

План ежегодной антикоррупционной деятельности Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Реализация плана противодействия коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве	Ежегодно, по мере необходимости	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
2. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
2.1	Ознакомление работников с Кодексом служебного поведения (этики) сотрудников Учреждения	По мере поступления новых работников	Начальник общего отдела
2.2	Проведение производственных инструктажей антикоррупционного содержания по мере изменения в законодательстве	В течение учебного года	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
2.3	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся для антикоррупционного мониторинга	Март 2017	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
2.4	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	В течение учебного года	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
2.5	Организация работы по обеспечению реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять директора, комиссию по предупреждению коррупционных проявлений, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений

3. Совершенствование предоставления государственных услуг			
3.1	Обновление информационных стендов о деятельности Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.2	Размещение на официальном сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности школы	В течение учебного года	Директор
4. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения			
4.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2	Обеспечения целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Главный бухгалтер
5. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1	Изучение опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	В течение учебного года	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
6. Совершенствование работы общего отдела по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года	Начальник общего отдела
6.2	Изучение нормативных документов РФ о противодействии коррупции	По мере необходимости	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения			
7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор, Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
7.2	Обновление на официальном сайте школы раздела, посвященного антикоррупционной деятельности в учреждении	По мере необходимости	Директор
8. Антикоррупционная пропаганда и образовательная деятельность			
8.1	Информирование участников образовательного процесса через официальный	В течение учебного года	Директор

	сайт Учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики		
8.2	Организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности в части, касающейся формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения и обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений, педагогические работники
