

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ**  
**«ШКОЛА НАВЫКОВ XXI ВЕКА»**

Москва

2017 год

## **РАЗДЕЛЫ**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
- 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА.**
- 3. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ.**
- 4. ГЛОССАРИЙ КОНКУРСА.**
- 5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.**
- 6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.**
- 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**
- 8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЖЮРИ КОНКУРСА.**
- 9. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.**
- 10. НАГРАЖДЕНИЕ.**
- 11. PR-ПОДДЕРЖКА КОНКУРСА.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Всероссийского конкурса «Школа навыков XXI века», определяет его цели и задачи; условия участия; требования к конкурсным материалам, порядок и критерии их оценки; определение и награждение победителей, планируемые результаты конкурса; организацию изучения, обсуждения и тиражирования лучших образовательных практик и проектов современной школы (школы будущего).

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТ КОНКУРСА**

Всероссийский конкурс «Школа навыков XXI века» (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки реализованных и проектируемых образовательных программ и моделей организаций, ориентированных на формирование у учащихся навыков XXI века.

### **Цели и задачи Конкурса:**

- обнаруживать «точки роста», а затем, используя их ресурс, проводить систему мероприятий, ориентированных на создание и распространение результативных и эффективных моделей образования (обучения) детей, решающих задачи освоения новым поколением навыков XXI века;
- выявить существующие (реализуемые) и проектируемые модели организаций, образовательных программ, практик, технологий, ориентированных на формирование у обучающихся навыков XXI века;
- поддержать лидеров и сформировать площадку профессионального общения по вопросам формирования навыков XXI века;
- вырабатывать актуальные решения реализации ФГОС;
- создавать условия, стимулирующие педагогическое и организационно-управленческое проектирование при реализации ФГОС.

### **В результате проведения Конкурса будут:**

- выявлены модели организаций, образовательные программы, ориентированные на формирование у детей (воспитанников, обучающихся) навыков XXI века;

- оказана информационная, содержательная и финансовая поддержка выявленным образовательным программам и организациям.
- создана дискуссионная площадка, на которой будут обсуждаться стратегии изменений в организации образовательного процесса, эволюция целей образования;
- представлены на общественно-профессиональное обсуждение лучшие образцы педагогического и управленческого опыта организаций, авторских коллективов, ориентированных на формирование навыков XXI века.

### **3.УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ**

3.1. Учредителями Конкурса являются Благотворительный Фонд «Вклад в будущее» (далее Фонд) и Институт образования НИУ «Высшая школа экономики» (далее Институт).

#### **3.2. Учредители на условиях консенсуса:**

- Утверждают Положение о Конкурсе.
- Ежегодно определяют Конкурсную комиссию, её персональный состав и Председателя.
- Определяют Дирекцию конкурса.

#### **3.3. Полномочия Конкурсной комиссии:**

- Определение стратегии Конкурса
- Утверждение организационно-технологической модели и процедуры проведения Конкурса.
- Утверждение порядка работы Экспертного совета и Общественного жюри.
- Создание и утверждение состава Экспертного совета и Общественного жюри
- Утверждение критериев оценки конкурсных материалов.
- Определение победителей первого этапа заочного тура, победителей второго этапа заочного тура, победителей Конкурса.
- Определение размера и условий выделения грантов победителям Конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входят эксперты, имеющие большой опыт практической, научно-педагогической и научной работы в системе образования, представители бизнеса, общественных организаций, органов управления образованием, представители Учредителей Конкурса.

### 3.4. Полномочия Дирекции:

- Разработка проектов регламентов отбора участников, порядка проведения конкурса
- Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии, Экспертного совета и Общественного жюри конкурса.
- Консультации участников конкурса.
- Организация проведения Заочного тура конкурса, экспертиза заявок (при необходимости с привлечением экспертов).
- Организация экспертизы портфолио.
- Организация работы Очного тура.
- Организация мероприятий по масштабированию результатов конкурса, подготовка материалов и издание сборника.
- Организация проведения семинаров и стажировок.
- Подготовка и проведение мероприятий по PR- поддержке конкурса.

В состав Дирекции входят директор Конкурса и менеджер Конкурса.

### 3.5. Учредители, Конкурсная комиссия, Дирекция Конкурса обеспечивают:

- равные условия для всех участников Конкурса
- объективность оценки конкурсных материалов
- широкую гласность проведения Конкурса
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

## 4. ГЛОССАРИЙ КОНКУРСА

**Навыки XXI века** – компетенции человека (выпускника), основанные на предметных (межпредметных, практических) знаниях, определяющие способность человека (выпускника) действовать в условиях изменяющегося мира.

Можно выделить и обобщить категории навыков XXI века: способы и особенности мышления (креативность, критичность мышления; способность мыслить проективно, анализировать прогнозировать, ставить цели, искать варианты решения); способы коммуникации (взаимосвязь и взаимодействие, навыки коллективной деятельности, управление эмоциями/эмоциональный интеллект, межкультурная коммуникация); информационная компетентность, сотрудничество

в виртуальном пространстве (знание информационно-коммуникационных технологий, умение ориентироваться в мире информации, обмениваться информацией); способность к самообразованию и самообучению (умение видеть свои потребности, готовность к изменениям, способность самостоятельно планировать свою деятельность и оценивать её эффективность); жизненные навыки (социальный интеллект/понимание мира, гражданственность, выбор, карьера, социальная ответственность) и др.

**Школа навыков XXI века** – школа живого знания, открытых источников, естественной коммуникации, открытых стандартов, открытой архитектуры - результативная и эффективная модель образования (обучения) детей, решающая задачи освоения новым поколением навыков XXI века.

**Образовательный проект (Проект)** – представленные на Конкурс образовательная программа или модель организации, формирующие у обучающихся (детей, выпускников) навыки XXI века.

**Образовательная программа** – совокупность основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также иных компонентов, оценочных и методических материалов, ориентированных на достижение определенных результатов образования (проверяемых компетентностей – навыков XXI века).

**Модель организации** - система взаимосвязанных, взаимодополняющих институтов и практик (управленческих, профессиональных, средовых характеристик и т.д.), направленных на достижение обучающимися (детьми, выпускниками) навыков XXI века

**Концепт-идея** – идея (замысел) Образовательного проекта, направленная на достижение Результата, отвечающего потребностям образования будущего.

**Образовательные результаты** – это описание того, что обучающийся должен будет знать, понимать и демонстрировать после завершения процесса обучения. То есть, образовательные результаты – это сформированные у обучающегося в ходе освоения программы однозначно трактуемые, измеряемые характеристики (предметные, метапредметные, личностные).

**Дорожная карта** - это план мероприятий по продвижению к некоему состоянию, которое является целью. То есть, дорожная карта в нашем случае - это совокупность задач, способов (методов, технологий обучения, требований к среде,

кадрам, взаимодействию участников образовательного процесса и др.) и индикаторов, обеспечивающих Результат.

**Оценка образовательного результата** – организация внутренней и/или внешней оценки образовательного результата. Целью оценки могут являться (являются): подтверждение достоверности образовательного результата (сформированности навыков и их демонстрация, уровня подготовки выпускников, эффективность моделей, программ и др.); выявление дефицитов и возможностей для улучшения результата.

**Портфолио** – форма представления Образовательного проекта на Заочном туре Конкурса, демонстрация реализации Концепт-идеи, описание целеполагания (цели), образовательного результата, Дорожной карты, оценки образовательного результата, выявленных дефицитов и возможностей.

**Поощрение победителей Конкурса**– формы материального и нематериального поощрения участников, лауреатов и победителей Конкурса, способствующие развитию внутреннего потенциала организаций и коллективов, позволяющие организациям и коллективам выйти на более высокий профессиональный уровень, решать задачи дефицитов проектов.

**Летняя школа** – формат проведения Очного тура Конкурса, предполагающий защиту и обсуждение Проектов Участников, открытую дискуссию.

**Открытая образовательная площадка** - дискуссионная площадка, организованная с целью масштабирования результатов Конкурса, знакомства широкой общественности с опытом реализации предложенных моделей (программ) образования, их общественного обсуждения, в том числе по вопросам перспектив их дальнейшего распространения в системе образования

## **5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

Конкурс представляет собой экспертизу и оценку Образовательных проектов по четырём номинациям:

- Образовательная программа (реализованный проект)
- Образовательная программа (идея/проект)
- Модель организации (реализованный проект)
- Модель организации (идея/проект)

## 6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 6.1. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные авторы, команды разработчиков образовательных продуктов (программ, моделей организаций), ориентированных на формирование у детей (воспитанников, обучающихся) навыков XXI века, представляющие государственные и негосударственные, коммерческие и некоммерческие организации, реализующие образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы в системе общего и/или дополнительного образования.
- 6.2. Участник гарантирует достоверность, полномочность информации о себе и организации, которую он представляет. В случае выявления несоответствия участник снимается с Конкурса на любом этапе.
- 6.3. Участие в Конкурсе подтверждает факт предоставления участником Конкурса согласия на обработку персональных данных в целях проведения Конкурса.
- 6.4. При подготовке конкурсных материалов участники обязаны соблюдать законодательства Российской Федерации об авторском праве, нарушение которого влечёт юридическую ответственность.
- 6.5. В случае выявления плагиата участник выбывает из Конкурса на любом его этапе.
- 6.6. Участники Конкурса фактом своего участия подтверждают согласие, что предоставленные ими конкурсные материалы могут обрабатываться Учредителями Конкурса и уполномоченными представителями (Конкурсной комиссией, экспертами, Дирекцией) для достижения целей Конкурса без получения дополнительного согласия и уплаты участникам какого-либо вознаграждения.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 7.1. Порядок проведения Конкурса описывает туры, этапы Конкурса, определяет сроки исполнения и место мероприятий, ответственные группы для достижения целей Конкурса.
- 7.2. Конкурс проводится один раз в год, на всей территории Российской Федерации.
- 7.3. Рабочим языком Конкурса является русский язык.
- 7.4. Объявление о начале Конкурса публикуется не позднее **30 января** текущего года.
- 7.5. Конкурс проводится в два тура – **Заочный тур и Очный тур**.



## 7.6. Заочный тур Конкурса.

Заочный тур Конкурса проводится в два этапа:

**На первом этапе** Заочного тура Конкурса проходит приём **Конкурсных заявок** и их экспертиза.

Приём Конкурсных заявок проводится путём заполнения участником **Формы заявки** на сайте Конкурса в соответствии с **рекомендациями по заполнению** (Приложение №1). Конкурсная заявка раскрывает идею (замысел) образовательного проекта, соответствие тематике Конкурса, новизну, актуальность решаемых задач, структуру проекта, внутрискруктурное согласование. Заявки поступают в Дирекцию конкурса. После заполнения формы автор заявки получает уведомление о регистрации в качестве участника Конкурса. Каждый участник может подать заявку только в одной номинации. Окончание приёма Конкурсных заявок - **15 марта** текущего года (23 ч.59 мин. московского времени)

**С 16 марта по 29 марта** текущего года проводится **экспертиза Конкурсных заявок**. Экспертизу заявок проводит Дирекция Конкурса и Экспертный совет.

По результатам экспертизы Конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет 40 (Сорок) финалистов первого этапа Заочного тура (по 10 из каждой Номинации), прошедших на этап конкурса портфолио Проектов. Список финалистов первого этапа Заочного тура публикуется на сайте Конкурса **30 марта текущего года**.

**На втором этапе** Заочного тура Конкурса участники, перешедшие на второй этап, заполняют **портфолио Проекта**. Задача участника на этапе представления портфолио Проекта – продемонстрировать реализацию идеи, целесообразность использования механизмов реализации проекта, достижимость образовательного результата, достоверность образовательного результата, показать выявленные дефициты и возможности проекта. Начало приёма портфолио – 01 апреля текущего года. Окончание – **11 мая** текущего года (23 ч.59 мин. московского времени) . Для заполнения портфолио на электронную почту участника, указанную в Конкурсной заявке, приходит ссылка на закрытую Форму Портфолио. В состав Портфолио входят: инвариантная часть (описание образовательной программы или модели организации в форме эссе, видео презентация проекта) и вариативная часть, определяемая Участниками самостоятельно.

**С 01 апреля по 05 апреля** на этапе приёма портфолио Проектов Дирекция Конкурса совместно с Институтом образования НИУ ВШЭ организует проведение информационно-консультационных вебинаров.

**С 12 мая по 01 июня** текущего года Экспертный совет проводит экспертизу и оценку портфолио Проектов в соответствии с Критериями оценки Проектов, утверждёнными Конкурсной комиссией.

По результатам работы Экспертного совета Конкурсная комиссия определяет 12 (Двенадцать) победителей Заочного тура (по 3 победителя в каждой номинации), прошедших в Очный тур Конкурса. Список победителей Заочного тура публикуется на сайте Конкурса **05 июня** текущего года.

### **7.7. Очный тур Конкурса**

- Очный тур Конкурса проводится в формате **Летней школы** с 27 июня по 30 июня текущего года в Москве.
- Оценку представления Проекта осуществляет Экспертный совет при участии Общественного жюри Конкурса.
- Участники Очного тура самостоятельно определяют форму представления Проекта на Очном туре.
- Очный тур проводится в три этапа.
- По итогам Первого этапа определяются 8 лучших Проектов, которые проходят на второй этап Очного тура.
- По итогам второго этапа определяются 4 победителя Конкурса (по 1 победителю в каждой номинации).
- Третий этап Очного тура проводится с целью определения размера грантов для каждого победителя Конкурса.

## **8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЖЮРИ КОНКУРСА.**

- 8.1. С целью проведения профессиональной экспертизы Конкурсных материалов, обеспечения объективности оценки, общественной оценки, определения победителей Конкурса создаётся Конкурсная комиссия, Экспертный совет, Общественное жюри Конкурса.
- 8.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, определяющим стратегию и управление Конкурсом.
- 8.3. Конкурсная комиссия формирует и утверждает состав Экспертного совета и Общественного жюри Конкурса.
- 8.4. Экспертный совет оценивает Конкурсные материалы Заочного тура Конкурса, Проекты, представляемые на Очном туре.
- 8.5. Общественное жюри Конкурса создаётся с целью обеспечения внешней общественной оценки Проектов, представленных на Очном туре Конкурса.
- 8.6. В состав Общественного жюри Конкурса могут быть включены:

- эксперты в области образования;
- представители образовательных организаций;
- представители коммерческих и некоммерческих организаций, занимающихся реализацией образовательных проектов;
- представители общественных организаций;
- представители Учредителей Конкурса;
- представители органов исполнительной и законодательной власти.
- Обучающиеся образовательных организаций

## **9. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.**

9.1. Конкурсные материалы проходят профессиональную экспертизу и оценку в соответствии с утверждёнными критериями оценки.

9.2. Победители определяются решением Конкурсной комиссии по итогам работы Экспертного совета, с учётом мнения Общественного жюри.

9.3. При оценке Конкурсных материалов учитывается:

- Соответствие целям Конкурса.
- Самостоятельность разработки.
- Новизна и оригинальность идеи.
- Актуальность решаемых задач.
- Креативность.
- Целесообразность используемых механизмов реализации проекта.
- Внутренняя согласованность замысла и способов реализации проекта.
- Наличие у заявителя ресурса, позволяющего реализовать проект.
- Соответствие современным представлениям о качестве образования.
- Потенциал масштабирования.
- Ценность проекта, востребованность результатов участниками образовательных отношений и другими интересантами.
- Завершенность разработки

9.4. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом.

**9.5. Порядок экспертизы и оценки Конкурсных заявок.**

- Экспертиза Конкурсных заявок проводится Дирекцией Конкурса и Экспертным советом.

- На первом этапе экспертизы Конкурсных заявок рассматриваются и отклоняются заявки, не соответствующие техническим требованиям к оформлению заявки.
- Далее Конкурсные заявки, прошедшие этап технической экспертизы, рассматриваются Экспертным советом в соответствии с Критериями оценки Конкурсных заявок.
- Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами путём заполнения экспертной карты.
- Критерии оценки Конкурсных заявок ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией (Приложение №2)
- Итоговая оценка Конкурсной заявки участника формируется путём вычисления среднего арифметического оценок всех экспертов.
- По итогам работы Экспертного совета решением Конкурсной комиссии определяются 40 финалистов первого этапа Заочного тура.

#### **9.6. Порядок экспертизы и оценки портфолио Проектов.**

- Экспертиза портфолио Проектов проводится Экспертным советом в соответствии с Критериями оценки Проектов.
- Каждое портфолио оценивается не менее чем пятью экспертами путём заполнения экспертной карты.
- Критерии оценки Проектов ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией (Приложение №3)
- Итоговая оценка портфолио Проекта участника формируется путём вычисления среднего арифметического оценок всех экспертов.
- После оценки экспертами всех портфолио Проектов формируется общая ведомость итоговых оценок участников, которая передаётся на рассмотрение в Конкурсную комиссию.
- По итогам работы Экспертного совета решением Конкурсной комиссии определяются 12 победителей Заочного тура, прошедших в Очный тур Конкурса.

#### **9.7. Порядок оценивания выступления участников Очного тура.**

- Выступления участников оценивают Экспертный совет и Общественное жюри Конкурса путём заполнения листа оценки.
- Формы представления и критерии оценки Проектов на Очном туре определяются и утверждаются Конкурсной комиссией по окончании Заочного тура (Приложение №4).

- Итоговая оценка каждого участника Конкурса формируется в ходе обсуждения путем определения среднего арифметического из всех предоставленных оценок членов жюри.
- Победители объявляются решением Конкурсной комиссии.

## **10. НАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ.**

- 10.1. Финалисты Заочного тура, прошедшие на второй этап Заочного тура, но не прошедшие в Очный тур, награждаются **Дипломами Финалистов.**
- 10.2. Призёры Конкурса (второе и третье место в четырёх номинациях), прошедшие в Очный Тур, но не прошедшие на третий этап Очного Тура, награждаются **Дипломами Призёров.**
- 10.3. Победители Конкурса (первые места в каждой номинации) награждаются **Дипломами Победителей.**
- 10.4. Победители в номинациях «модель организации (реализованный проект)» и «образовательная программа (реализованный проект)» получают приз - зарубежную стажировку 3 представителей от команды (итого 6 чел).
- 10.5. Победители в номинациях «модель организации (идея)» и «образовательная программа (идея)» получают приз – грант Фонда на реализацию проекта после «доупаковки» на региональном семинаре (приз от ВШЭ). Предельный размер грантов утверждается ежегодно Конкурсной комиссией. Фактический размер грантов утверждается Конкурсной комиссией по окончании Очного тура и защиты проектов Победителями. Порядок выдачи грантов и отчетности по ним фиксируется в соответствующем положении Фонда «Вклад в будущее» и отражается в договорах с получателями.
- 10.6. Призёры Конкурса получают приоритетное предложение по поступлению в магистратуру «Управление в образовании» Института образования ВШЭ (до 12 мест).
- 10.7. С целью тиражирования результатов конкурса, поддержки лучших практик, информирования широкого круга общественности проводятся следующие мероприятия:
- Для наиболее активно развивающихся проектов конкурса проводятся выездные семинары, нацеленные на поддерживающее сопровождение и масштабирование лучших практик. Семинары организуются командой Института образования НИУ ВШЭ с привлечением внешних экспертов.

- Действует самоорганизующаяся, распределенная площадка (сеть дискуссионных форматов, лидерами которых являются победители конкурса) для обсуждения стратегий изменений в школах (входящих в сеть, например, в одном муниципалитете) и распространения лучших педагогических практик.
- Подготовка, издание и распространение сборника по итогам Конкурса, который выпускается Институтом образования НИУ ВШЭ. Призёры и Победители Конкурса получают право на публикацию программы.

## **11. PR-ПОДДЕРЖКА КОНКУРСА.**

11.1. В целях привлечения общественного внимания и развития информация о Конкурсе рассылается от имени Учредителей (Дирекции):

- в федеральные и региональные печатные, интернет-СМИ и информационные агентства;
- в федеральные и региональные радиостанции;
- в региональные телекомпании;
- в пресс-службы местных органов власти субъектов Российской Федерации.

12.2. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Дирекцией Конкурса по электронной почте