

**Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся  
Государственного автономного учреждения дополнительного  
образования Мурманской области «Мурманский областной центр  
дополнительного образования «Лапландия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся (далее – Положение) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение) регламентирует порядок создания и организацию деятельности Совета родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом Учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2015 № 2369.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (далее - Совет родителей) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

**2. Основные функции Совета родителей**

2.1. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждением.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### **3. Задачи Совета родителей**

3.1. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.2. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.3. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

### **4. Права Совета родителей**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- осуществлять внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

### **4. Формирование Совета родителей и организация его работы**

5.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления.

5.2. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

5.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от детских объединений каждого структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, Учреждения. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на два года.

5.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

5.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

## **6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных правовых актов**

6.1. Перед принятием локального правового акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

6.2. Не позднее пяти календарных дней со дня получения Совет родителей направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального правового акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждения с последующим его утверждением, может либо согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный правовой акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным правовым актам Учреждения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в приемной Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.

---