпионата;</li> <li>• организацию оценивания и своевременное занесение итогов в систему CIS.</li> </ul> <p>2.4.5. Главные эксперты национального чемпионата рекомендуются национальным экспертным сообществом и утверждаются Дирекцией JS.</p> <p>2.4.6. Старшие эксперты назначаются организаторами региональных чемпионатов по согласованию с Главным экспертом и Дирекцией JuniorSkills.</p> <p>2.4.7. В качестве экспертов на чемпионате могут выступать наставники команд. При оценивании они не могут оценивать свою команду.</p>
<p>2.5. Разработка конкурсного задания и его выполнение на чемпионате</p>	<p>2.5.1. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего стандарта (см. п. 3.3).</p> <p>2.5.2. Примерные конкурсные задания на новый чемпионатный сезон публикуются в начале сезона (15 сентября) на сайте программы JS.          Конкурсные задания к конкретному чемпионату должны быть опубликованы не менее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.</p>

	<p>2.5.3. За сутки до начала национального чемпионата на основании решения простого большинства экспертного сообщества по данной компетенции, работающего на чемпионате, вносятся изменения (не менее 30%). При изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания) Конкурсное задание не может быть изменено полностью.</p>
	<p>2.5.4. Внесенные изменения должны соответствовать оборудованию и инструментам, указанным в инфраструктурных листах, а также критериям оценивания.</p>
	<p>2.5.5. При выполнении конкурсного задания могут быть установлены единые для всех участников перерывы, при соблюдении норм времени, определенных для выполнения заданий.</p>
	<p>2.5.6. Продолжительность ежедневного выполнения конкурсного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для возрастной категории 10-13 лет – не более 4,5 астрономических часов;</li> <li>• для возрастной категории 14-17 лет – не более 5 астрономических часов.</li> </ul>
	<p>2.5.7. Общая продолжительность выполнения задания – не менее 12 часов и не более 15 часов (только для возрастной группы 14-17 лет).</p>
	<p>2.5.8. Для выполнения конкурсных заданий участникам чемпионата предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.</p>
	<p>2.5.9. Перед выполнением конкурсного задания с участниками чемпионата проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда. При проведении инструктажей присутствие наставников юниоров обязательно. Проведение инструктажа фиксируется в специальном протоколе, форма которого разработана Дирекцией JS.</p>
	<p>2.5.10. Перед выполнением конкурсного задания Главные/Старшие эксперты выдают каждому участнику письменно оформленное задание со всеми</p>

	<p>приложениями (чертеж, схема) и предоставляют возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме, задать на уточнение вопросы Главному / Старшему эксперту.</p>
	<p>2.5.11. По итогам национального чемпионата эксперты по каждой компетенции проводят обсуждение итогов выполнения заданий и дают свои рекомендации Главному эксперту по разработке задания на следующий чемпионатный сезон.</p>
<p>2.6. Оценивание задания</p>	<p>2.6.1. Оценивание задания организуется Главным/Старшим экспертом чемпионата. К оцениванию задания по объективным критериям привлекаются не менее 3-х экспертов. К оцениванию по субъективным критериям привлекаются не менее 5-ти экспертов.</p>
	<p>2.6.2. Эксперт не может оценивать команду, которую он подготовил либо с которой он так или иначе взаимодействует. О возможном конфликте интересов эксперт, связанный с командой участников, должен объявить Главному/Старшему эксперту либо организатору чемпионата. В случае нарушения этого пункта оценка данного эксперта не учитывается в итоговых оценках, которые он выставил.</p>
	<p>2.6.3. Главный/Старший эксперт организует ежедневное занесение оценок в систему CIS и оформляет все необходимые документы.</p>
<p>2.7. Конкурсное оборудование и расходные материалы</p>	<p>2.7.1. Оборудование, инструменты и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания должны соответствовать (или быть аналогичными) инфраструктурному листу (см. 3.5).</p>
	<p>2.7.2. Для обеспечения наладки и функционирования оборудования рекомендуется определить на каждую компетенцию «технического эксперта», как правило, специалиста от организации – поставщика оборудования.</p>



### 3. Содержание и оформление Пакета технической документации.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
3.1. Пакет конкурсной документации	<p>Пакет технической документации по каждой компетенции состоит из следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Техническое описание компетенции;</li> <li>2) Конкурсное задание;</li> <li>3) Критерии оценивания;</li> <li>4) Инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования);</li> <li>5) План застройки конкурсной площадки;</li> <li>6) Инструкции по технике безопасности;</li> <li>7) План проведения чемпионата.</li> </ol>
3.2. Техническое описание стандарта компетенции	<p>3.2.1. Техническое описание стандарта компетенции – документ, описывающий основное содержание и перспективность компетенции, обобщенный способ действия и перечень трудовых умений и навыков, необходимых школьникам для выполнения конкурсных заданий.</p>
	<p>3.2.2. Техническое описание разрабатывается национальным экспертным сообществом на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• российских и международных профессиональных и образовательных стандартов по блоку профессий, которые охватывает компетенция;</li> <li>• возрастных особенностей юниоров, тенденций развития компетенций и технологий.</li> </ul>
3.3. Конкурсное задание	<p>3.3.1. Конкурсное задание должно формировать у школьников целостное восприятия компетенции как широкой сферы профессиональной деятельности, учитывая, в том числе, все стадии работы в этой области и цикл создания продукции.</p>
	<p>3.3.2. Задание должно соответствовать реальным индустриальным потребностям, содержанию профессиональной деятельности и реальной профессиональной задаче по данной компетенции.</p>
	<p>3.3.3. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с техническим описанием компетенции.</p>
	<p>3.3.4. Конкурсное задание ориентировано на высокую сложность для максимального возраста в каждой</p>

	<p>возрастной категории, что делает практически невозможным его выполнение за отведенное время в полном объеме и без ошибок.</p>
	<p>3.3.5. Конкурсное задание должно быть одинаковым для всех участников одной возрастной категории и должно включать несколько видов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения конкурсного задания.</p>
	<p>3.3.6. Конкурсное задание должно состоять из 3-9 модулей, позволяющих наиболее полно раскрыть профессиональные навыки и умения, предусмотренные компетенцией.</p>
	<p>3.3.7. Конкурсное задание, которое выдается участникам чемпионата должно состоять из 4-х частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контекст задания: описание реальной ситуации для данной компетенции, требующей создания продукции с признаками социальной полезности и/или новизны;</li> <li>• Формулировка задания: краткая и четкая формулировка задания, содержащая основные виды деятельности и описание конечного продукта/результата;</li> <li>• Модули задания: перечень основных профессиональных действий, обязательных для выполнения конкурсного задания;</li> <li>• Приложения: схемы, чертежи, дополнительные данные, инструкции.</li> </ul> <p>Текст задания, необходимые схемы, чертежи, дополнительные данные, на которые есть ссылки в задании, выдаются в письменном виде каждому участнику.</p> <p>3.3.8. Выполнение задания должно быть рассчитано не менее чем на 12 и не более чем на 15 астрономических часов.</p>
<p>3.4. Критерии оценивания</p>	<p>3.4.1. Критерии оценивания включают в себя аспекты оценивания, позволяющие наиболее полно оценить выполнение задания.</p> <p>3.4.2. Количество основных критериев оценивания зависит от количества профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения задания.</p>

	<p>3.4.3.Общее количество аспектов оценивания должно быть в пределах от 50 до 300 (оптимально – от 75 до 250). Оценивание по каждому из них проводится не более чем по 2-х балльной шкале.</p>
	<p>3.4.4. Все критерии оценивания делятся на объективные и субъективные. Субъективных критериев должно быть не более 10% от общего количества критериев.</p>
<p>3.5. Инфраструктурные листы</p>	<p>3.5.1. Инфраструктурный лист – это полный перечень конкурсного оборудования и материалов, используемых на площадке компетенции во время выполнения конкурсных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основное конкурсное оборудование (станки, приборы, устройства);</li> <li>• вспомогательное оборудование (мебель, оргтехника, средства для сбора мусора и т.д.);</li> <li>• инструменты (ручные приспособления);</li> <li>• расходные материалы (из которых изготавливаются/которые используются при изготовлении конкурсного изделия);</li> <li>• специальная экипировка конкурсантов (средства защиты).</li> </ul> <p>3.5.2. Инфраструктурный лист составляется в соответствии с техническим описанием компетенции и конкурсным заданием чемпионата.</p> <p>3.5.3. В инфраструктурном листе может быть отмечено, что с собой могут/должны привезти с собой участники чемпионата (tool-box).</p>
<p>3.6. План застройки</p>	<p>План застройки - графическое изображение размещения основного и вспомогательного конкурсного оборудования в соответствии с Техническим описанием, конкурсным заданием и требованиями СанПиН к площадям конкурсных площадок, с указанием подводки и мощности (технических условий) электричества, вытяжек, воды, канализации, застройки вспомогательных помещений, иных требований, обеспечивающих выполнение конкурсного задания.</p>
<p>3.7. Инструкции по технике безопасности</p>	<p>Инструкции по технике безопасности разрабатываются по всем видам оборудования, инструментов и расходных материалов.</p>

3.8. План проведения чемпионата	3.8.1. В плане проведения чемпионата указываются все мероприятия, начиная с подготовительного периода (завоз оборудования, застройка площадки) и заканчивая вывозом оборудования и освобождением площадки.
	3.8.2. В плане применяются следующие обозначения, например: С-5, С1, С+2, где «С» - дни соревнования; «С-5» - 5 дней до начала соревнования; «С1» - первый соревновательный день; «С+2» - второй день после окончания соревнования.
	3.8.3. В плане чемпионата указывается время начала и окончания всех видов мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• технические мероприятия (завоз/вывоз, монтаж/демонтаж и настройка оборудования);</li> <li>• конкурсные мероприятия (график конкурсной части, включая перерывы, проверку выполнения заданий);</li> <li>• экспертная работа (совещания экспертов, занесение оценок в систему оценивания CIS);</li> <li>• расписание приемов пищи, трансферов, церемоний открытия, награждения, закрытия;</li> <li>• содержание и расписание проведения культурной и деловой программ для юниоров и экспертного сообщества JuniorSkills.</li> </ul>

#### **4. Использование бренда JuniorSkills, позиционирование программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills.**

<b>Параметр стандарта</b>	<b>Содержание стандарта</b>
4.1. Бренд JuniorSkills и товарный знак JuniorSkills	<p>4.1.1. Бренд JuniorSkills выражен в названии и логотипе JuniorSkills, фирменных цветах, графических и других элементах.</p> <p>Бренд JuniorSkills закреплен в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарегистрированном комплексном товарном знаке JuniorSkills (включающем наименование и графические элементы);</li> <li>• бренд-буке JuniorSkills.</li> </ul>
	<p>4.1.2. Товарный знак (знак обслуживания) JuniorSkills официально зарегистрирован и принадлежит Фонду поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное Дело» (Свидетельство Роспатента №595082; приоритет от 14 ноября 2014 г.).</p>
4.2. Согласование использования бренда JuniorSkills	<p>4.2.1. С целью сохранения и развития ключевой идеи и ключевого содержания JuniorSkills - профессиональная подготовка и профориентация школьников, а также с целью соблюдения стандартов JuniorSkills и в соответствии с законодательством РФ использование бренда/товарного знака JuniorSkills разрешается только после письменного согласования с Дирекцией JuniorSkills, если иное не установлено настоящим стандартом.</p>
	<p>4.2.2. Настоящим стандартом или специальными положениями устанавливаются процедуры согласования использования бренда JuniorSkills, в том числе при позиционировании мероприятий и структур/организаций под брендом JS, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чемпионаты и деловая программа в рамках чемпионатов (см. п.2 настоящих стандартов);</li> <li>• обучающие мероприятия для юниоров и взрослых, в том числе в рамках курсов повышения квалификации, организованных региональными институтами развития образования;</li> <li>• конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия и акции;</li> <li>• тематические профильные смены в лагерях;</li> <li>• соревнования, конкурсы, проекты, акции;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированные центры компетенций;</li> <li>• классы, программы, центры, кружки;</li> <li>• детско-взрослые производства, ученические бригады;</li> <li>• детские и взрослые сообщества, организации, движения;</li> <li>• различные публикации, информационные ресурсы.</li> </ul>
	<p>4.2.3. Наименование статуса «Куратор JS» может использоваться только после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ.</p>
	<p>4.2.4. Наименования «РКЦ JS», «руководитель РКЦ JS», «координатор JS» используются после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ, предварительно согласованного с Дирекцией JS и получения письменного подтверждения от Дирекции JS.</p>
	<p>4.2.5. Наименование «эксперт JuniorSkills» используется после получения экспертом соответствующего сертификата от Дирекции JS (на чемпионате JS, после прохождения обучения в Академии JS, прохождения процедуры сертификации).</p>
	<p>4.2.6. Наименование «партнер JuniorSkills» используется после подписания соглашения/меморандума с Дирекцией JS, в котором (либо в отдельных соглашениях) также устанавливаются правила использования партнером JS логотипа JS на информационной и иной продукции и оборудовании партнера.</p>
	<p>4.2.7. Наименование «Специализированный центр компетенций JuniorSkills» (ЦЦК JuniorSkills) используется после получения соответствующего сертификата Дирекции JS.</p>
	<p>4.2.8. Участники JuniorSkills (юниоры, наставники, эксперты, организаторы и т.д., а также организации) либо лица и организации, поддерживающие программу JS, могут размещать и использовать информационные материалы (буклеты, ролл-апы, стенды и т.д.), разработанные Дирекцией JS и опубликованные на сайте программы JS.</p>
	<p>4.2.9. Макеты информационной и печатной продукции (баннеры, ролл-апы, пресс-волы, вывески, дипломы, сертификаты, фирменная одежда, буклеты, раздаточная</p>

	<p>и сувенирная продукция и т.д.) при использовании бренда JS подлежат обязательному согласованию с Дирекцией JS за исключением случаев использования разработанных типовых макетов, размещенных на сайте JS. Выпуск и использование фирменных значков JS, специальных отличительных и наградных знаков JS является исключительной прерогативой Дирекции JS.</p> <p>4.2.10. В случае если отсутствует специальный порядок получения согласования по использованию бренда JuniorSkills заинтересованное лицо/организация при намерении позиционировать мероприятие или структуру (организацию) под брендом JuniorSkills направляет в адрес Дирекции JS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткое описание мероприятия/структуры: информация об инициаторе мероприятия, целях, сроках, месте и формате проведения, программа, перечень потенциальных участников мероприятия (люди и организации);</li> <li>• фамилии и регалии ведущих и организаторов, с указанием их опыта в программе JuniorSkills;</li> <li>• макеты информационной и печатной продукции.</li> </ul> <p>4.2.11. Дирекция JuniorSkills в течение 1 месяца (если иное не установлено настоящими стандартами или специальными положениями) проводит экспертизу материалов на соответствие концепции и стандартам JuniorSkills и направляет заявителю письмо о согласовании или отказе в согласовании использования бренда JuniorSkills.</p>
<p>4.3. Использование бренда JuniorSkills и позиционирование программы JuniorSkills</p>	<p>4.3.1. После получения согласования либо в силу указания настоящего стандарта (см. п. 4.2.) бренд JuniorSkills может использоваться соответственно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• названии должности/ мероприятия/ структуры/ организации с указанием соответствующего статуса;</li> <li>• информационном оформлении пространств;</li> <li>• раздаточных материалах, фирменной одежде, сувенирной продукции;</li> <li>• оборудовании и материалах, соответствующих стандартам JuniorSkills;</li> <li>• в публикациях, в информации в СМИ и Интернет.</li> </ul> <p>4.3.2. Брендирование чемпионатов и мероприятий должно предусматривать ясное выделение зон, где</p>

	<p>работают юниоры или проходят мероприятия JuniorSkills – крупным логотипом JuniorSkills и изумрудным цветом.</p>
	<p>4.3.3. При позиционировании мероприятий или структур под брендом JuniorSkills обязательно указывается организатор программы JuniorSkills - Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело». Примеры макетов размещены на сайте программы.</p>
	<p>4.3.4. Логотипы партнеров JuniorSkills размещаются в зоне юниоров на площадках тех компетенций, которые они поддерживают, а также на печатной продукции и сайтах.</p>
	<p>4.3.5. Во время чемпионатов JuniorSkills и других мероприятий JuniorSkills представители Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело», Дирекции JuniorSkills (в случае их присутствия), региональный куратор и/или координатор JuniorSkills, юниоры и их наставники участвуют в церемониях открытия, закрытия, награждения, пресс-подходах, а также в деловой программе. На открытии и закрытии указанным лицам предоставляется слово.</p>
	<p>4.3.6. В материалах СМИ, интервью, печатных документах, сайтах и других формах продвижения программы JuniorSkills употребляется следующая формула: <i>Программа профессиональной подготовки и профориентации школьников «JuniorSkills» инициирована и реализуется Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» при поддержке Агентства стратегических инициатив, Министерства образования и науки РФ, Министерства промышленности и торговли РФ.</i></p>
<p>4.4. Нарушение стандарта использования бренда JuniorSkills</p>	<p>В случае нарушения стандарта использования бренда JuniorSkills (несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака) соответствующее письмо будет направлено нарушителям и в вышестоящий орган/организацию, кроме того, могут быть применены следующие меры: отзыв сертификата РКЦ, координатора JS, эксперта JS, партнера JS, СЦК JS; лишение региона права выставлять команды на Национальный чемпионат. Несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака в соответствии с</p>



	российским законодательством влечет административную и гражданскую ответственность.
--	-------------------------------------------------------------------------------------