

**УТВЕРЖДЕН** приказом  
 ГАОУМОДОД «МОЦДОД«Лапландия»  
 от 29.12.2015 № 561

**План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения  
 в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного  
 образования детей Мурманской области «Мурманский областной центр  
 дополнительного образования детей «Лапландия» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции</b>			
1.1	Осуществление деятельности образовательной организации в соответствии с локальной нормативной базой: - Уставом учреждения; - Правилами внутреннего трудового распорядка; - Правилами приема и отчисления учащихся; - Правилами поведения обучающихся; - Правилами поведения посетителей; - Положением о Наблюдательном совете Учреждения; - Положением о Совете Центра; - Положением об оплате труда работников Учреждения; - Положением об оказании платных образовательных услуг	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители)
1.2	Проверка общим отделом персональных данных, предоставляемых кандидатами на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности предоставляемых документов	Постоянно	Начальник общего отдела
1.3	Мониторинг признаков коррупционных проявлений при организации региональных конкурсных мероприятий и информирование руководства учреждения о выявленных фактах коррупции	В течение учебного года	Заместители директора, главный бухгалтер
1.4	Создание материально-технической базы для обеспечения качества организации образовательного процесса	В течение учебного года	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля организации учебной и методической работы в целях исключения коррупционных составляющих	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
1.6	Осуществление контроля формирования состава учащихся детских объединений Учреждения	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР,

			руководители структурных подразделений
1.7	Осуществление контроля формирования состава учащихся для участия в конкурсных мероприятиях, соревнованиях, слетах регионального, всероссийского, международного уровней	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
1.8	Оценка качества проводимых занятий с учащимися учреждения, объективности при диагностике результативности образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
1.9	Осуществление контроля посещаемости занятий учащимися и ведения отчетной документации педагогами дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений
1.10	Проведение интерактивной оценки качества организации образовательного процесса в учреждении общественностью с размещением информации на официальном сайте	В течение учебного года	Директор
1.11	Организация деятельности виртуальной приемной на официальном сайте Учреждения	В течение учебного года	Директор
1.12	Обеспечение открытости при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
1.13	Обеспечение антикоррупционной экспертизы проектов договоров (соглашений) Учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заведующий общим отделом
1.14	Организация функционирования единой системы документооборота, позволяющего осуществить ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.15	Ведение АИС «Дополнительное образование»	В течение года	
<b>2. Повышение эффективности механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения</b>			
2.1	Размещение и обновление на официальном сайте Учреждения федеральных, региональных	В течение года	Директор, заместители

	и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и формирование антикоррупционного мировоззрения		директора, руководители структурных подразделений
2.2	Включение в учебные планы, программы областных мероприятий с учащимися, педагогическими работниками разнообразные формы работы по антикоррупционной тематике с приглашением работников правоохранительных органов	В течение учебного года	Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники
2.3	Мониторинг морально-психологического климата в детских объединениях, структурных подразделениях Учреждения с последующей й разработкой планов корректирующих мероприятий, направленных на нейтрализацию предпосылок в системной коррупции	В течение учебного года	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.4	Осуществление экспертизы заявлений, обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, проверки наличия указанных фактов и своевременного их разрешения	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
2.5	Оказание социально-правового консультирования участников образовательного процесса в период антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
2.6	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, а также защиты персональных данных	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники
2.7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники