

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17.04.2014

№ 750

Мурманск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областной государственной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областной государственной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 06.03.2011 № 495 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Мурманской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного процесса и экономического анализа Панченко М.В.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 17.04.2014 № 750

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
областной государственной организации, находящейся в ведении  
Министерства образования и науки Мурманской области, и об  
использовании закрепленного за ней государственного имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности областной государственной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется государственными автономными, бюджетными и казенными организациями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Мурманской области (далее – организация, Министерство), в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется организацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об организации»;  
раздел 2 «Результат деятельности организации»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за организацией».

5. В разделе 1 «Общие сведения об организации» указываются:  
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые организация вправе осуществлять в соответствии с её учредительными документами;  
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых организация осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации организации, решение учредителя о создании организации, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц организации (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников организации на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц организации указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников организации, в том числе средняя заработная плата основного персонала и руководителя организации.

6. В разделе 2 «Результат деятельности организации» указываются:

- объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания, за отчетный период (раздельно по каждой услуге);

- объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по утратам материальных и денежных средств, а также от порчи материальных средств;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности организации в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План ФХД), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Бюджетная и автономная организация дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД;

Казенная организация дополнительно указывает:

- показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы организации.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за организацией» организациями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у организации на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного организацией в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, организации на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного организацией в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления.

Отчет по разделу 3 составляется в виде следующей таблицы:

Наименование показателя	Единица измерения	На начало года	На конец года	Примечание
1	2	3	4	5
Например:				
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	тыс.руб.	10000,0	10500,0	Проведен капитальный ремонт спортзала

### III. Порядок утверждения Отчета

8. Отчет подписывается главным бухгалтером организации и утверждается руководителем организации.

9. Отчет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется в Министерство на согласование.

10. Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

При наличии замечаний к Отчету организация в течение 5 рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно направляет его на согласование в Министерство

11. Отчет согласовывается заместителем министра, координирующим и контролирующим деятельность организации, при условии согласования его следующими структурными подразделениями Министерства (в части, относящейся к функционалу структурных подразделений):

- 1) отделом, курирующим деятельность организации;
- 2) отделом целевых программ и ресурсного обеспечения;
- 3) отделом бюджетного учета и финансового контроля;
- 4) отделом бюджетного процесса и экономического анализа.

12. Согласованный заместителем министра Отчет размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.