

**Положение
о проведении регионального этапа Всероссийской акции
«Я – гражданин России»**

1. Общие положения

1.1 Региональный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России» (далее – Акция) проводится с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, вовлечения молодых граждан в общественно-полезную социальную деятельность.

1.2 Задачи регионального этапа Акции:

- развитие творческих способностей и познавательной активности обучающихся;
- привлечение внимания обучающихся к решению актуальных социальных проблем местного сообщества;
- освоение обучающимися новых форм поиска, обработки и анализа информации;
- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичных выступлений, презентации достигнутых результатов;
- выявление и поддержка лучших детских социальных проектов, педагогических инициатив в области социального проектирования;
- содействие профессиональному развитию педагогов в области гражданского образования и проектной деятельности;
- содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств и гражданской ответственности обучающихся.

1.3 Организаторами регионального этапа Акции являются Министерство образования и науки Мурманской области и Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманской областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

2. Участники

2.1 В Акции принимают участие обучающиеся образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений Мурманской области, в возрасте от 11 до 18 лет включительно.

2.2 Участниками регионального этапа Акции становятся команды обучающихся, которые разработали и реализовали социальный проект в течение сентября 2016 года – февраля 2017 года.

3. Порядок проведения

3.1 Всероссийская акция «Я – Гражданин России» проходит в 2 этапа:

- Региональный этап Акции;
- Всероссийский этап Акции.

3.2. Региональный этап Акции проводится по 5 тематическим направлениям (номинациям):

- «Экологическая»;
- «Благоустройство территорий»;
- «Социальные проблемы»;
- «Молодежная проблематика»;
- «Гражданские инициативы».

3.3. Региональный этап Акции проводится в 2 этапа:

– первый этап (заочный - отборочный) – с 27 февраля по 31 марта 2017 года;

– второй этап (очный - финал) – 17 апреля 2017 года.

3.4. На региональном (заочном) этапе осуществляется экспертиза конкурсных материалов, в ходе которой определяется 10 лучших проектов, авторы которых приглашаются к участию в региональном (очном) этапе. Количественный состав делегации, направляемой на региональный (очный) этап, не должен превышать 5 человек.

3.5. На региональном (очном) этапе Акции участники в течение 10 минут представляют презентацию конкурсного проекта, демонстрируют знания содержания выбранной проблемы, умение компетентно представить вариант собственного ее решения, аргументировано отвечать на вопросы, рассказать о практических результатах своей деятельности.

3.6. По итогам проведения регионального (очного) этапа, конкурсная работа, занявшая первое место, направляется организаторами на всероссийский (заочный) этап.

4. Требования к работам

4.1 Конкурсные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к представлению социальных проектов на региональный (заочный) этап Акции (приложение 1).

На заочный этап Акции не допускаются работы:

- не соответствующие целям и задачам регионального этапа Акции (не связанные с анализом и решением конкретных социальных проблем);
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов;
- реализованные ранее мая 2016 года или занявшие призовые места на других конкурсных мероприятиях всероссийского уровня, проводимых в предыдущем и текущем годах.

4.2 Поступление работ на региональный этап Акции расценивается как согласие автора на их возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

4.3 Для участия в региональном (заочном) этапе Акции участникам необходимо направить в срок до 31 марта 2017 года в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д.2, каб.401 с пометкой «Я - гражданин России» (отдел гражданско-патриотического воспитания и технического творчества - (8152) 43-64-88, Кириллов Александр Михайлович; e-mail: otdelsocprogramm@laplandiva.org) следующие материалы:

- заявка на участие (приложение 2)
- портфолио проекта;
- Электронный накопитель с мультимедийной презентацией и электронными материалами портфолио;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся (приложение 3, приложение 4), педагогических работников (приложение 5).

4.4. Допускается соавторство (не более 5 авторов работы).

4.5. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

5. Критерии оценки проектов

5.1 Экспертная оценка проектов осуществляется по 5-ти балльной системе по следующим критериям:

- актуальность избранной проблемы и ее социальная значимость; соответствие заданной теме и ее раскрытие;
- анализ разнообразных источников информации по избранной проблеме; юридическая правомерность материалов проекта и действий авторов в ходе проектной деятельности;
- ресурсное обоснование, экономичность и реалистичность проекта; взаимодействие с государственными органами, социальными партнерами, организациями и группами граждан;
- нацеленность на достижение практического результата, эффективность действий по реализации социального проекта;
- целесообразность шагов по реализации проекта;
- самостоятельность разработки проекта.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Итоги регионального (заочного) этапа Акции подводятся жюри. Состав жюри утверждается приказом ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

Финал регионального этапа Акции проводится 17 апреля 2017 года в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

6.2. Итоги финала регионального этапа Акции подводятся жюри и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

6.3. Победители (3 проекта) регионального (очного) этапа Акции награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

6.4. Все участники регионального этапа Акции получают сертификаты участников.

6.5. Конкурсные материалы участников, занявших первое место, направляются организаторами Акции для участия во Всероссийском (заочном) этапе Акции.

6.6. Дополнительную информацию можно получить по телефону (815-2) 43-06-49, Дубовицкий Антон Сергеевич, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив; (815-2) 43-64-88, Кириллов Александр Михайлович, педагог-организатор.

7. Финансирование

7.1. Расходы на награждение участников и победителей регионального этапа Акции, направление конкурных материалов участников, занявших первое место, на Всероссийский (заочный) этап Акции осуществляются за счет средств государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» и субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

Приложение 1
к положению о проведении
регионального этапа
Всероссийской акции
«Я - гражданин России»

Требования к представлению социальных проектов на региональный (заочный) этап акции

Исследуя сущность проблемы, команда собирает различную информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект, который впоследствии и оформляется в портфолио. Портфолио состоит из двух разделов: папки документов (электронной папки документов) и раздвижного стенда или презентации.

Папка документов (электронная папка документов) включает в себя юридическую документацию (законы, постановления, нормативные правовые документы), статистические данные, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ (заметки, статьи, журналы, газеты), результаты социологических опросов и другие материалы и отражает основные этапы работы команды по разработке и реализации социального проекта в логической и хронологической последовательности.

Данные материалы в папке и стенде (презентации) распределяются по 4 основным разделам проекта:

- I. Актуальность данной проблемы для села, района, города, региона.
- II. Сбор и анализ разноплановой информации по избранной проблеме.
- III. Программа действий, которую предлагает данная команда.
- IV. Итоги реализаций проекта.

Папка документов представляется в жюри для анализа логики работы школьников по разработке и реализации проекта.

На компьютерной презентации размещаются материалы в соответствии с разделами проекта, позволяющие более наглядно представить свой проект и шаги его реализации во время устной презентации.

Работа над проектом завершается устной презентацией, где обучающиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы, умение компетентно представить вариант собственного ее решения, аргументировано отвечать на вопросы, рассказать о практических результатах своей деятельности.

Устная презентация - это выступление команды из 4-5 человек в течение 10 минут, которая представляет свою работу и отвечает на вопросы участников конкурса из других команд и жюри.

Приложение 2
к положению о проведении
регионального этапа
Всероссийской акции
«Я – гражданин России»

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийской акции
«Я – гражданин России»

_____ (наименование организации)

№ п/п	ФИО участников	Возраст	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Название проекта _____

Номинация _____

ФИО, должность руководителя команды _____

Контактный телефон руководителя команды _____

e-mail руководителя команды _____

Подпись руководителя образовательной организации _____

М.П.

Приложение 3
к положению о проведении
регионального этапа
Всероссийской акции
«Я - гражданин России»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

вид документа
серия _____ № _____, выдан «____» _____ 20____ г.

_____ кем выдан
даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»)), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 4
к положению о проведении
регионального этапа
Всероссийской акции
«Я - гражданин России»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТАРШЕ 18 ЛЕТ

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа
выдан « _____ » _____ 20 ____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
обеспечение личной безопасности учащихся;
планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

Ф.И.О. ребёнка;
год, месяц, дата рождения, гражданство;
информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
адрес места жительства (регистрации);
домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
место учёбы, класс;
фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 5
к положению о проведении
регионального этапа
Всероссийской акции
«Я - гражданин России»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
_____ вид документа
серия _____ № _____, выдан «_____» _____ 20 _____ г.

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка