

УТВЕРЖДЕНО приказом
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
от 22.09.2017 № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных
представителей) и иных категорий субъектов персональных данных
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного
образования «Лапландия»

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных представителей), и иных категорий субъектов персональных данных (далее – Положение) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы с персональными данными работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных категорий субъектов персональных данных Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» и гарантии конфиденциальности сведений субъектов персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; В рамках настоящего Положения оператором является государственное автономное

учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

Работник – физическое лицо (субъект персональных данных), персональные данные которого необходимы оператору при оформлении и/или осуществлении трудовых отношений.

Субъект персональных данных-физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая оператору.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий – информация, необходимая педагогическим работникам для организации и проведения образовательного процесса, конкурсных и иных мероприятий, и касающаяся конкретного обучающегося, его родителей (законных представителей), участника конкурсного или иного мероприятия.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Документы содержащие персональные данные- копии личных документов субъекта (паспорт, диплом, военный билет, свидетельство о рождении и т.п.), заявления, трудовая книжка, заполненная форма Т2, экземпляр трудового договора, должностная инструкция, приказ о приеме на работу и т.п.);

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных- передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных -обязательное для соблюдения требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором;
- учащиеся и их родители (законные представители);
- физические лица, являющиеся участниками олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, которые организует ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»;
- физические лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с оператором;
- ближайшие родственники работников ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», в том числе супруги и несовершеннолетние дети;
- граждане подавшие онлайн заявки через официальный сайт ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»;
- физические лица, проживающие на турбазе «Ирвас», расположенной по адресу г. Мурманск, ул. Рылеева, д.6;
- граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

1.5. Категории персональных данных, обрабатываемых в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, состояние здоровья, гражданство, фотография, контактный телефон, должность, сведения о составе семьи, пол, сведения о дипломе, данные свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей, данные содержащиеся в трудовой книжке, сведения о льготах, сведения о воинском

учете, сведения о временной нетрудоспособности работника, сведения о лицевом счете банковской карты, сведения о судимости, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации, место работы, номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных субъектов обязан соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения, сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить их об этом и получить их письменное согласие. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта, оператор должен заблаговременно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характер подлежащих получению персональных данных и последствия отказа работника дать письменное согласие.

2.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:
– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6. Защита от неправомерного использования персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий обеспечивается учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3. Порядок хранения, использования и уничтожения персональных данных субъектов.

3.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах, имеющих защищенный доступ по локальной сети и (или) в специально предназначенных для этого помещениях.

Персональные данные работников учреждения в бумажном варианте хранятся в общем отделе в специальном сейфе. Ключ от сейфа хранится у начальника общего отдела.

Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий в бумажном варианте хранятся в отделе (структурном подразделении), обеспечивающим образовательный процесс по образовательным программам или конкурсное и иное мероприятие, в специальном шкафу. Ключ от шкафа хранится у заведующего отдела.

Персональные данные граждан, состоящих в гражданско-правовых отношениях с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» хранятся в бухгалтерии учреждения в специальном сейфе.

Персональные данные физических лиц, проживающих на турбазе «Ирвас» хранятся у педагога-организатора турбазы в специальном сейфе.

Персональные данные ближайших родственников работников ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», в том числе несовершеннолетних детей и супругов хранятся в личных делах работников.

Персональные данные физических лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Оператором хранятся в архиве учреждения, который находится в отдельном кабинете.

Персональные данные граждан, поступившие при использовании формы, расположенной на официальном сайте учреждения хранятся в базе данных. Срок хранения определяется необходимостью обработки персональных данных и удаляются после достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные на электронных носителях хранятся в электронных информационных системах и программах, предназначенных для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) персональных данных. Вход в электронные информационные системы и программы защищен личными паролями работников, допущенных к работе с электронными информационными системами и программами и имеющих доступ к персональным данным субъектов.

3.2. Допуск к персональным данным субъектов разрешен только тем работникам, которые допущены к обработке персональных данных (на основании приказа). Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъектов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.3. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся заявления о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.

3.4. Внешний доступ к персональным субъектов имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные субъектов могут быть предоставлены контрольно-ревизионным органам только по письменному запросу.

3.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.6. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов, допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

3.7. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов являются назначенные приказом директора работники.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. В случае обращения к оператору любых третьих лиц за информацией о персональных данных субъекта, такая информация может быть предоставлена только с согласия (в письменной форме) субъекта.

3.10. Уничтожение персональных данных субъектов проводятся экспертной комиссией учреждения в установленные сроки, по достижении цели обработки персональных данных.

4. Правила передачи персональных данных субъектов

4.1. При передаче персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- предупреждать лиц, получивших персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам.

5. Права субъектов на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у учреждения, субъекты имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, учащегося, его родителей (законных представителей), участника конкурсных и иных мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование оформляется письменным заявлением субъектов. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменном виде руководителю учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1. В целях информационного обеспечения оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе официальный сайт организации). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефоны, сведения о профессии (должности) и иные персональные данные, предоставленные работником.

6.2. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия работника на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Оператора.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта в письменной форме. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес работника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта, цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, в течении которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.5. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

- представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п., сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений;

– в случае изменения персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей), участника конкурсных и иных мероприятий: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для занятий учащимися по дополнительной образовательной программе) и т.п., сообщать об этом в течение 10 рабочих дней с даты их изменений.

8. Права субъектов при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

8.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника.

9. Право на обжалование действий и бездействий оператора

9.1. Если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав работника или в судебном порядке.

9.2. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.

10.2. Работник, представивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

10.3. Учащийся, его родители (законные представители), участник конкурсного или иного мероприятия, представивший заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до исключения из учреждения, конкурсного или иного мероприятия.

10.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Работодатель может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей работнику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей (подпункт «в» пункт 6 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Помимо этого сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и вводится в действие его приказом.

11.2. Положение обязательно для всех категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

11.3. Все вопросы не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.01.2006 № 152-ФЗ и прочими нормативными актами.