

Утверждено  
приказом ГАУДОМО  
«МОЦДО «Лапландия»  
от 09.02.2016 № 68

**Положение о проведении областного Конкурса  
среди молодежных добровольческих объединений  
образовательных организаций Мурманской области  
в рамках проекта «Областная школа волонтеров»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс среди молодежных добровольческих объединений образовательных организаций Мурманской области (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации мероприятий проекта «Областная школа волонтеров», функционирующего на базе ГАУДОМО «МОЦДО «Лапландия».

1.2. Конкурс проводится в целях активизации и поддержки молодежного добровольческого движения Мурманской области в сфере формирования здорового образа жизни учащихся.

1.3. Задачи Конкурса:

- способствовать совершенствованию системы профилактической работы образовательных организаций Мурманской области;
- повышению эффективности деятельности образовательных организаций Мурманской области по формированию потребности здорового образа жизни учащихся;
- выявлению молодежных добровольческих объединений образовательных организаций Мурманской области, активизации профилактической работы с учащимися.

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками конкурса являются члены молодежных добровольческих объединений образовательных организаций Мурманской области в возрасте 14 - 17 лет – участники проекта «Областная школа волонтеров».

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в заочной форме в период с 10 февраля по 26 марта 2015 года в ГАУДОМО «МОЦДО «Лапландия» (г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев, д.2). Подведение итогов Конкурса осуществляется 26 марта 2016 года.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- видеоролик социальной рекламы «Мы – за ЗОЖ!»;
- эмблема и слоган «Областная Школа волонтеров»;
- эссе «Безопасность в образовательной организации - это...»;
- волонтерская акция.

3.3. Для участия в Конкурсе в период с **10 февраля по 20 марта 2016** необходимо выслать следующие материалы:

- Заявку на участие в Конкурсе по прилагаемой форме, заверенную подписью и печатью руководителя образовательной организации (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
- Конкурсные материалы (в соответствии с номинацией).

3.4. Основанием для регистрации участника является представление полного пакета документов.

**Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, не подлежат рассмотрению.**

3.5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право публиковать конкурсные материалы, тиражировать лучший опыт образовательных организаций и использовать конкурсные материалы в образовательных целях с обязательным указанием авторства.

#### **4. Требования к выполнению, содержанию и оформлению конкурсных материалов**

4.1. Представляемые работы выполняются строго в соответствии с темой проекта «Областная школа волонтеров» «Современные формы первичной профилактики асоциального поведения в подростковой среде. Медиация как альтернативный способ разрешения конфликтов».

4.2. Все работы представляются в электронном виде. Структура представляемой работы должна содержать: **титульный лист** с указанием образовательной организации, номинации, названия работы, фамилии, имени, отчества (полностью) автора работы; **основную содержательную часть**.

4.3. От одной образовательной организации представляется только **одна** работа, исключение составляет номинация «Эссе «Безопасность в образовательной организации – это...»

4.4. Файлы именуется в соответствии с номинацией и названием образовательной организации.

4.5. Печатный текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат doc., параметры поля – 20 мм со всех сторон, шрифт Times New Roman, кегль 14 через одинарный интервал.

4.6. Работы высылаются на электронный адрес [umr@laplandiya.org](mailto:umr@laplandiya.org) до 20.03.2016 года.

4.7. Работы не соответствующие теме и перечисленным требованиям не рассматриваются.

#### **4.8. Конкурсные задания.**

4.8.1. Конкурсное задание «**Видеоролик социальной рекламы «Мы – за ЗОЖ!»**».

1. Видеоролик выполняется в командном взаимодействии волонтеров - участников ОШВ и курирующего педагога образовательной организации.
2. Время видеоролика не должно превышать 2 минуты. Допускается применение ускорения видео.
3. Видео, отображающее запись иного профилактического мероприятия (акции, концерта и т.д.) или ранее принимающее участие в каких – либо конкурсах, организованных ГАУДО-МО «МОЦДО «Лапландия», не считается выполнением конкурсного задания.

#### 4.8.2. Конкурсное задание «Эмблема и слоган «Областная Школа волонтеров».

1. Работа может выполняться как одним автором, так и авторским коллективом из ОО. В случае выполнения работы только участниками ОШВ – указываются ФИО авторов, командная же работа именуется названием образовательной организации и выполняется с обязательным участием участников ОШВ.
2. Эмблема и слоган должны быть представлены в одной плоскости (не допускается разделение слогана и эмблемы!).
3. Работа может быть выполнена художественными средствами, как на бумажном носителе, так и в графическом редакторе.
4. Работы должны быть переведены в электронный вид (файлы графических форматов JPEG, GIF, PSD).
5. В правом верхнем углу изображения жирным курсивом пишется ФИО автора/авторского коллектива. Далее под ФИО обязательно указать образовательную организацию, представляемую автором. Затем - название работы по центру прописными буквами жирным шрифтом без сокращений. Обязательно следует дать краткое описание эмблемы.
6. Все работы проверяются системой автоматической проверки изображений на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

#### 4.8.3. Конкурсное задание «Эссе «Безопасность в образовательной организации - это...»

1. От одной образовательной организации может быть представлена одна или несколько работ.
2. Эссе может быть выполнено как одним автором (участником ОШВ), каждым участником ОШВ, так и авторским коллективом (участники ОШВ и учащиеся образовательной организации, в составе волонтерской группы ОО);
3. Объем эссе не должен превышать трех страниц печатного текста.
4. В **правом верхнем углу** жирным курсивом пишется ФИО автора. Далее под ФИО обязательно указать образовательную организацию, представляемую автором. Затем - **название работы по центру** прописными буквами жирным шрифтом без сокращений.
5. Все работы проверяются системой автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

#### 4.8.4. Конкурсное задание «Волонтерская акция»

1. Организация и проведение волонтерской акции подразумевает командную работу волонтеров-участников ОШВ внутри своей образовательной организации.

2. Отчет о мероприятии не должен превышать **трех** страниц печатного текста.
3. Титульный лист акции дублирует титульный лист Положения о проведении акции, утвержденного руководителем образовательной организации и переведен в формат PDF.
4. Отчет о проведении акции должен быть представлен в соответствии со следующими пунктами:
  - Тема акции;
  - Целевая аудитория;
  - Цели и задачи акции;
  - Название акции, ее девиз;
  - Дата (место, время) проведения, продолжительность акции;
  - Партнеры акции;
  - Информационное сопровождение акции (какими средствами распространялась информация о планируемой акции);
  - Программа/сценарий акции (краткое описание акции);
  - Какая печатная продукция разработана в период проведения акции (плакаты, закладки, буклеты и пр.);
  - Анализ проведения акции (оценка эффективности проведенного мероприятия).
5. Отчет о проведении акции должен содержать фото или видеоматериалы, которые оформляются как приложение отдельным файлом.

### **5. Жюри конкурса. Определение победителей Конкурса.**

- 5.1. В состав жюри конкурса могут входить педагогические работники образовательных организаций, специалисты организаций и ведомств системы профилактики и развития волонтерского движения Мурманской области. Состав жюри формируется и утверждается приказом руководителя учреждения.
- 5.2. Члены жюри обязаны соблюдать Положение конкурса, проводить оценку конкурсных работ в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий.
- 5.2. Каждая конкурсная работа оценивается по 10-балльной системе по следующим критериям:
  - соответствие теме, целям, задачам и условиям Конкурса,
  - актуальность и реалистичность представленной работы,
  - структура и содержание представленных материалов,
  - соответствие представленных материалов современным требованиям к организации профилактической работы,

- практическая значимость,
- неординарность и творческий подход к выполнению конкурсных заданий.

5.3. Определение победителей производится путем подсчета наибольшего суммарного количества баллов. В случае равной оценки по результатам подсчета определение победителя производится путем открытого голосования членов жюри. Окончательное решение при равном количестве голосов принимается председателем жюри.

5.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная экспертная карта. Экспертные карты выдаются каждому члену жюри перед началом работы. Информация экспертных карт жюри является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

5.5. Члены жюри имеют право вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса, высказывать свое мнение при обсуждении итогов Конкурса.

5.6. Решение жюри оформляется протоколом за подписью председателя жюри. Решение жюри во всех протестах окончательно и не подлежит обсуждению.

#### **6. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса**

6.1. Итоги Конкурса на основании оценки жюри подводятся 26 марта 2016 года и утверждаются приказом ГАУДОМО «МОЦДО «Лапландия».

6.2. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

6.3. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II и III степени.

#### **Контактный телефон:**

8 (8152) 43-65-33 Ананиева Екатерина Александровна, старший методист, руководитель областной школы волонтеров.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областном конкурсе**  
**среди молодежных добровольческих объединений**  
**образовательных организаций Мурманской области**  
**в рамках областной школы волонтеров**

Образовательная организация (зарегистрированное юридическое название)

---

---

Почтовый индекс и адрес образовательной организации \_\_\_\_\_

---

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель команды ФИО **полностью**, должность \_\_\_\_\_

---

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательной организации

МП

Утверждено  
приказом ГАУДОМО «МОЦДО «Лапландия»  
от « » 2016г. №

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
вид документа \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г кем выдан \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребёнка  
Государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей» (далее ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр.Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс.
8. фото и видеоматериалы

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи