

**Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным  
общеобразовательным программам в Государственном автономном учреждении  
дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр  
дополнительного образования «Лапландия»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Порядок регулирует предоставление, оформление, учёт, контроль и ответственность сторон по организации и оказанию платных образовательных услуг в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей потребителей образовательных услуг.

1.4. Деятельность учреждения по реализации платных образовательных услуг в конкретном учебном году регламентируется настоящим положением, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и приказом учреждения «Об организации платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам учреждения».

1.5. С педагогическими работниками учреждения, реализующими образовательные программы на платной основе заключается срочный трудовой договор на выполнение платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам утверждается приказом руководителя учреждения на учебный год.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением, устанавливается им самостоятельно с учётом действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору для следующих категорий, обучающихся: детей-сирот, детей находящиеся под опекой, детей-инвалидов, детей семей с трудной жизненной ситуацией, детей из неблагополучных семей с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.9. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставленных ему услуг учреждением.

## **II. Условия предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид услуг (деятельности);
- утверждённых дополнительных общеобразовательных программ;
- квалифицированного педагогического состава;
- помещений, соответствующих нормам охраны труда и оборудованных для реализации данного вида деятельности;
- условий в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.2. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты из других учреждений.

## **III. Функции учреждения**

3.1. Администрация учреждения:

- назначает ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг в учреждении;
- утверждает учебный план, расписание занятий, стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг:

- заключают с заказчиками и обучающимися договора на оказание платных образовательных услуг;
- заключают с педагогическими работниками, осуществляющими платные образовательные услуги дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- обеспечивают заказчиков и обучающихся бесплатной, доступной информацией (режим работы, перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости, условий предоставления и получения этих услуг);
- составляют учебный план;
- определяют помещения и необходимые ресурсы для организации платных образовательных услуг;
- составляют расписание занятий на обучение в группах по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе и представляют руководителю для утверждения;
- контролируют работу педагогических работников, осуществляющих платные образовательные услуги;
- осуществляют мониторинг качества оказания платных образовательных услуг и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.3. Бухгалтерия учреждения:

- составляет расчёты стоимости учебного часа и стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- ведёт учёт и отчётность расходов финансовых средств по платным образовательным услугам;
- готовит необходимые документы (тарификационные списки);
- производит расчёт с физическими лицами, занятыми в сфере оказания платных образовательных услуг, согласно условиям договора;
- информирует об оплате заказчиков и обучающихся за услуги;
- по требованию потребителей платных образовательных услуг выдаёт документ (справку) для предоставления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Мурманску по факту оказания платной образовательной услуги;

- хранит следующие документы отчётности:
- договоры с заказчиками и обучающимися на оказание платных образовательных услуг (в течение пяти лет),
- перечень платных образовательных услуг и расчёт их стоимости (в течение трёх лет),
- документы об оплате заказчиков и обучающихся за оказанные услуги (в течение пяти лет).

#### **IV. Правила, оформление и оплата**

4.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем образовательных услуг - заказчиком.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке на расчётный счёт, указанный в договоре.

4.5. Заказчик и обучающийся обязан предоставить исполнителю документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

4.6. Перерасчёт по оплате производится по факту предоставленных подтверждающих документов.

4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги запрещена.

#### **V. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Потребители платных образовательных услуг:

- вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчёте стоимости оказанной услуги.

- вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с положениями договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация предоставляется учреждением (исполнителем) в месте фактического осуществления платных образовательных услуг.

5.3. Претензии и споры, возникшие между учреждением и потребителем платных образовательных услуг, разрешаются, преимущественно, по соглашению сторон, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг, за содержание утверждённых дополнительных общеобразовательных программ, несёт учреждение и персонально педагогический работник, реализующий платные образовательные услуги в рамках договора.

## **VI. Расходование средств от оказания платных образовательных услуг**

6.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Уставом учреждения.

---