

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Директора  
НП «Лифт в будущее»



/Чернышкова Е.П./

Приказ № 9-НП от «2» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «ЛЮДИ БУДУЩЕГО»

### 1. Общие положения:

1.1. Некоммерческое партнерство содействия развитию интеллектуального и творческого потенциала молодежи «Лифт в будущее» (далее – НП «Лифт в будущее») проводит Всероссийский конкурс проектов «Люди будущего» (далее – Конкурс).

Целью Конкурса является содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи, стимулирование интеллектуального и творческого потенциала молодежи путем содействия деятельности в сфере образования, науки и просвещения, направленной на создание условий для развития научно-технического творчества и инновационной деятельности школьников и разработку современных методик отбора и развития талантов через формирование непрерывной образовательно-карьерной траектории школьников, имеющих высокую мотивацию к изучению естественнонаучных и точных дисциплин.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НП «Лифт в будущее».

1.2. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состоящий из представителей НП «Лифт в будущее» (далее – Оргкомитет).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса, определяет его цели и задачи, условия участия, требования к конкурсным материалам, порядок и критерии их оценки, порядок отбора и награждения победителей.

1.4. Под проектом в контексте настоящего Положения понимается ограниченный по времени комплекс мероприятий, направленный на реализацию социально значимых целей в сфере научного и научно-технического творчества школьников и предполагающий достижение конкретных и измеримых результатов на основе спланированной сметы расходов (далее – Проект).

### 2. Цели и задачи Конкурса:

2.1. Конкурс проводится с целью поддержки и популяризации лучших практик в сфере дополнительного образования, направленных на формирование непрерывной образовательно-карьерной траектории школьников, имеющих высокую мотивацию к изучению естественнонаучных и точных дисциплин.



Конкурс призван:

- создать условия для развития детского и юношеского научного и научно-технического творчества и инженерно-конструкторского проектирования в России;
- создать возможности для доступа школьников к инновационной инфраструктуре и передовым педагогическим методикам в регионе проживания;
- способствовать выстраиванию «экосистемы» партнерств между всеми заинтересованными участниками - организациями общего образования, СПО, вузами, бизнесом, промышленностью, местным сообществом, органами государственной власти и т.д.;
- сформировать общность преподавателей и образовательных организаций, в которой заданы современные образовательные стандарты и ориентиры;
- создать возможности для повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

## 2.2. Задачи Конкурса:

Поддержать проекты дополнительного образования, реализующие следующие принципы:

- включенность в региональную «экосистему» партнерств с целью создания непрерывной образовательной-карьерной траектории школьников, имеющих высокую мотивацию к изучению естественнонаучных и точных дисциплин;
- применение современных педагогических решений, направленных на обогащение основной образовательной программы за счет включения элементов проектного образования;
- направленность на популяризацию научного и научно-технического творчества школьников и активное вовлечение местного сообщества;
- выполнение важной образовательной и социальной функции в регионе местоположения и/или вовлечение в научное и научно-техническое творчество незащищенных групп населения и реализацию принципов инклюзивного образования.

## 3. Размер гранта

Победителям Конкурса предоставляются гранты в размере до 500 000 рублей на реализацию представленного Проекта. Общий размер грантового фонда составляет 15 000 000 рублей.

## 4. География Конкурса

Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации. Региональная квота: количество поддержанных проектов из г. Москвы будет составлять не более 5 проектов.

Рабочим языком Конкурса является русский язык.

## 5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по двум основным номинациям:

- «Экосистема партнерства». Данная номинация направлена на поддержку действующих проектов дополнительного образования, направленных на формирование непрерывной образовательной-карьерной траектории школьников с привлечением широкого круга партнеров.



- «Профессиональный старт». Данная номинация направлена на поддержку новых проектов дополнительного образования, выполняющих важную образовательную и социальную функцию в регионе местоположения. Школьные учреждения, являющиеся школами-партнерами Программы «Учитель для России», реализуемой Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», имеют преимущество при конкурсном отборе.<sup>1</sup>

## **6. Участники Конкурса**

6.1. К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации (включая государственные и муниципальные учреждения), зарегистрированные на территории РФ и реализующие проекты дополнительного научного и научно-технического образования (далее – Организации).

6.2. Школьники 5-11 классов должны составлять не менее 80% целевой аудитории подаваемого на Конкурс Проекта. Проект может быть направлен на работу и с другими целевыми группами, но их число не должно превышать 20% от общей целевой аудитории Проекта.

6.3. Организации, победившие в Конкурсе проектов, направленных на поддержку развития научно-технического творчества школьников, в рамках Проекта «Люди будущего» в предыдущем году, имеют право принимать участие в Конкурсе в текущем году.

6.4. От одной Организации на Конкурс может быть подан только один Проект.

6.5. Организаторы приветствуют привлечение к Проекту партнеров из числа местного и регионального сообщества (представителей других организаций дополнительного образования, в т.ч. коммерческих/вузов/ бизнеса/ промышленности/ всероссийских программ, проектов и мероприятий по поддержке детского и юношеского научно-технического творчества, департаментов профильных министерств и профильных ассоциаций).

6.6. К участию в Конкурсе не допускаются:

- религиозные организации;
- политические партии и общественные объединения политической направленности;
- органы государственной власти РФ и субъектов РФ;
- структурные подразделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций;
- коммерческие организации.

## **7. Сроки реализации Проектов, подаваемых на Конкурс**

Срок реализации Проекта, подаваемого к участию в Конкурсе, не может превышать 9 месяцев.

## **8. Порядок предоставления Проектов на Конкурс**

8.1. Участники Конкурса должны подать комплект документов в период после официального объявления Конкурса и до даты окончания приема документов. Объявление

---

<sup>1</sup>Решением Оргкомитета представители соответствующих организаций могут быть допущены к участию во втором (очном) этапе Конкурса без прохождения первого (заочного) этапа Конкурса. Подробнее о порядке проведения Конкурса см. п.9 настоящего Положения.



о начале Конкурса публикуется на сайте [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru) (Далее – сайт Конкурса) и в средствах массовой информации.

8.2. Подача документов осуществляется онлайн на портале [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru)<sup>2</sup> с момента объявления Конкурса и до 23 часов 59 минут по московскому времени даты окончания приема документов.

8.3. Перечень подаваемых документов<sup>3</sup>:

- заполненная в Личном кабинете на портале [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru) заявка на Конкурс, включающая описание и смету Проекта;
- официальное письмо поддержки Проекта от руководителя организации-участника;
- электронная (отсканированная) копия действующей редакции Устава организации с печатью регистрирующих органов (со всеми внесенными изменениями). - загружается на портал одним файлом в формате pdf;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, полученные через официальный сайт Федеральной налоговой службы [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) (выписка из ЕГРЮЛ), не ранее даты объявления Конкурса. - загружается на портал одним файлом в формате pdf.

8.4. При составлении сметы Проекта **необходимо учитывать следующие ограничения**

Средства гранта могут быть потрачены на:

- оплату труда исполнителей проекта (руководитель Проекта, бухгалтер, др.), включая страховые взносы (**не более 20%** от общей суммы гранта);
- оплату труда привлеченных исполнителей Проекта, включая страховые взносы (педагоги, методисты, тренеры и другие специалисты - штатные сотрудники организации и/или привлеченные);
- покрытие расходов, связанных с участием в мероприятиях по повышению квалификации;
- приобретение оборудования и расходных материалов, связанных с реализацией Проекта (**не более 60%** от общей суммы гранта);
- покрытия расходов на проведение мероприятий, связанных с реализацией Проекта.

Средства гранта НЕ могут быть потрачены на:

- капитальное строительство и ремонт;
- текущую деятельность организации, не связанную с реализацией проекта;
- оказание гуманитарной и иной материальной помощи, включая денежные призы;
- разовые акции, не имеющие долгосрочной цели;
- академические исследования;
- коммерческую деятельность;
- представительские расходы;

<sup>2</sup>Регистрируясь на сайте Конкурса, Участники подтверждают свое согласие с порядком проведения Конкурса и дают свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

<sup>3</sup>Участники гарантируют достоверность информации, указанной при регистрации в Личном кабинете и в подаваемых на Конкурс документах. В случае установления недостоверности сведений и/или наличия плагиата, организация отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.



- любые иные расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

## **9. Порядок проведения Конкурса**

9.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

### **9.2. Первый этап – Заочный:**

9.2.1. Заявка, представленная на Конкурс через портал [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru), автоматически регистрируется. После проверки заявки на предмет комплектности и соответствия заявителя требованиям настоящего Положения (далее – Техническая экспертиза), она допускается к участию в Конкурсе.

9.2.2. Все допущенные по результатам Технической экспертизы заявки заочно оценивают независимые эксперты в области развития научно-технического творчества школьников, социального проектирования и благотворительной деятельности, а также представители НП «Лифт в будущее» (далее – эксперты).

9.2.3. Каждая заявка оценивается не менее чем 2 (двумя) экспертами независимо друг от друга путем выставления баллов по каждой заявке. В ходе экспертной оценки заявки участнику Конкурса могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены дополнительные документы.

В случае возникновения спорных моментов при рассмотрении заявок Оргкомитетом Конкурса назначается дополнительное экспертное обсуждение, на основании которого принимается окончательное решение.

9.2.4. По результатам первого этапа путем вычисления среднего арифметического от суммы баллов всех экспертов по каждой заявке формируется сводный рейтинговый список, на основании которого определяются организации, которые проходят во второй этап Конкурса (не более 60 организаций) (далее – организации-финалисты).

Сводный рейтинговый список организаций-участников утверждается на заседании Оргкомитета.

9.2.5. Список организаций-финалистов утверждается приказом Директора НП «Лифт в будущее», на основании сводного рейтингового списка организаций-участников, утвержденного на заседании Оргкомитета, и публикуется на сайте Конкурса - [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru).

### **9.3. Второй этап – Очный:**

9.3.1. Представители организаций-финалистов приглашаются для очной защиты Проекта перед экспертами.

9.3.2. Для обеспечения возможности участия в очных отборах иногородних представителей организаций-финалистов НП «Лифт в будущее» может сделать целевое пожертвование для оплаты проезда до места проведения очного отбора и обратно, а также проживания на период проведения очного отбора.

9.3.3. Организации-финалисты до начала очного отбора предоставляют Оргкомитету пакет документов, указанный в Приложении 1 к настоящему Положению.

9.3.4. Для осуществления очной экспертной оценки Проектов организаций-финалистов и выбора победителей Конкурса на время проведения второго этапа Конкурса создается



Конкурсная комиссия. В состав Конкурсной комиссии входят независимые эксперты в области развития научно-технического творчества школьников, социального проектирования и благотворительной деятельности, а также представители НП «Лифт в будущее». Общее количество членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 6 (шести) человек, включая Председателя (который принимает участие в обсуждении Проектов и имеет право решающего голоса).

9.3.5. В составе Конкурсной комиссии работают две группы (далее – Экспертная группа), каждая из которых осуществляет экспертную оценку в рамках одной из основных номинаций Конкурса, обозначенных в п.5 настоящего Положения. По результатам очных слушаний Экспертная группа формирует рейтинговый список Проектов, набравших наибольшее число баллов по результатам экспертной оценки, на основании которого выносит рекомендации Конкурсной комиссии по выбору победителей, суммам индивидуальных грантов и резервному списку победителей в каждой из номинаций Конкурса. Решения Экспертной группы фиксируются в протоколе. Заседание Экспертной группы правомочно, если на нем присутствуют все члены Экспертной группы.

9.3.6. Конкурсная комиссия, принимая во внимание предложения Экспертных групп, на основе коллегиального решения вправе рекомендовать организациям-финалистам пересмотреть бюджет и/или календарный план мероприятий Проекта.

9.3.7. Персональный состав Конкурсной комиссии и распределение экспертов по Экспертным группам утверждается приказом Директора НП «Лифт в будущее». Общее количество членов каждой Экспертной группы должно быть не менее 3 (трех) человек.

9.3.8. Решение по выбору организаций-победителей Конкурса, определению индивидуальных сумм гранта, а также рекомендации по пересмотру бюджета и/или календарного плана мероприятий Проекта и формированию резервного списка победителей Конкурса принимается на очном заседании Конкурсной комиссии коллегиально большинством голосов присутствующих членов на основе представленных рекомендаций Экспертных групп.

9.3.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, включая Председателя. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее половины от общего числа ее членов.

9.3.10. Конкурсная комиссия вправе установить специальные номинации Конкурса и выбрать организации-победители Конкурса в специальных номинациях.

9.3.11. Общее количество победителей Конкурса составляет не более 40 (сорока) организаций. Резервный список победителей Конкурса включает не более 10 (десяти) организаций.

9.3.12. Основной и резервный список организаций-победителей Конкурса, индивидуальные суммы гранта, список победителей в специальных номинациях Конкурса утверждаются приказом Директора НП «Лифт в будущее» на основании протокола заседания Конкурсной комиссии. Основной список организаций-победителей публикуется на сайте [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru).

## **10. Критерии оценки**

При оценке представленных на Конкурс Проектов учитывается:



- соответствие Проекта целям и задачам Конкурса;
- новизна идеи и наличие явных конкурентных преимуществ Проекта;
- наличие обширной сети партнерских организаций, эффективно участвующих в реализации Проекта;
- конкретность и значимость результатов Проекта для целевой аудитории;
- эффективность рабочего плана Проекта, в т.ч. соответствие результатов Проекта заявленным целям и задачам, наличие измеряемых показателей результативности;
- реалистичность и соответствие бюджета заявленным целям и результатам;
- собственный вклад и наличие у заявителя ресурсов для реализации Проекта;
- продуманный и четко сформулированный долгосрочный эффект от реализации Проекта;
- наличие шагов по обеспечению продолжения деятельности, начатой в рамках Проекта;
- вклад Проекта в формирование будущих профессиональных компетенций школьников;
- ценность проекта, с точки зрения применения опыта другими заинтересованными сторонами.

## **11. Порядок предоставления грантов и заключения договоров с организациями-победителями**

11.1. Организации-победители Конкурса считаются рекомендованными к предоставлению гранта НП «Лифт в будущее» на реализацию представленного на Конкурс Проекта. Окончательное решение о предоставлении гранта принимается по результатам прохождения организацией-победителем Конкурса юридической и финансовой экспертизы.

11.2. Юридическая и финансовая экспертиза проводится НП «Лифт в будущее» на основе документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

При предоставлении неполного комплекта документов, предоставлении комплекта документов позже установленного срока и/или наличии факторов, несущих финансовые или иные риски для успешной реализации Проекта, НП «Лифт в будущее» имеет право отказаться от заключения с организацией договора о предоставлении гранта, о чем Победитель уведомляется официальным письмом.

В случае отказа НП «Лифт в будущее» от заключения с организацией договора о предоставлении гранта, Оргкомитет вправе обратиться к следующей по рейтингу организации из резервного списка победителей для заключения договора о предоставлении гранта (до исчерпания общего грантового фонда Конкурса).

11.3. В случае успешного прохождения организацией-победителем юридической и финансовой экспертизы, порядок и размер предоставления гранта определяется в индивидуальном порядке на основе рекомендаций, зафиксированных в Протоколе заседания Конкурсной комиссии.

## **12. Порядок отмены конкурса**

Отмена конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе реализации Конкурса. Информация об этом будет размещена на сайте [teacher.lifttothefuture.ru](http://teacher.lifttothefuture.ru)

### **13. Использование информации**

НП «Лифт в будущее» оставляет за собой право использовать информацию, полученную в рамках реализации Конкурса, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях, в публикациях.

### **14. Консультации**

Консультации по заполнению заявок и проведению конкурса можно получить по электронной почте: [dopobrazovanie@lift-bf.ru](mailto:dopobrazovanie@lift-bf.ru) и/или по телефону 8 (495) 737-44-16.

### **15. Приложения**

Приложение №1. Список документов необходимых для прохождения юридической и финансовой экспертизы организаций-победителей.

Приложение №2 Форма письма, подтверждающего актуальность и достоверность предоставленных документов.



Приложение 1  
к Положению о Всероссийском конкурсе проектов «Люди будущего»

**Список документов необходимых для осуществления юридической и финансовой экспертизы организаций-победителей**

| 1. | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                 | Форма представления                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Устав организации (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа                                                                                                                                                                             | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя                 |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (например, протокол/решение об избрании, приказ, доверенность)                                                                                                             | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя                 |
| 4. | Письмо банка об открытии счетов организации                                                                                                                                                                                                            | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя                 |
| 5. | Лицензия/иные разрешительные документы - предоставляется, если деятельность организации в соответствии с законодательством РФ лицензируется<br><br>при отсутствии – письмо от организации, подтверждающее, что деятельность не подлежит лицензированию | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя<br><br>оригинал |
| 6. | Сопроводительное письмо, подтверждающее актуальность, подлинность и достоверность предоставленных документов по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему положению                                                                          | оригинал                                                                      |
| 7. | Отчет в Минюст России за предшествующий год с отметкой о принятии/ отправке в уполномоченный орган                                                                                                                                                     | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя                 |
| 8. | Полная бухгалтерская отчетность за предшествующий календарный год <b>с отметкой о принятии/отправке в уполномоченный орган</b>                                                                                                                         | копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя                 |

Организации-победители Конкурса в течение 5 дней после публикации результатов предоставляют в Оргкомитет Конкурса

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 9. | справку из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101). Допускается <b>сумма задолженности не более 3 тыс. руб.</b> | оригинал |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

Приложение 2  
к Положению о Всероссийском конкурсе проектов «Люди будущего»

**Форма письма, подтверждающего актуальность и достоверность предоставленных документов**

Директору НП «Лифт в будущее»

Чернышковой Е.П.

*Сопроводительное письмо<sup>4</sup>*

*Организация (полное наименование, адрес местонахождения, ИНН, ОГРН) в лице \_\_\_\_\_ для заключения договора на предоставление гранта направляет Вам следующие документы:*

1.

2.

Подтверждаем актуальность и достоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, подпись, печать.

---

<sup>4</sup>Внимание: письмо предоставляется на бланке организации