

## **ПРИНЯТ**

на заседании Педагогического  
совета ГАУДО МО «МОЦДО  
«Лапландия»  
протокол от 12.10.2016 № 1

## **УТВЕРЖДЕН** приказом

ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»  
от 14.11.2016 № 493

### **Порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Уставом учреждения.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, буфет, зрительный зал, спортивные залы, тренажерный зал, фитнес зал, спортивный стадион, бассейн.

1.4. Использование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При использовании лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему педагогу дополнительного образования либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во время проведения мероприятий.

1.9. Установление платы за использование учащимися Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание учащихся в учреждении обеспечивается закрепленной медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основная задача и направление деятельности медицинского кабинета:

- оказание доврачебной помощи учащимся;

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.

## **3. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

3.1. К объектам культуры Учреждения относятся зрительный зал, временные выставки, организованные структурными подразделениями.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у учащихся чувств патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию Мурманской области;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Зрительный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителей директора (педагогов дополнительного образования, заведующего художественно-постановочной частью).

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий и репетиций.

## **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта относятся 2 спортивных зала, тренажерный зал, фитнес зал, спортивный стадион, бассейн на территории учреждения, душевые, раздевалки.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, профилактика заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования, заведующего Региональным центром физического воспитания и оздоровления детей, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, начальника хозяйственного отдела.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий объединений, проведения творческих занятий, проведения мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, без медицинского заключения (справки).

4.7. Учащиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения**

5.1. Пользователь объектами имеет право пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, зрительном зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, зрительного зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление**

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

6.2. Общее руководство организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

---