

## **ПРИНЯТЫ**

на заседании Педагогического  
совета ГАУДО МО «МОЦДО  
«Лапландия»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ГАУДО МО «МОЦДО  
«Лапландия»  
от 04.11.2016 № 488

### **Правила приема граждан в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 544 «О реализации Концепции создания единой Федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Мурманской области»;

– Уставом Учреждения (далее - Устав);

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Прием учащихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приема.

1.5. При решении вопроса о приеме учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

#### **2. Организация приема учащихся**

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания на оказание

дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям учащихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение обеспечивает приём всех учащихся возраста преимущественно от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Прием учащихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования. Основной прием учащихся в Учреждение проводится ежегодно до 15 сентября.

2.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- медицинское заключение от врача о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической направленности дополнительного образования по избранному профилю.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Педагог дополнительного образования, осуществляющий образовательную деятельность в выбранном объединении, принимает от



родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся документы, указанные в п. 2.8. настоящих Правил, сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов. Проверяет правильность заполнения заявления и оформляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.11. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной электронной системы «Дополнительное образование» остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 5 лет.

2.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.8. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.13. Основаниями для отказа в приеме учащихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту учащихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в выбранном объединении.

2.14. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

---