

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 29.12.2015 № 19-03/6036-ОМ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области

от 29.12.2015 № 2369

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения дополнительного
образования Мурманской области «Мурманский областной центр
дополнительного образования «Лапландия»
(новая редакция)**

Мурманск
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Тип – автономное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение Мурманской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

Сокращённое наименование Учреждения: ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

1.4. Учреждение создано путём изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 23.12.2011 №489-РП «О создании государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мурманской области в сфере образования.

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия».

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 183031, г. Мурманск, пр-т. Героев-Североморцев, д. 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, доступности, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы

развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных-практических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- организация выполнения мероприятий в учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным

законодательством и законодательством Мурманской области.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом реализуемых образовательных программ, форм обучения (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, туристские базы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.17. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Образовательного учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала или представительства несёт Учреждение.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- организационно-методическое, информационное обеспечение, координация образовательной деятельности образовательных организаций дополнительного образования Мурманской области, образовательных организаций Мурманской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;

- разработка, утверждение и издание дополнительных общеобразовательных программ;

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;

- обеспечение участия детей и молодежи Мурманской области и сборных команд Мурманской области в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;

- проведение инновационной деятельности, апробация и реализация инновационных образовательных программ;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций Мурманской области в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также детским общественным организациям и объединениям;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий) регионального уровня;

- организация отдыха детей и молодежи;

- координация деятельности по организации профильных смен для

обучающихся образовательных организаций Мурманской области;

- осуществление взаимодействия с региональными федерациями по видам спорта, другими общественными и общественно-государственными организациями в вопросах организации физкультурно-спортивных мероприятий, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- проведение работ по выявлению, обобщению и распространению передового опыта организации образовательного процесса, организационно-методической работы, управления образовательными организациями.

- создание и организация деятельности творческих (рабочих) групп, методических объединений, для выработки предложений по совершенствованию дополнительного образования, воспитания, реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной, культурно-досуговой деятельности в образовательных организациях Мурманской области;

- осуществление мониторинга в сфере воспитания, дополнительного образования Мурманской области;

- создание и ведение информационных баз, порталов в сети Интернет, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в сфере дополнительного образования детей и молодёжи;

- осуществление других видов деятельности, отвечающих целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- занятия по углублённому изучению предметов;

- подготовительные курсы;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);

- организационно-методическое сопровождение участников конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;

- организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;
- научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
- оказание иных видов образовательных услуг.
- управление недвижимым имуществом;
- сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётной деятельности;
- реализация сувенирной и иной произведённой Учреждением продукции;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся учащимися и работниками Учреждения;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами на туристских базах Учреждения в порядке, определяемом локальными актами Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения и проведение международных мероприятий.

Виды деятельности, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава являются исчерпывающими.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.6. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.7. Учреждение формирует аттестационные комиссии для

проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.9. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.10. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами различных направленностей и локальными нормативными актами, регламентирующими:

– правила приёма учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- порядок формирования контингента;
- расписание занятий;
- порядок аттестации учащихся;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. В части реализации образовательных программ Учреждение руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются администрацией Учреждения по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

3.5. Основная деятельность, обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.6. Учебный год в Учреждении, начинается, как правило, 1 сентября.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных или в разновозрастных объединениях дополнительного образования (в кружках, ансамблях, клубах, студиях, театрах, группах, секциях и других). Занятия проводятся по группам (всем составом объединения), звеньям, индивидуально в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программ в очной, очно-заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Число учащихся в объединении дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений при наличии условий и

согласия педагогического работника могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Приём учащихся в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования на основании заявления. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.13. При приёме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);
- медицинскую справку о состоянии здоровья гражданина с заключением возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

3.14. Состав учащихся утверждается приказом руководителя Учреждения. Перевод учащихся в группы следующего года (периода) обучения производится приказом руководителя Учреждения на основании результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ за год (период) обучения.

3.15. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- по состоянию здоровья учащегося, препятствующего занятиям;
- по желанию учащегося, его родителей (законных представителей).

3.16. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

3.17. Отношения учащихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности и предоставления учащемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.18. Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам промежуточной аттестации с учётом результатов участия, учащихся в мероприятиях институционального, муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного уровней.

3.19. Учёт работы объединения дополнительного образования детей фиксируется в журналах учёта работы педагогических работников.

3.20. В каникулярный период Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.21. Учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, достигшие высоких результатов, могут награждаться почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учредитель Учреждения назначает его руководителя, являющегося органом управления Учреждения.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

Наблюдательный совет.

4.3.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.3.2. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 3 года.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается советом Учреждения.

4.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя, исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

4.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.17. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.3.18. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 05 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, вручается лично под роспись или направляется по электронной почте.

4.3.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.3.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 4.3.22 настоящего Устава.

4.3.22. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.3.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.3.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.22 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.3.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.22 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.3.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.3.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.22 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.22 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый Министерством образования и науки Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, условия которого подлежат согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

4.4.2. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает систему оплаты труда по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения, включающую в себя размеры

окладов, повышающих коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;

– устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в составе субсидий на выполнение государственного задания в порядке, установленном локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

– устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера от поступлений, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

– утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

– в пределах своих компетенций издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;

– обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих обслуживание учащихся;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

– несет персональную ответственность за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, за обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

– обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.4.3. Руководитель Учреждения не вправе без согласования с Учредителем Учреждения работать по совместительству у другого работодателя, за исключением ведения педагогической деятельности.

4.4.4. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения

добросовестно и разумно. Такую же ответственность несут члены коллегиальных органов Учреждения.

4.4.5. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, обязан возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.4.6. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.4.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

Взаимоотношения руководителя Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором.

Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения.

4.5.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения относится:

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

4.5.2. В заседании общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения могут принимать участие все работники и представители учащихся Учреждения.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения созывается по мере необходимости.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей учащихся Учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

4.5.5. Решения на общем собрании (конференции) работников и учащихся Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5.6. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.6.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

– рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Учреждения.

– выборы членов совета Учреждения.

– рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

4.6.2. В заседании общего собрания (конференции) работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

4.6.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по мере необходимости.

4.6.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

4.6.5. Решения на общем собрании (конференции) работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

4.6.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет.

4.7.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.7.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

– объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;

– образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;

– инспектирования и контроля образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

– образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

4.7.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

– новых педагогических технологий и методов воспитания;

– методик и средств профессионального отбора и ориентации;

– новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

– новых форм и методов обучения и воспитания;

– иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.7.2. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения по основной деятельности, педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений Учреждения.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.7.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.7.4. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.7.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения.

4.7.7. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом.

4.7.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.7.9. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

– работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

– учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия педагогического совета.

Совет Учреждения.

4.8.1. Компетенция совета Учреждения:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса на предоставляемые Учреждением образовательные услуги;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение (согласование, принятие, утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Положением о совете Учреждения.
- принятие решений о назначении работника Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.
- заслушивание отчета по итогам финансового года.
- иные вопросы в соответствии с Положением о совете Учреждения.

4.8.2. В состав совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители работников Учреждения. В состав совета Учреждения могут входить учащиеся и представители заинтересованных организаций.

4.8.3. Общее количество членов совета Учреждения не может превышать 9 (девять) человек.

4.8.4. Совет Учреждения избирается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Срок полномочий членов совета Учреждения составляет 5 лет.

4.8.5. Полномочия члена совета Учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Учреждения, по заявлению члена совета Учреждения об исключении его из состава совета Учреждения, в случае пропуска членом совета Учреждения заседаний совета Учреждения без уважительной причины более двух раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена совета Учреждения производятся досрочные выборы в члены совета Учреждения на оставшийся срок полномочий члена совета Учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

4.8.6. Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.7. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. В случае отсутствия руководителя Учреждения, исполняющим

обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя Учреждения.

4.8.8. Заседания совета Учреждения созывается Председателем совета Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности Председателя, либо членом совета Учреждения по мере необходимости.

4.8.9. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов совета Учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

4.8.10. Для ведения протоколов заседаний совета Учреждения назначается секретарь. Секретарь должен быть членом совета Образовательного учреждения.

4.8.11. Решения совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждения:

– создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Учредитель.

4.10.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет от имени Мурманской области следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

– о внесении изменений в устав Учреждения;

– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- ж) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- з) дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);
- и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

н) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "г", "д", "е", "ж", "и", "к", "л" пункта 4.10.1. Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношении Мурманской области.

5. Хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели из областного бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливает Учредитель. Размеры должностных окладов всех категорий работников не могут быть ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

5.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание. В таком случае собственник имущества несет субсидиарную ответственность.

5.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.17.1. Средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели.

5.17.2. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

5.17.3. Доходы от указанной в настоящем Уставе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также:

– средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;

– доходы от реализации активов в части реализации основных средств (утилизация списанных основных средств, учитываемых на балансе Учреждения), в части реализации материальных запасов (утилизация списанных материальных запасов, учитываемых на балансе Учреждения);

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, которые расходуются по целевому назначению;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

5.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.21. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Реорганизация может быть осуществлена по решению Учредителя или органа Учреждения, уполномоченного на то учредительным документом.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Учреждение ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся

необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

6.8. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие передаются организации-правопреемнику).

6.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 (Двадцать шесть) листов

И. О. Министра



И. А. Ковшира

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"29" января 2016 г.

ОГРН 1085190009079

ГРН 3465190065600

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

должностное лицо



М.П.